



CrossLink

Schnellstartanleitung

Deutsch

V1.0

ASUS Kontaktinformationen

ASUSTeK COMPUTER INC.

Adresse	15 Li-Te Road, Peitou, Taipei, Taiwan 11259
Telefon	+886-2-2894-3447
Fax	+886-2-2890-7798
E-Mail	info@asus.com.tw
Webseite	www.asus.com.tw

Technische Unterstützung

Telefon	+86-21-38429911
Online-Support	support.asus.com

ASUS COMPUTER INTERNATIONAL (Amerika)

Adresse	800 Corporate Way, Fremont, CA 94539, USA
Telefon	+1-510-739-3777
Fax	+1-510-608-4555
Webseite	usa.asus.com

Technische Unterstützung

Telefon	+1-812-282-2787
Support-Fax	+1-812-284-0883
Online-Support	support.asus.com

ASUS COMPUTER GmbH (Deutschland & Österreich)

Adresse	Harkort Str. 21-23, 40880 Ratingen, Deutschland
Fax	+49-2102-959911
Webseite	www.asus.de
Online-Kontakt	www.asus.de/sales

Technische Unterstützung

Komponenten-Telefon	+49-1805-010923
System/Notebook/Eee/	+49-1805-010920
LCD-Telefon	
Support-Fax	+49-2102-9599-11
Online-Support	support.asus.com

Inhaltsverzeichnis

ASUS Kontaktinformationen	2
Inhaltsverzeichnis	3
Systemanforderungen	4
Kennenlernen Ihres CrossLink-Gerätes.....	4
CrossLink-Panel starten	5
Flash Share verwenden	6
Dateien/Ordner zu USB-Flash-Laufwerk übertragen	7
Datei/Ordner erstellen	7
Nach bestimmten Dateien suchen	7
Data Link verwenden.....	8
Windows®-Betriebssystem	8
Folder Link verwenden	10
Einen Ordner synchronisieren	11
Ihre Lieblings-Webseiten synchronisieren	12
Mehrere Aufgaben synchronisieren	12
Eine Aufgabe entfernen	12
Outlook Link verwenden.....	13
Einrichten der allgemeinen E-Mail-Synchronisationseinstellungen	14
Synchronisieren der Outlook-Elemente	14
Remote Share verwenden.....	15

Systemanforderungen

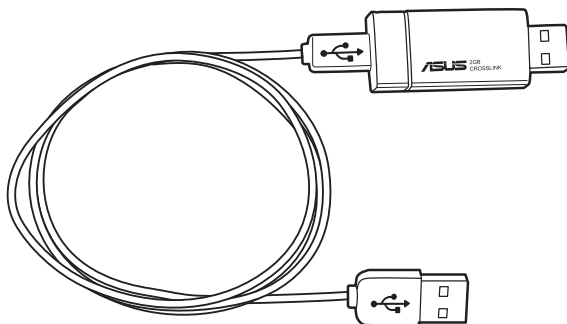
Bevor Sie Ihr CrossLink-Gerät benutzen, vergewissern Sie sich, dass Ihr System die folgenden Anforderungen erfüllt:

- Microsoft Windows® XP / Vista / 7
- 1,0GHz CPU oder höher
- 512MB RAM oder höher
- Mindestens 100 MB freier Festplattenspeicherplatz
- Eingebauter USB-Port 1.1 oder 2.0

Kennenlernen Ihres CrossLink-Gerätes

Ihr CrossLink-Gerät enthält ein USB-Flash-Laufwerk und ein USB-Kabel. Damit können Sie:

- Daten zu/mit anderen Computern übertragen/synchronisieren;
- Internetverbindungen mit andern Computern teilen; und
- Daten vom CD-Laufwerk anderer Computer lesen.



CrossLink-Panel starten

Bevor Sie Ihr CrossLink-Gerät benutzen, müssen Sie das CrossLink-Panel starten.

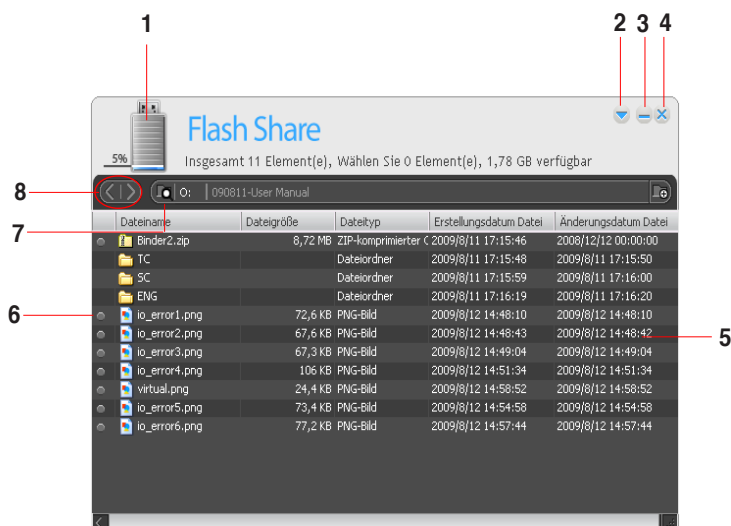


So starten Sie das CrossLink-Panel:

- Wenn Sie nur Flash Share verwenden wollen, stecken Sie einfach Ihr CrossLink USB-Flash-Laufwerk in den USB-Port Ihres Computers.
 - Wenn Sie die anderen CrossLink-Anwendungen verwenden wollen:
1. Stecken Sie das USB-Kabel in das USB-Flash-Laufwerk.
 2. Verbinden Sie das CrossLink-Gerät mit beiden Computern. Führen Sie die folgenden Anweisungen aus, um das CrossLink-Panel entsprechend Ihres installierten Betriebssystems zu starten:
 - **Windows® XP:** Sobald Sie das Gerät eingesteckt haben, wird automatisch die CrossLink-Schnittstelle gestartet. Wenn CrossLink nicht automatisch gestartet wird, doppelklicken Sie bei **Arbeitsplatz** auf das CrossLink-Symbol, um die CrossLink-Schnittstelle zu starten.
 - **Windows® Vista:** Wenn Sie Ihr Gerät eingesteckt haben, klicken Sie im Autorun-Fenster auf **Launch CrossLink**. Wenn Autorun nicht gestartet wird, doppelklicken Sie bei **Arbeitsplatz** auf das CrossLink-Symbol, um die CrossLink-Schnittstelle zu starten. Wenn das Benutzerkonto-Kontrollfenster angezeigt wird, klicken Sie auf **Erlauben**, um mit dem Start der CrossLink-Schnittstelle fortzufahren.

Flash Share verwenden

Mit Flash Share können Sie die Dateien auf dem USB-Flash-Laufwerk verwalten.



Element	Computersymbol
1	Gerät <ul style="list-style-type: none"> Zeigt den verfügbaren Speicherplatz auf dem USB-Flash-Laufwerk an. Doppelklicken Sie auf dieses Symbol, um das Flash Share-Fenster auszublenzen und nur das Symbol anzuzeigen. Wenn im Symbolmodus, doppelklicken Sie erneut auf das Symbol, um zum Flash Share-Fenstermodus zurückzukehren. <p>Hinweis: Die Symbolgröße ändert sich entsprechend der Daten, die dem USB-Flash-Laufwerk hinzugefügt oder davon entfernt wurden.</p>
2	Einstellungsschaltfläche: Anklicken, um die Einstellungen Ihres USB-Flash-Laufwerks anzuzeigen und zu bearbeiten.
3	Minimieren-Schaltfläche Anklicken, um das Flash Share-Fenster zu minimieren.
4	Beenden-Schaltfläche Anklicken, um das Flash Share-Fenster zu schließen.
5	Dateiliste Zeigt die Dateien in Ihren USB-Flash-Laufwerk und deren Informationen an.
6	Suit-Symbol-Schaltfläche Benutzen Sie diese Symbole, um Ihre Dateien zu markieren und zu sortieren.
7	Dateifiltermenü Anklicken, um Dateien basierend auf den Filterkategorien zu filtern.
8	Zurück/Weiter-Schaltfläche Anklicken, um zur vorherigen oder nächsten Seite zu gelangen.

Dateien/Ordner zu USB-Flash-Laufwerk übertragen

So übertragen Sie Dateien und Ordner in das USB-Flash-Laufwerk:

- Ziehen Sie die Dateien auf das Gerätesymbol oder in die Dateiliste und legen Sie diese dort ab.

Datei/Ordner erstellen

So markieren Sie Dateien/Ordner:

- Klicken Sie auf das Suit-Symbol und wählen Sie eine dieser Symbole, welches Sie benutzen wollen, Kreuz, Karo und Pik.

Nach bestimmten Dateien suchen

Die Dateifilterfunktion ermöglicht Ihnen in Ihren USB-Flash-Laufwerk, basierend auf der Kategorie, nach bestimmten Dateien zu suchen.

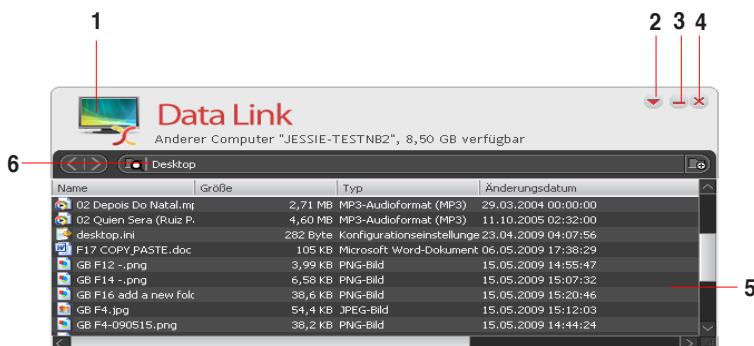
So suchen Sie nach bestimmten Dateien:

- Wählen Sie im Dateifiltermenü die Kategorie aus, in der Sie nach Dateien suchen wollen.

Data Link verwenden

Mit Data Link können Sie Daten zwischen zwei Computern mit Windows- oder Linux-Betriebssystem übertragen und teilen (Windows zu Windows, Windows zu Linux oder Linux zu Linux).

Windows®-Betriebssystem



Element	Computersymbol
1	Computer-Symbol <ul style="list-style-type: none"> Zeigt den verfügbaren Speicherplatz des verbundenen Computers an. Doppelklicken Sie auf dieses Symbol, um das Data Link-Fenster auszublenden und nur das Symbol anzuzeigen. Wenn im Symbolmodus, doppelklicken Sie erneut auf das Symbol, um zum Data Link-Fenstermodus zurückzukehren.
2	Optionsschaltfläche: Anklicken, um die Data Link-Optionen anzuzeigen.
3	Minimieren-Schaltfläche Anklicken, um das Data Link-Fenster zu minimieren.
4	Beenden-Schaltfläche Anklicken, um das Data Link-Fenster zu schließen.
5	Dateiliste Zeigt die Dateien in Ihren USB-Flash-Laufwerk und deren Informationen an.
6	Verzeichnisliste Anklicken, um die Dateien/Ordner in den Laufwerken des anderen Computers zu durchsuchen.

Datei/Ordner übertragen:

So übertragen Sie eine Datei oder einen Ordner:

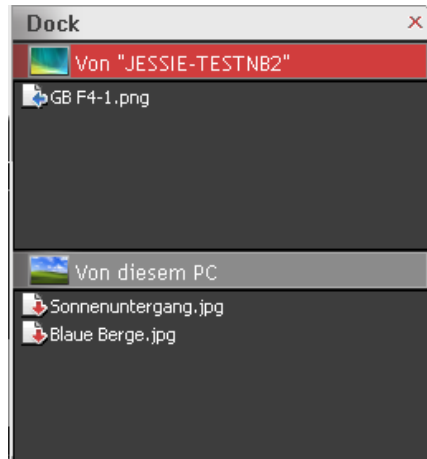
- Ziehen Sie die/Den Datei/Ordner auf das Computersymbol und legen sie/ihn dort ab.

Mehrere Dateien/Ordner übertragen

Im Dock-Fenster können Sie mehrere Dateien/Ordner zwischen zwei Computern übertragen.

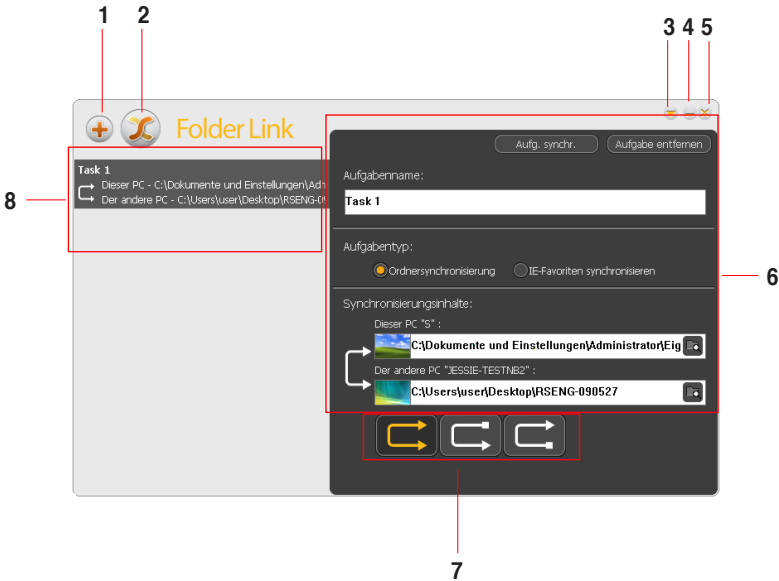
So übertragen Sie mehrere Dateien/Ordner:

1. Klicken Sie auf das Options-Symbol und wählen Sie **Dock öffnen**, um das Dock-Fenster aufzurufen.
2. Ziehen Sie die Dateien/Ordner die Sie kopieren wollen in das Dock-Fenster und legen Sie diese dort ab. Sie können in der Dateiliste auf eine Datei oder einen Ordner auch rechtsklicken und dann **Zum Dock hinzufügen** auswählen, um diese in das Dock-Fenster einzufügen.
3. Wählen Sie alle Dateien/Ordner im Dock-Fenster und legen Sie diese in der Dateiliste im Data Link-Fenster ab.












Folder Link verwenden

Mit Folder Link können Sie Daten zwischen zwei Computern synchronisieren.







Element	Computersymbol
1	Aufgabe hinzufügen-Schaltfläche Anklicken, um eine neue Aufgabe hinzuzufügen. Die neue Aufgabe erscheint in der Aufgabenliste.
2	Sync Alle-Schaltfläche Anklicken, um alle Aufgaben zu synchronisieren.
3	Einstellungen-Schaltfläche Anklicken, um die Folder Link-Einstellungen anzuzeigen.
4	Minimieren-Schaltfläche Anklicken, um das Data Link-Fenster zu minimieren.

Element	Computersymbol						
5	Beenden-Schaltfläche Anklicken, um das Data Link-Fenster zu schließen.						
6	Sync Info Zeigt die notwendigen Informationen für den Synchronisationsvorgang an.						
7	Sync-Richtung-Schaltfläche Anklicken eines dieser Schaltflächen, um die Synchronisationsrichtung festzulegen. <table border="1"> <tr> <td></td><td>Hält den Inhalt in beiden Ordnern konsistent. Wenn zwei Dateien den gleichen Namen tragen, wird die neuere mit der älteren synchronisiert.</td></tr> <tr> <td></td><td>Kopiert alle Dateien vom lokalen Ordner zum Remote-Ordner. Wenn zwei Dateien den gleichen Namen tragen, wird die Remote-Datei mit der des lokalen Computers überschrieben.</td></tr> <tr> <td></td><td>Kopiert alle Dateien vom Remote-Ordner zum lokalen Ordner. Wenn zwei Dateien den gleichen Namen tragen, wird die lokale Datei mit der des Remote-Computers überschrieben.</td></tr> </table>		Hält den Inhalt in beiden Ordnern konsistent. Wenn zwei Dateien den gleichen Namen tragen, wird die neuere mit der älteren synchronisiert.		Kopiert alle Dateien vom lokalen Ordner zum Remote-Ordner. Wenn zwei Dateien den gleichen Namen tragen, wird die Remote-Datei mit der des lokalen Computers überschrieben.		Kopiert alle Dateien vom Remote-Ordner zum lokalen Ordner. Wenn zwei Dateien den gleichen Namen tragen, wird die lokale Datei mit der des Remote-Computers überschrieben.
	Hält den Inhalt in beiden Ordnern konsistent. Wenn zwei Dateien den gleichen Namen tragen, wird die neuere mit der älteren synchronisiert.						
	Kopiert alle Dateien vom lokalen Ordner zum Remote-Ordner. Wenn zwei Dateien den gleichen Namen tragen, wird die Remote-Datei mit der des lokalen Computers überschrieben.						
	Kopiert alle Dateien vom Remote-Ordner zum lokalen Ordner. Wenn zwei Dateien den gleichen Namen tragen, wird die lokale Datei mit der des Remote-Computers überschrieben.						
8	Aufgabenliste Zeigt die Synchronisationsaufgaben an.						

Einen Ordner synchronisieren

So synchronisieren Sie einen Ordner:

1. Klicken Sie auf , um eine Synchronisationsaufgabe zu erstellen.
2. Geben Sie im Feld **Aufgabenname** einen eindeutigen Namen für die Aufgabe ein.
3. Wählen Sie als Aufgabenart **Folder Link** aus.
4. Wählen Sie im Feld **Sync Inhalte** die Ziele auf beiden Computern aus.
5. Klicken Sie auf eine der folgenden Schaltflächen, um das Sync-Ziel festzulegen:

	Hält den Inhalt in beiden Ordnern konsistent. Wenn zwei Dateien den gleichen Namen tragen, wird die neuere mit der älteren synchronisiert.
	Kopiert alle Dateien vom lokalen Ordner zum Remote-Ordner. Wenn zwei Dateien den gleichen Namen tragen, wird die Remote-Datei mit der des lokalen Computers überschrieben.
	Kopiert alle Dateien vom Remote-Ordner zum lokalen Ordner. Wenn zwei Dateien den gleichen Namen tragen, wird die lokale Datei mit der des Remote-Computers überschrieben.

6. Klicken Sie auf **Diese Aufgabe synchronisieren**, um die Aufgabe zu starten. Wenn Sie die Synchronisationsprotokolle sehen wollen, klicken Sie in der Bestätigungsmeldung auf **Ja**.

Ihre Lieblings-Webseiten synchronisieren

So synchronisieren Sie Ihre Webseiten-Favoriten:

1. Folgen Sie den Schritten 1-2 in **Eine Aufgabe synchronisieren**.
2. Wählen Sie **IE Meine Favoriten Sync**.
3. Klicken Sie auf **Diese Aufgabe synchronisieren**, um die Aufgabe zu starten. Wenn Sie die Synchronisationsprotokolle sehen wollen, klicken Sie in der Bestätigungsmeldung auf **Ja**.

Mehrere Aufgaben synchronisieren

So synchronisieren Sie mehrere Aufgaben:

- Wenn Sie mehrere Aufgaben zur gleichen Zeit synchronisieren wollen, klicken

Sie bitte auf .

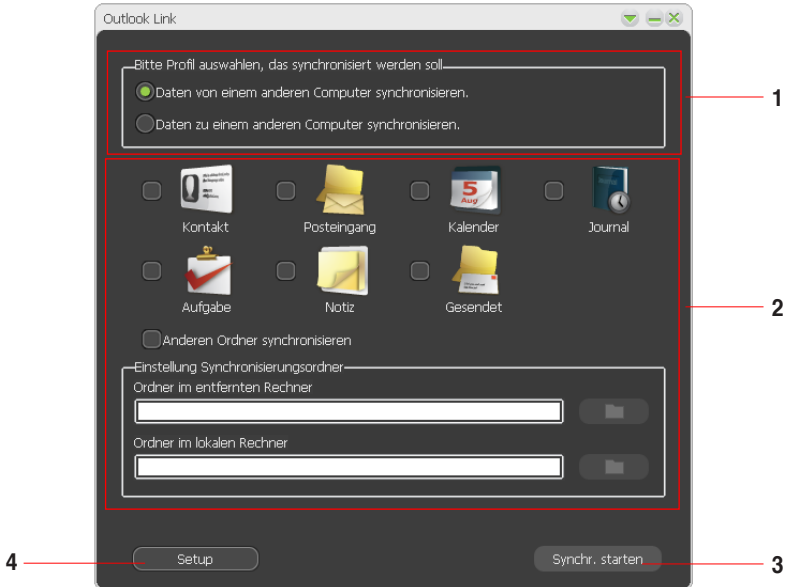
Eine Aufgabe entfernen

So entfernen Sie eine Aufgabe:

1. Wählen Sie in der Aufgabenliste die zu löschende Aufgabe aus.
2. Klicken Sie auf **Diese Aufgabe entfernen**.

Outlook Link verwenden

Mit Outlook Link können Sie Outlook-Elemente, z.B. E-Mails, Kontakte, Kalender und Aufgaben zwischen beiden Computern synchronisieren.



Element	Computersymbol
1	Synchronisationsrichtung Wählen Sie in diesen Feld die Synchronisationsrichtung aus.
2	Synchronisationselemente Wählen Sie die Outlook-Elemente aus, die Sie synchronisieren wollen.
3	Start Synchronisierung-Schaltfläche Anklicken, um den Synchronisierungsvorgang zu starten.
4	Synchronisationseinstellungen-Schaltfläche Anklicken, um die allgemeinen Einstellungen Ihres E-Mail-Servers festzulegen.

Einrichten der allgemeinen E-Mail-Synchronisationseinstellungen

So richten Sie die E-Mail-Synchronisationseinstellungen ein:

1. Klicken Sie auf **Sync-Einstellungen**.
2. Wählen Sie die Synchronisationsregeln.
3. Wählen Sie den E-Mail-Server für Ihren Computer.
4. Geben Sie die notwendigen Informationen für Ihren E-Mail-Server ein.
5. Klicken Sie auf **OK**.

Synchronisieren der Outlook-Elemente

So synchronisieren Sie Outlook-Elemente:

1. Wählen Sie die Synchronisationsrichtung.
2. Wählen Sie die zu synchronisierenden Elemente aus.

Wenn Sie andere Outlook-Elemente synchronisieren wollen:

- a. Wählen Sie **Anderen E-Mail-Ordner synchronisieren**.
 - b. Wählen Sie den Pfad des Ordners den Sie synchronisieren wollen.
3. Klicken Sie auf **Synchronisation starten**.
 4. Wählen Sie die Synchronisationsregeln und klicken Sie auf **Start**, um den Vorgang zu starten.

Remote Share verwenden

Mit Remote Share können Sie Ihre Internetverbindung mit einen anderen Computer teilen und dessen Daten vom CD-Laufwerk lesen.

So verwenden Sie Remote Share:

1. Verbinden Sie das CrossLink-Gerät mit beiden Computern.
2. Starten Sie das CrossLink-Panel.
3. Wählen Sie im CrossLink-Panel **Remote Share** und warten Sie darauf, dass Ihr Computer eine Verbindung mit den anderen Computer hergestellt hat.
4. Im Remote Share-Fenster können Sie die gewünschte Aktion auswählen.

