



# **CrossLink**

# **快速用户手册**

**V1.0**

C5017/2009 年 9 月

## 华硕的联络信息

华捷联合信息(上海)有限公司 BEIJING HUAWEI COMPUTER CO., LTD

### 市场信息

地址：上海市闵行莘庄工业区春东路508号  
电话：86-21-54421616

### 技术支持

免费服务电话：免费技术支持专线：  
800-820-6655（中国地区）  
传真：86-21-54420099  
互联网：www.asus.com.cn

华硕电脑公司 ASUSTeK COMPUTER INC.（亚太地区）

### 市场信息

地址：台湾台北市北投区立德路15号  
电话：886-2-2894-3447

### 技术支持

电话：+86-21-38429911  
传真：886-2-2894-7798  
互联网：www.asus.com.tw

ASUS COMPUTER INTERNATIONAL（美国）

### 市场信息

地址：44370 Nobel Drive, Fremont,  
CA 94538, USA  
传真：+1-510-608-4555  
互联网：usa.asus.com

### 技术支持

电话：+1-812-282-0883  
传真：+1-812-284-8713  
在线支持：support.asus.com

ASUS COMPUTER GmbH（德国/奥地利）

### 市场信息

地址：Harkort Str. 21-23 40880  
Ratingen, Germany  
电话：+49-2102-95990  
传真：+49-2102-959911  
互联网：www.asuscom.de  
在线连络：www.asuscom.de/sales

### 技术支持

电话：+49-1805-010923  
传真：+49-2102-9599-11  
在线支持：support.asus.com

## 目录

华硕的联络信息.....	2
目录 .....	3
1. 系统要求 .....	4
2. 准备认识您的 CrossLink 设备 .....	4
3. 运行 CrossLink 面板 .....	5
4. 使用 Flash Share（共享U 盘） .....	6
将文件/文件夹传输至 U 盘.....	7
添加一个文件/文件夹 .....	7
搜索特定文件.....	7
5. 使用数据连线功能 .....	8
Windows® 操作系统.....	8
6. 使用 Folder Link（文件夹连线） .....	10
同步文件夹 .....	11
同步您喜爱的网站 .....	12
同步多项工作.....	12
删除工作.....	12
7. 使用 Outlook Link（Outlook 连线） .....	13
调整一般 e-mail 同步设置.....	14
同步 Outlook 项目 .....	14
8. 使用 Remote Share（远程共享） .....	15

## 1. 系统要求

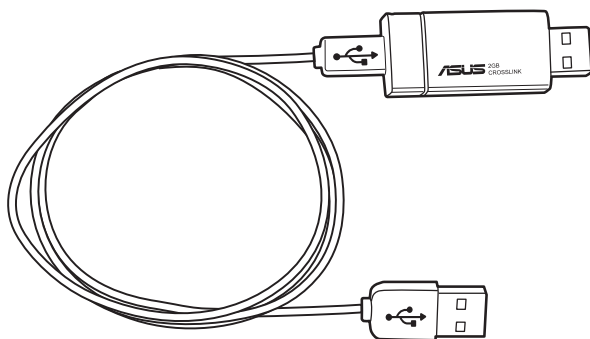
在使用 CrossLink 设备之前，请先确认您的电脑符合下列系统要求：

- Microsoft Windows® 2000 SP3 / XP / Vista / Windows 7
- 1.0GHz 或更快的处理器
- 512MB 或更高的内存
- 至少 100 MB 可用硬盘空间
- 内置 USB 1.1 或 2.0 连接端口

## 2. 准备认识您的 CrossLink 设备

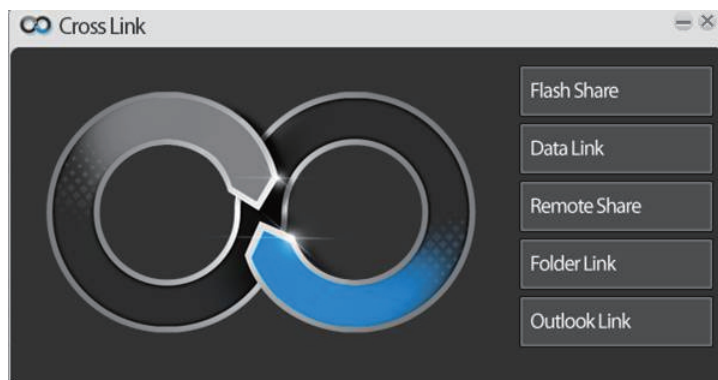
您的 CrossLink 设备包括 U 盘与 USB 传输线。它可让您：

- 与另外一台电脑进行传输与同步数据；
- 与另外一台电脑共享网络连线；
- 读取另外一台电脑光驱中的数据。



### 3. 运行 CrossLink 面板

在使用 CrossLink 设备之前，您必须先开启 CrossLink 面板。

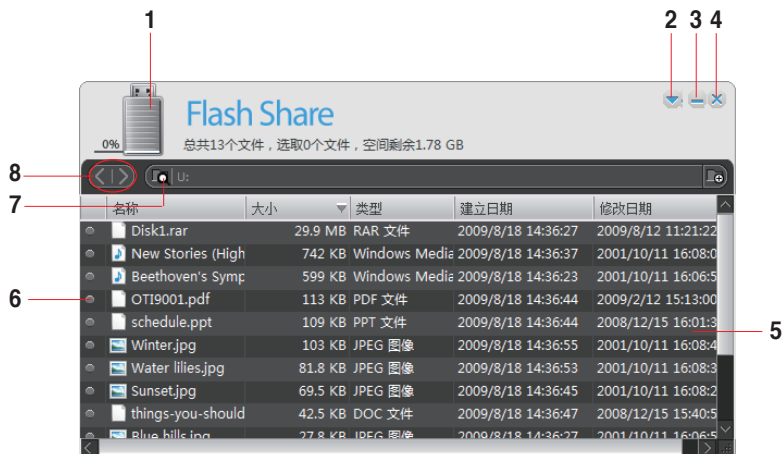


请依照下列步骤运行 CrossLink 面板：

- 若您只想使用 Flash Share（共享U 盘）功能，只要将您的 CrossLink U 盘插入您电脑上的 USB 连接端口即可。
- 若您想使用 CrossLink 的其他功能：
  1. 请将 USB 传输线插上 U 盘。
  2. 将两台电脑皆连上 CrossLink 设备。请根据您电脑的操作系统，依照下列步骤指示运行 CrossLink 面板：
    - **Windows® XP**：一旦您插入设备，CrossLink 接口便会自动运行。如果 CrossLink 未自动运行，请双击「我的电脑」上的 CrossLink 图标以运行 CrossLink 接口。
    - **Windows® Vista**：当您插入设备后，请在自动运行窗口中点击 **Launch CyberLink**（运行 **CrossLink**）。如果自动运行功能并未启动，请双击「我的电脑」上的 CrossLink 图标以运行 CrossLink 接口。若显示用户帐户控制窗口，请点击「允许」以继续运行 CrossLink 接口。

## 4. 使用 Flash Share（共享U 盘）

Flash Share（共享U 盘）功能可让您管理您 U 盘中的文件。



项目	电脑图标
1	设备 <ul style="list-style-type: none"> <li>显示 U 盘中的可用空间。</li> <li>双击此图标以隐藏共享U 盘窗口并仅显示此图标。在图标模式下，再双击此图标以切换回共享U 盘窗口模式。</li> </ul> 注意：图标大小会根据从 U 盘增加或删除的文件而改变。
2	设置按钮：点击以查看并编辑您的 U 盘设置。
3	最小化按钮：点击以将共享U 盘窗口最小化。
4	离开按钮：点击以关闭共享U 盘窗口。
5	文件清单：显示在您 U 盘中的文件以及其文件信息。
6	对应符号按钮：使用此对应符号标记并分类您的文件。
7	文件筛选菜单：点击以根据筛选分类以筛选文件。
8	上一页/下一页按钮：点击以往上一页或下一页画面。

## 将文件/文件夹传输至 U 盘

---

将文件/文件夹传输至 U 盘：

- 将文件拖曳并放至设备图标或是文件清单中。

## 添加一个文件/文件夹

---

要添加文件/文件夹：

- 点击对应符号图标并在这些对应符号中选择您想使用的任何符号：红心、梅花、钻石以及黑桃。

## 搜索特定文件

---

筛选文件功能可让您根据分类寻找 U 盘中的特定文件。

寻找特定文件：

- 在文件清单菜单中，选择您所搜索文件的特定分类。

## 5. 使用数据连线功能

数据连线功能可让您传输并在两台搭载 Windows 或 Linux 操作系统的电脑间共享数据（Windows 至 Windows，Windows 至 Linux 或 Linux 至 Linux）。

### Windows® 操作系统



项目	电脑图标
1	<b>电脑图标</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>显示您所连接电脑中的可用存储空间。</li> <li>双击此图标以隐藏共享U 盘窗口并仅显示此图标。在图标模式下，再双击此图标以切换回共享U 盘窗口模式。</li> </ul>
2	<b>选项按钮：</b> 点击以查看 Data Link（数据连线）选项。
3	<b>最小化按钮：</b> 点击以将 Data Link（数据连线）窗口最小化。
4	<b>离开按钮：</b> 点击以关闭 Data Link（数据连线）窗口。
5	<b>文件清单：</b> 显示在远程电脑中的文件以及其文件信息。
6	<b>目录清单：</b> 点击以浏览在远程电脑磁盘中的文件/数据夹。



### 传输文件/数据夹：

请依照下列步骤传输文件或数据夹：

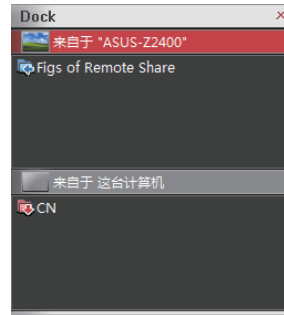
- 将文件/数据夹拖曳并放至电脑图标中。

### 传输多个文件/数据夹：

Dock 窗口可让您在两台电脑间传输多个文件/数据夹。

传输多个文件/数据夹：

1. 点击选项图标并选择「**Open Dock**（开启 Dock）」以开启 Dock 窗口。
2. 将您想要复制的文件/数据夹拖曳并放至 Dock 窗口。您也可以在文件清单中的文件/数据夹上点击右键，然后选择「**Add to dock**（添加至 Dock）」以在 Dock 窗口中添加文件/数据夹。
3. 在 Dock 窗口中选择所有文件/数据夹并将这些文件/数据夹放至数据连线窗口的文件清单中。






## 6. 使用 Folder Link（文件夹连线）

Folder Link（文件夹连线）功能可让您在两台电脑间进行数据同步。







项目	电脑图标
1	添加工作按钮：点击以创建一个新的同步工作。新工作会出现在工作清单中。
2	同步全部按钮：点击以同步所有工作。
3	设置按钮：点击以查看 Folder Link（文件夹连线）设置。
4	最小化按钮：点击以将 Folder Link（文件夹连线）窗口最小化。

项目	电脑图标
5	离开按钮：点击以关闭 Folder Link（文件夹连线）窗口。
6	同步信息：提供同步程序中的必要信息。
7	同步方向按钮：点击下列任何一个按钮以指定同步方向。 <div><div> 让两个文件夹的内容保持一致。如果有两个文件的名称相同，旧文件将会被最新的文件同步。</div><div> 将本端文件夹中的所有文件复制至远程文件夹。如果有两个文件的名称相同，远程文件将会被本端文件复写取代。</div><div> 将远程文件夹中的所有文件复制至本端文件夹。如果有两个文件的名称相同，本端文件将会被远程文件复写取代。</div></div>
8	工作清单：显示同步工作。

同步文件夹

请依照下列步骤同步文件夹：

- 1. 点击  以创建一个同步工作。
- 2. 在「工作项目名称」字段中输入同步工作名称。
- 3. 同步类别请选择「自订数据夹同步」。
- 4. 在「同步内容」段中选择两台电脑上的同步文件夹位置。
- 5. 选择下列任何一个按钮以指定同步方向：

	让两个文件夹的内容保持一致。如果有两个文件的名称相同，旧文件将会被最新的文件同步。
	将本端文件夹中的所有文件复制至远程文件夹。如果有两个文件的名称相同，远程文件将会被本端文件复写取代。
	将远程文件夹中的所有文件复制至本端文件夹。如果有两个文件的名称相同，本端文件将会被远程文件复写取代。

- 6. 点击「同步此项目」以进行同步工作。若您想查看同步纪录，请在确认信息上点击「确认」。

## 同步您喜爱的网站

---


请依照下列步骤同步您喜爱的网站：

1. 请依照「同步文件夹」说明中的步骤 1-2。
2. 选择「IE 我的最爱同步」。
3. 点击「同步此项工作」以进行同步工作。若您想查看同步纪录，请在确认信息上点击「确认」。

## 同步多项工作

---

请依下列方式同步多项工作：

- 若您想同时同步多项工作，请点击  图标。

## 删除工作

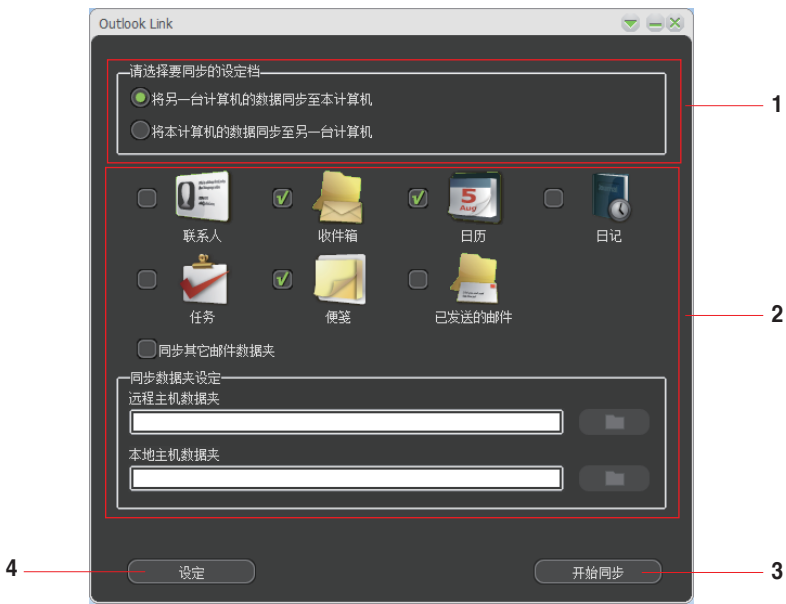
---

请依照下列步骤删除工作：

1. 在工作清单中选择您想要删除的工作项目。
2. 点击「删除此项目」。

## 7. 使用 Outlook Link（Outlook 连线）

Outlook Link（Outlook 连线）功能可让您同步 Outlook 项目，像是 e-mail 邮件信息、联系人、日历以及两台电脑间的工作。



项目	电脑图标
1	同步方向：您可以在此字段中选择同步方向。
2	同步项目：选择您想要同步的 Outlook 项目。
3	开始同步按钮：点击以开始同步程序。
4	同步设置按钮：点击以为您的 e-mail 服务器进行一般设置。

## 调整一般 e-mail 同步设置

---

请依照下列步骤调整 e-mail 同步设置：

1. 点击「同步设置」。
2. 选择同步规则。
3. 选择您电脑要连上的 e-mail 服务器。
4. 输入您 e-mail 服务器所需的必要信息。
5. 点击「确认」。

## 同步 Outlook 项目

---

请依照下列步骤同步 Outlook 项目：

1. 选同步方向。
2. 选择您想要同步的项目。

如果您想要同步其他 Outlook 项目：

- a. 选择「同步其他邮件数据夹」。
  - b. 选择您要同步数据夹的位置。
3. 点击「开始同步」。
  4. 选择同步规则，然后点击「**Start to start the synchronization process**（开始进行同步程序）」。

## 8. 使用 Remote Share（远程共享）

Remote Share（远程共享）功能可让您读取另一台电脑的光驱中的数据或使用网络连线。

请依照下列步骤使用 Remote Share（远程共享）功能：

1. 将 CrossLink 设备同时连接至两台电脑。
2. 运行 CrossLink 面板。
3. 在 CrossLink 面板中选择 **Remote Share（远程共享）**，然后等候您的电脑创建与另一台电脑的连线。
4. 在 **Remote Share（远程共享）** 画面中选择您要运行的动作。

