



CrossLink

快速使用指南

V1.0

T5017/2009 年 9 月

華碩的連絡資訊

華碩電腦公司 ASUSTeK COMPUTER INC. (亞太地區)

市場訊息

地址 : 台灣臺北市北投區立德路15號
電話 : +886-2-2894-3447
傳真 : +886-2-2894-7798
全球資訊網 : www.asus.com.tw

技術支援

電話 : +86-21-38429911

ASUS COMPUTER INTERNATIONAL (美國)

市場訊息

地址 : 44370 Nobel Drive, Fremont, CA 94538, USA
傳真 : +1-510-608-4555
全球資訊網 : usa.asus.com

技術支援

電話 : +1-812-282-2787
傳真 : +1-812-284-0883
線上支援 : support.asus.com

ASUS COMPUTER GmbH (德國/奧地利)

市場訊息

地址 : Harkort Str. 25, D-40880 Ratingen, Germany
電話 : +49-2102-95990
傳真 : +49-2102-959911
全球資訊網 : www.asus.de
線上連絡 : www.asus.de/sales

技術支援

電話 : +49-1805-010923
傳真 : +49-2102-959911
線上支援 : support.asus.com

目錄

華碩的連絡資訊	2
目錄	3
1. 系統要求	4
2. 準備認識您的 CrossLink 裝置	4
3. 執行 CrossLink 面板	5
4. 使用 Flash Share (共享隨身碟)	6
將檔案/資料夾傳輸至 USB 隨身碟	7
新增一個檔案/資料夾	7
搜尋特定檔案	7
5. 使用資料連線功能	8
Windows® 作業系統	8
6. 使用 Folder Link (資料夾連線)	10
同步資料夾	11
同步您喜愛的網站	12
同步多項工作	12
移除工作	12
7. 使用 Outlook Link (Outlook 連線)	13
調整一般 e-mail 同步設定	14
同步 Outlook 項目	14
8. 使用 Remote Share (遠端共享)	15

1. 系統要求

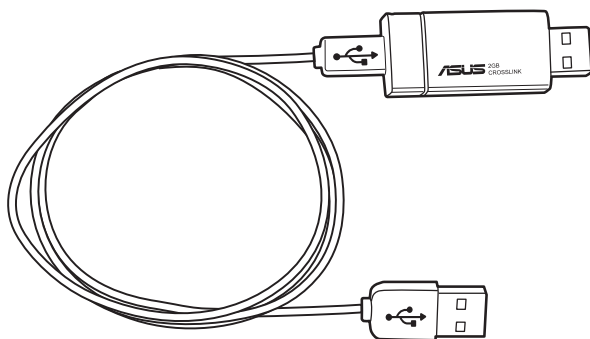
在使用 CrossLink 裝置之前，請先確認您的電腦符合下列系統要求：

- Microsoft Windows® 2000 SP3 / XP / Vista / Windows 7
- 1.0GHz 或更快的處理器
- 512MB 或更高的記憶體
- 至少 100 MB 可用硬碟空間
- 內建 USB 1.1 或 2.0 連結埠

2. 準備認識您的 CrossLink 裝置

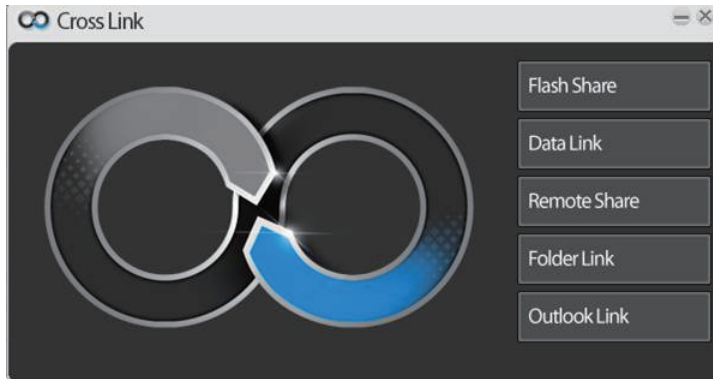
您的 CrossLink 裝置包括 USB 隨身碟與 USB 傳輸線。它可讓您：

- 與另外一台電腦進行傳輸與同步資料；
- 與另外一台電腦共享網路連線；
- 讀取另外一台電腦光碟機中的資料。



3. 執行 CrossLink 面板

在使用 CrossLink 裝置之前，您必須先開啟 CrossLink 面板。

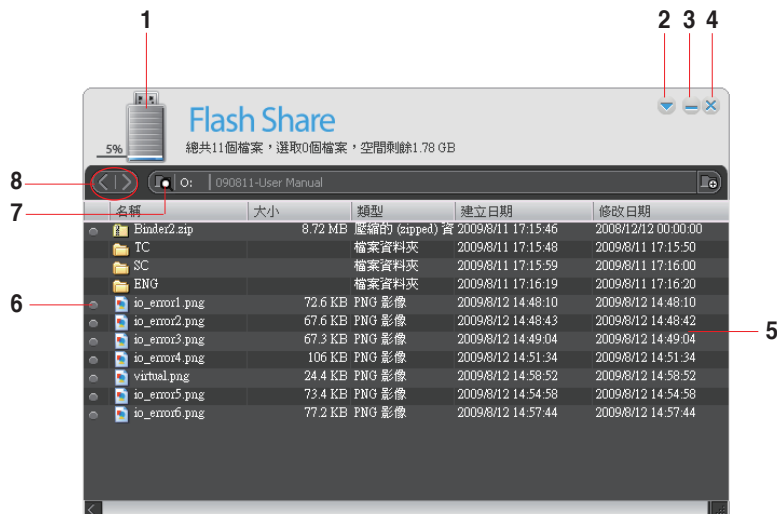


請依照下列步驟執行 CrossLink 面板：

- 若您只想使用 Flash Share（共享隨身碟）功能，只要將您的 CrossLink USB 隨身碟插入您電腦上的 USB 連結埠即可。
- 若您想使用 CrossLink 的其他功能：
 1. 請將 USB 傳輸線插上 USB 隨身碟。
 2. 將兩台電腦皆連上 CrossLink 裝置。請根據您電腦的作業系統，依照下列步驟指示執行 CrossLink 面板：
 - **Windows® XP**：一旦您插入裝置，CrossLink 介面便會自動執行。如果 CrossLink 未自動執行，請雙按 **我的電腦** 上的 CrossLink 圖示以執行 CrossLink 介面。
 - **Windows® Vista**：當您插入裝置後，請在自動執行視窗中點按 **Launch CyberLink（執行 CrossLink）**。如果自動執行功能並未啟動，請雙按 **我的電腦** 上的 CrossLink 圖示以執行 CrossLink 介面。若顯示使用者帳戶控制視窗，請點按 **允許** 以繼續執行 CrossLink 介面。

4. 使用 Flash Share (共享隨身碟)

Flash Share (共享隨身碟) 功能可讓您管理您 USB 隨身碟中的檔案。



項目	電腦圖示
1	裝置 <ul style="list-style-type: none"> 顯示 USB 隨身碟中的可用空間。 雙按此圖示以隱藏共享隨身碟視窗並僅顯示此圖示。在圖示模式下，再雙按此圖示以切換回共享隨身碟視窗模式。 注意：圖示大小會根據從 USB 隨身碟增加或刪除的檔案而改變。
2	設定按鈕 ：點按以檢視並編輯您的 USB 隨身碟設定。
3	最小化按鈕 ：點按以將共享隨身碟視窗最小化。
4	離開按鈕 ：點按以關閉共享隨身碟視窗。
5	檔案清單 ：顯示在您 USB 隨身碟中的檔案以及其檔案資訊。
6	對應符號按鈕 ：使用此對應符號標記並分類您的檔案。
7	檔案篩選選單 ：點按以根據篩選分類以篩選檔案。
8	上一頁/下一頁按鈕 ：點按以前往上一頁或下一頁畫面。

將檔案/資料夾傳輸至 USB 隨身碟

將檔案/資料夾傳輸至 USB 隨身碟：

- 將檔案拖曳並放至裝置圖示或是檔案清單中。

新增一個檔案/資料夾

要新增檔案/資料夾：

- 點按對應符號圖示並在這些對應符號中選擇您想使用的任何符號：紅心、梅花、鑽石以及黑桃。

搜尋特定檔案

篩選檔案功能可讓您根據分類尋找 USB 隨身碟中的特定檔案。

尋找特定檔案：

- 在檔案清單選單中，選擇您所要搜尋檔案的特定分類。

5. 使用資料連線功能

資料連線功能可讓您傳輸並在兩台搭載 Windows 或 Linux 作業系統的電腦間共享資料（Windows 至 Windows，Windows 至 Linux 或 Linux 至 Linux）。

Windows® 作業系統



項目	電腦圖示
1	電腦圖示 <ul style="list-style-type: none"> 顯示您所連接電腦中的可用儲存空間。 雙按此圖示以隱藏共享隨身碟視窗並僅顯示此圖示。在圖示模式下，再雙按此圖示以切換回共享隨身碟視窗模式。
2	選項按鈕 ：點按以檢視 Data Link（資料連線）選項。
3	最小化按鈕 ：點按以將 Data Link（資料連線）視窗最小化。
4	離開按鈕 ：點按以關閉 Data Link（資料連線）視窗。
5	檔案清單 ：顯示在遠端電腦中的檔案以及其檔案資訊。
6	目錄清單 ：點按以瀏覽在遠端電腦磁碟中的檔案/資料夾。

傳輸檔案/資料夾：

請依照下列步驟傳輸檔案或資料夾：

- 將檔案/資料夾拖曳並放至電腦圖示中。

傳輸多個檔案/資料夾：

Dock 視窗可讓您在兩台電腦間傳輸多個檔案/資料夾。

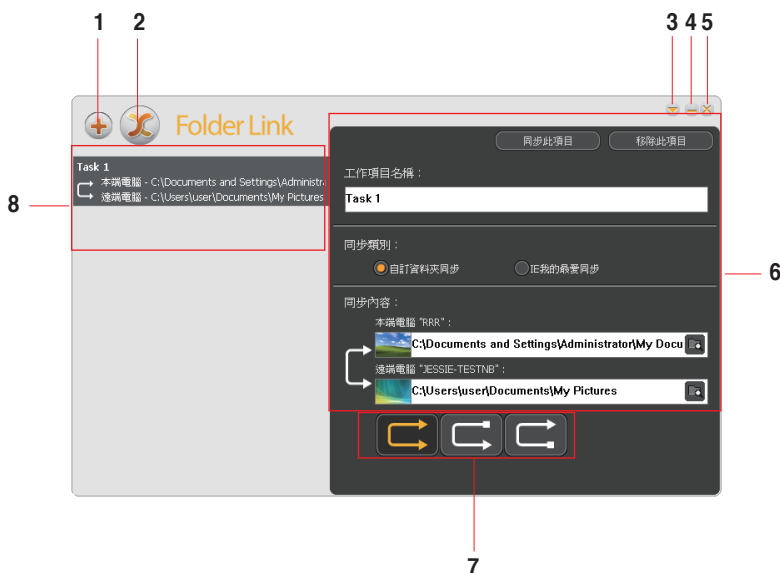
傳輸多個檔案/資料夾：

1. 點按選項圖示並選擇 **Open Dock**（開啟 Dock）以開啟 Dock 視窗。
2. 將您想要複製的檔案/資料夾拖曳並放至 Dock 視窗。您也可以在檔案清單中的檔案/資料夾上點按右鍵，然後選擇 **Add to dock**（新增至 Dock）以在 Dock 視窗中新增檔案/資料夾。
3. 在 Dock 視窗中選擇所有檔案/資料夾並將這些檔案/資料夾放至資料連線視窗的檔案清單中。






6. 使用 Folder Link（資料夾連線）

Folder Link（資料夾連線）功能可讓您在兩台電腦間進行資料同步。







項目	電腦圖示
1	新增工作按鈕： 點按以建立一個新的同步工作。新工作會出現在工作清單中。
2	同步全部按鈕： 點按以同步所有工作。
3	設定按鈕： 點按以檢視 Folder Link（資料夾連線） 設定。
4	最小化按鈕： 點按以將 Folder Link（資料夾連線） 視窗最小化。

項目	電腦圖示
5	離開按鈕 ：點按以關閉 Folder Link（資料夾連線）視窗。
6	同步資訊 ：提供同步程序中的必要資訊。
7	同步方向按鈕 ：點按下列任何一個按鈕以指定同步方向。
	 讓兩個資料夾的內容維持一致。如果有兩個檔案的名稱相同，舊檔案將會被最新的檔案同步。
	 將本端資料夾中的所有檔案複製至遠端資料夾。如果有兩個檔案的名稱相同，遠端檔案將會被本端檔案覆寫取代。
	 將遠端資料夾中的所有檔案複製至本端資料夾。如果有兩個檔案的名稱相同，本端檔案將會被遠端檔案覆寫取代。
8	工作清單 ：顯示同步工作。

同步資料夾

請依照下列步驟同步資料夾：

1. 點按  以建立一個同步工作。
2. 在 **工作項目名稱** 欄位中輸入同步工作名稱。
3. 同步類別請選擇 **自訂資料夾同步**。
4. 在 **同步內容** 欄位中選擇兩台電腦上的同步資料夾位置。
5. 選擇下列任何一個按鈕以指定同步方向：

	讓兩個資料夾的內容維持一致。如果有兩個檔案的名稱相同，舊檔案將會被最新的檔案同步。
	將本端資料夾中的所有檔案複製至遠端資料夾。如果有兩個檔案的名稱相同，遠端檔案將會被本端檔案覆寫取代。
	將遠端資料夾中的所有檔案複製至本端資料夾。如果有兩個檔案的名稱相同，本端檔案將會被遠端檔案覆寫取代。

6. 點按 **同步此項目** 以進行同步工作。若您想檢視同步紀錄，請在確認訊息上點按 **確認**。


同步您喜愛的網站

請依照下列步驟同步您喜愛的網站：

1. 請依照 **同步資料夾** 說明中的步驟 1-2。
2. 選擇 **IE 我的最愛同步**。
3. 點按 **同步此項工作** 以進行同步工作。若您想檢視同步紀錄，請在確認訊息上點按 **確認**。

同步多項工作

請依下列方式同步多項工作：

- 若您想同時同步多項工作，請點按  圖示。

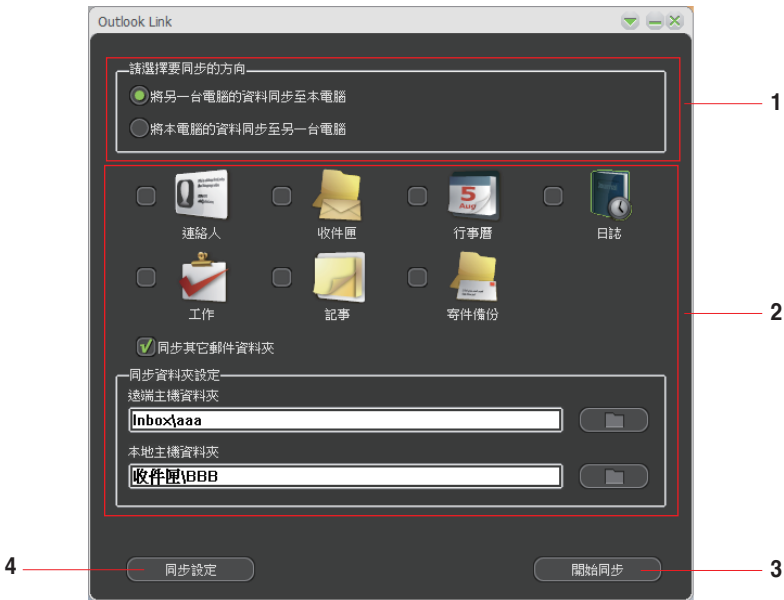
移除工作

請依照下列步驟移除工作：

1. 在工作清單中選擇您想要移除的工作項目。
2. 點按 **移除此項目**。

7. 使用 Outlook Link（Outlook 連線）

Outlook Link（Outlook 連線）功能可讓您同步 Outlook 項目，像是 e-mail 郵件訊息、連絡人、行事曆以及兩台電腦間的工作。



項目	電腦圖示
1	同步方向：您可以在此欄位中選擇同步方向。
2	同步項目：選擇您想要同步的 Outlook 項目。
3	開始同步按鈕：點按以開始同步程序。
4	同步設定按鈕：點按以為您的 e-mail 伺服器進行一般設定。

調整一般 e-mail 同步設定

請依照下列步驟調整 e-mail 同步設定：

1. 點按 **同步設定**。
2. 選擇同步規則。
3. 選擇您電腦要連上的 e-mail 伺服器。
4. 輸入您 e-mail 伺服器所需的必要資訊。
5. 點按 **確認**。

同步 Outlook 項目

請依照下列步驟同步 Outlook 項目：

1. 選同步方向。
2. 選擇您想要同步的項目。

如果您想要同步其他 Outlook 項目：

- a. 選擇 **同步其他郵件資料夾**。
 - b. 選擇您要同步資料夾的位置。
3. 點按 **開始同步**。
 4. 選擇同步規則，然後點按 **Start to start the synchronization process**（開始進行同步程序）。

8. 使用 Remote Share（遠端共享）

Remote Share（遠端共享）功能可讓您讀取另一台電腦的光碟機中的資料或使用網路連線。

請依照下列步驟使用 Remote Share（遠端共享）功能：

1. 將 CrossLink 裝置同時連接至兩台電腦。
2. 執行 CrossLink 面板。
3. 在 CrossLink 面板中選擇 **Remote Share（遠端共享）**，然後等候您的電腦建立與另一台電腦的連線。
4. 在 **Remote Share（遠端共享）** 畫面中選擇您要執行的動作。

