



# **CrossLink**

## **Guía de inicio rápido**

**V1.0**

## Información de contacto de ASUS

### ASUSTeK COMPUTER INC.

Dirección	15 Li-Te Road, Peitou, Taipei, Taiwán 11259
Teléfono	+886-2-2894-3447
Fax	+886-2-2890-7798
Correo electrónico	info@asus.com.tw
Sitio Web	www.asus.com.tw

#### ***Soporte técnico***

Teléfono	+86-21-38429911
Soporte en línea	support.asus.com

### ASUS COMPUTER INTERNATIONAL (América)

Dirección	800 Corporate Way, Fremont, CA 94539, Estados Unidos
Teléfono	+1-510-739-3777
Fax	+1-510-608-4555
Sitio Web	usa.asus.com

#### ***Soporte técnico***

Teléfono	+1-812-282-2787
Fax de soporte técnico	+1-812-284-0883
Soporte en línea	support.asus.com

### ASUS COMPUTER GmbH (Alemania y Austria)

Dirección	Harkort Str. 21-23, D-40880 Ratingen, Alemania
Fax	+49-2102-959911
Sitio Web	www.asus.de
Contacto en línea	www.asus.de/sales

#### ***Soporte técnico***

Teléfono para componentes	+49-1805-010923
Teléfono para sistemas, equipos portátiles, Eee y pantallas LCD	+49-1805-010920
Fax de soporte técnico	+49-2102-9599-11
Soporte en línea	support.asus.com

## Tabla de contenido

<b>Información de contacto de ASUS.....</b>	<b>2</b>
<b>Tabla de contenido .....</b>	<b>3</b>
<b>Requisitos del sistema.....</b>	<b>4</b>
<b>Familiarizarse con el dispositivo CrossLink.....</b>	<b>4</b>
<b>Iniciar el panel de CrossLink.....</b>	<b>5</b>
<b>Utilizar Flash Share .....</b>	<b>6</b>
Transferir archivos y carpetas a la unidad flash USB .....	7
Marcar un archivo o una carpeta .....	7
Buscar archivos específicos .....	7
<b>Utilizar Data Link .....</b>	<b>8</b>
Sistema operativo Windows® .....	8
<b>Utilizar Folder Link .....</b>	<b>10</b>
Sincronizar una carpeta .....	11
Sincronizar sitios Web favoritos .....	12
Sincronizar varias tareas .....	12
Quitar una tarea .....	12
<b>Utilizar Outlook Link.....</b>	<b>13</b>
Definir la configuración general de sincronización para el correo electrónico .....	14
Sincronizar elementos de Outlook .....	14
<b>Utilizar Remote Share .....</b>	<b>15</b>

## Requisitos del sistema

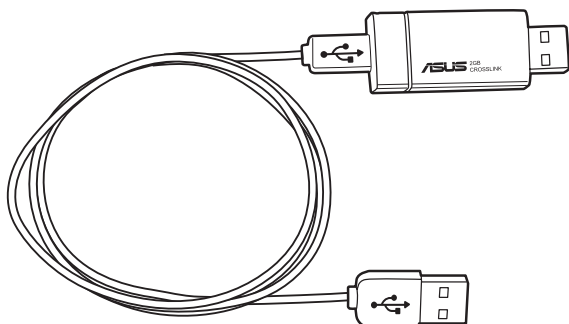
Antes de utilizar el dispositivo CrossLink, asegúrese de que el sistema cumple los siguientes requisitos:

- Microsoft Windows® XP / Vista / Windows® 7
- CPU de 1,0 GHz CPU o superior
- RAM de 512 MB como mínimo
- Al menos 100 MB de espacio disponible
- Puerto USB 1.1 ó 2.0 integrado

## Familiarizarse con el dispositivo CrossLink

Su dispositivo CrossLink incluye una unidad flash USB y un cable USB. Con este dispositivo podrá:

- Transferir datos a otro equipo y sincronizar dichos datos con éste;
- Compartir la conexión a Internet con otro equipo; y
- Leer datos de la unidad de CD de otro equipo.



## Iniciar el panel de CrossLink

Antes de utilizar el dispositivo CrossLink es necesario iniciar el panel CrossLink.

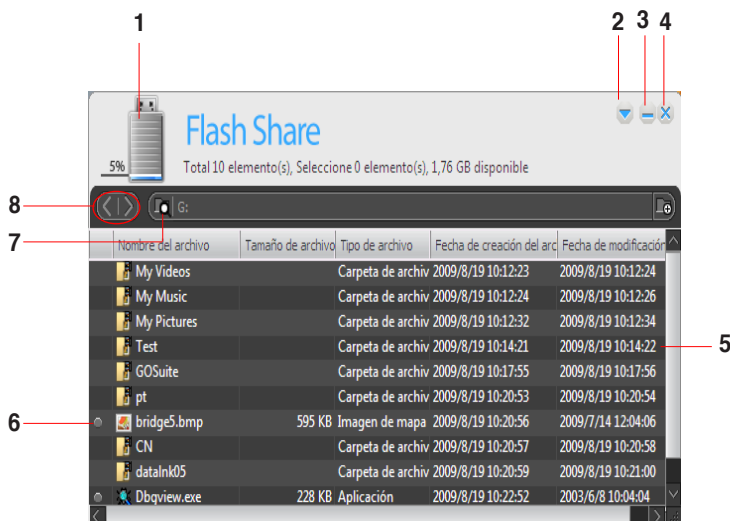


Para iniciar el panel de CrossLink:

- Si solamente desea utilizar Flash Share, simplemente inserte la unidad flash USB CrossLink en el puerto USB del equipo.
  - Si desea utilizar otras aplicaciones CrossLink:
1. Inserte el cable USB en la unidad flash USB.
  2. Conecte el dispositivo CrossLink a ambos equipos. Siga las instrucciones que se indican a continuación para iniciar el panel de CrossLink según el sistema operativo instalado en el equipo:
    - **Windows® XP**: una vez insertada la unidad, la interfaz CrossLink se iniciará automáticamente. Si CrossLink no se inicia automáticamente, haga doble clic en el icono de CrossLink que se encuentra en **Mi PC** para iniciar la interfaz de CrossLink.
    - **Windows® Vista**: cuando inserte la unidad, haga clic en **Iniciar CrossLink** en la ventana de ejecución automática. Si la función de ejecución automática no se inicia, haga doble clic en el icono de CrossLink que se encuentra en **Mi PC** para iniciar la interfaz de CrossLink. Si aparece la ventana Control de cuentas de usuario, haga clic en **Permitir** para continuar con el inicio de la interfaz de CrossLink.

## Utilizar Flash Share

Flash Share permite administrar los archivos en la unidad flash USB.



Elemento	Icono del equipo
1	<b>Dispositivo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Muestra el espacio disponible en la unidad flash USB.</li> <li>Haga doble clic en este icono para ocultar la ventana de Flash Share y mostrar solamente el icono. Icono En el modo Icono, haga doble clic de nuevo en el icono para volver al modo de la ventana de Flash Share. Flash Share window mode.</li> </ul> <p>Nota: el tamaño del icono cambia en función de los datos que se han agregado a la unidad flash USB o que se han quitado de dicha unidad.</p>
2	<b>Botón de configuración:</b> Haga clic en este botón para ver y editar la configuración de la unidad flash USB.
3	<b>Botón Minimizar</b> Haga clic en este botón para minimizar la ventana de Flash Share.
4	<b>Botón Salir</b> Haga clic en este botón para cerrar la ventana de Flash Share.
5	<b>Lista de archivos</b> Muestra los archivos que se encuentran en la unidad flash USB e información de los mismos.
6	<b>Botón Símbolo de palo de la baraja</b> Utilice los símbolos de los palos de la baraja para marcar y ordenar los archivos.
7	<b>Menú de filtros de archivos</b> Haga clic en este menú para filtrar los archivos basándose en las categorías de filtro.
8	<b>Botón Anterior/Siguiente</b> Haga clic en este botón para volver a la pantalla <b>Anterior</b> o ir a la pantalla <b>Siguiente</b> .

---

## Transferir archivos y carpetas a la unidad flash USB

---

Para transferir archivos y carpetas a la unidad flash USB:

- Arrastre y coloque los archivos en el icono Dispositivo o en la lista de archivos.

---

## Marcar un archivo o una carpeta

---

Para marcar un archivo o una carpeta

- Haga clic en el icono Símbolo de palo de la baraja y seleccione cualquiera de estos símbolos que desee utilizar: corazón, trébol, diamante y pica.

---

## Buscar archivos específicos

---

La función Filtro de archivos permite buscar archivos específicos en la unidad flash USB basándose en la categoría.

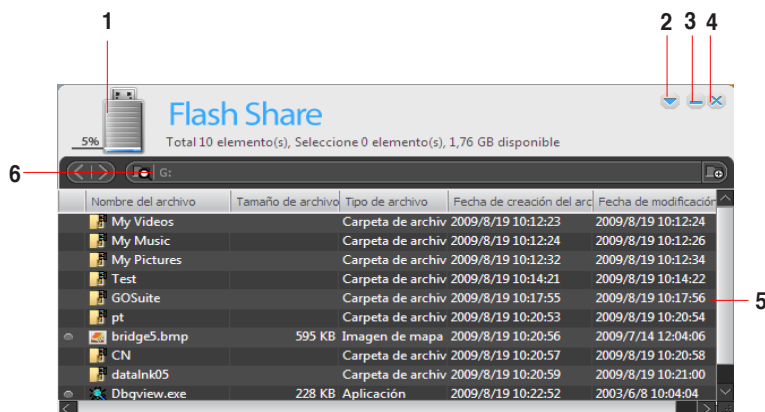
Para buscar archivos específicos:

- En el menú Filtro de archivos, seleccione la categoría concreta en la que desee buscar los archivos.

## Utilizar Data Link

Data Link permite transferir y compartir datos entre dos equipos con los sistemas operativos Windows o Linux (Windows a Windows, Windows a Linux o Linux a Linux).

### Sistema operativo Windows®



Elemento	Icono del equipo
1	<b>Icono Equipo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Muestra el espacio disponible en el equipo que está conectado.</li> <li>Haga doble clic en este icono para ocultar la ventana de Flash Share y mostrar solamente el icono. Icono En el modo Icono, haga doble clic de nuevo en el icono para volver al modo de la ventana de Flash Share. Flash Share window mode.</li> </ul>
2	<b>Botón Opciones:</b> Haga clic en este botón para ver las opciones de Data Link.
3	<b>Botón Minimizar</b> Haga clic en este botón para minimizar la ventana de Data Link.
4	<b>Botón Salir</b> Haga clic en este botón para cerrar la ventana de Data Link.
5	<b>Lista de archivos</b> Muestra los archivos que se encuentran en el equipo remoto e información de los mismos.
6	<b>Lista de directorios</b> Haga clic aquí para buscar archivos y carpetas en las unidades de disco del equipo remoto.



## Transferir un archivo o carpeta:

Para transferir un archivo o carpeta:

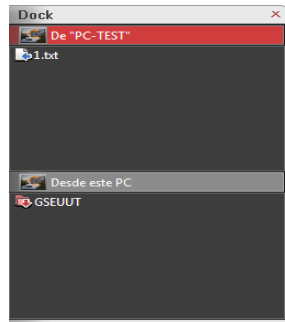
- Arrastre y coloque un archivo o carpeta al icono Equipo.

## Transferir varios archivos o carpetas

La pantalla Puerto de transferencia permite transferir varios archivos o carpetas entre dos equipos.

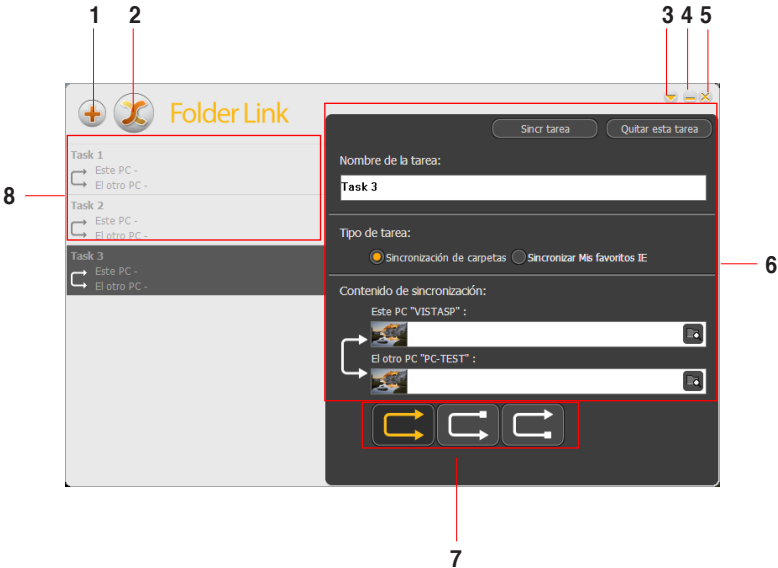
Para transferir varios archivos o carpetas:

1. Haga clic en el botón Opciones y seleccione **Abrir puerto de transferencia** para iniciar la pantalla Puerto de transferencia.
2. Arrastre y coloque los archivos o carpetas que desee copiar en la pantalla Puerto de transferencia. También puede hacer clic con el botón secundario en un archivo o carpeta de la lista de archivos y, a continuación, seleccionar **Agregar al puerto de transferencia** para añadir dicho archivo o carpeta a la pantalla Puerto de transferencia.
3. En la pantalla Puerto de transferencia, seleccione todos los archivos o carpetas y arrástrelos a la lista de archivos de la pantalla Data Link.






# Utilizar Folder Link

Folder Link permite sincronizar datos entre dos equipos.







Elemento	Icono del equipo
1	<b>Botón Agregar tarea.</b> Haga clic en este botón para crear una tarea de sincronización. La nueva tarea aparecerá en la lista de tareas.
2	<b>Botón Sincronizar todo</b> Haga clic en este botón para sincronizar todas las tareas.
3	<b>Botón Configuración</b> Haga clic en este botón para ver las opciones de configuración de Folder Link.
4	<b>Botón Minimizar</b> Haga clic en este botón para minimizar la ventana de Folder Link.

Elemento	Icono del equipo
5	<b>Botón Salir</b> Haga clic en este botón para cerrar la ventana de Folder Link.
6	<b>Información de sincronización</b> Proporciona la información necesaria para el proceso de sincronización.
7	<b>Botones de dirección de sincronización</b> Haga clic en cualquiera de estos botones para especificar la dirección de sincronización.
	 Permite mantener el contenido coherente en ambas carpetas. Si hay dos archivos con el mismo nombre, se sincroniza el nuevo con el antiguo.
	 Permite copiar todos los archivos de la carpeta local a la carpeta remota. Si hay dos archivos con el mismo nombre, se sobrescribe el del equipo remoto con el del equipo local.
	 Permite copiar todos los archivos de la carpeta remota a la carpeta local. Si hay dos archivos con el mismo nombre, se sobrescribe el del equipo local con el del equipo remoto.

## Sincronizar una carpeta

Para sincronizar una carpeta:

- Haga clic en  para crear una tarea de sincronización.
- En el campo **Nombre de la tarea**, escriba un nombre único para la tarea de sincronización.
- Seleccione **Vínculo de carpeta** como el tipo de tarea.
- En el campo **Contenido de sincronización**, seleccione los destinos en ambos equipos.
- Seleccione cualquiera de estos botones para especificar el destino de sincronización.

	Permite mantener el contenido coherente en ambas carpetas. Si hay dos archivos con el mismo nombre, se sincroniza el nuevo con el antiguo.
	Permite copiar todos los archivos de la carpeta local a la carpeta remota. Si hay dos archivos con el mismo nombre, se sobrescribe el del equipo remoto con el del equipo local.
	Permite copiar todos los archivos de la carpeta remota a la carpeta local. Si hay dos archivos con el mismo nombre, se sobrescribe el del equipo local con el del equipo remoto.

- Haga clic en **Sincronizar esta tarea** para sincronizar la tarea. Si desea ver los registros de sincronización, haga clic en **Sí** en el mensaje de confirmación.

## Sincronizar sitios Web favoritos

---

Para sincronizar sus sitios Web favoritos:

1. Siga los pasos 1 y 2 de la sección **Sincronizar una tarea**.
2. Seleccione **Sincronizar mis favoritos de IE**.
3. Haga clic en **Sincronizar esta tarea** para sincronizar la tarea. Si desea ver los registros de sincronización, haga clic en **Sí** en el mensaje de confirmación.

## Sincronizar varias tareas

---

Para sincronizar varias tareas:

- Si tiene varias tareas que desea sincronizar al mismo tiempo, haga clic en



## Quitar una tarea

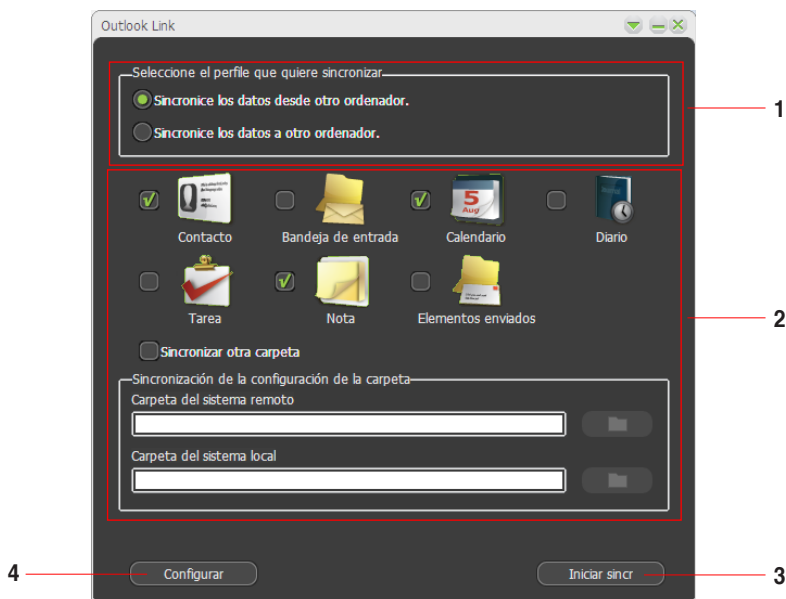
---

Para quitar una tarea

1. En la lista de tareas, seleccione la tarea de sincronización que desea quitar.
2. Haga clic en **Quitar esta tarea**.

## Utilizar Outlook Link

Outlook Link permite sincronizar los elementos de Outlook (mensajes de correo electrónico, contactos, calendarios y tareas) entre dos equipos.



Elemento	Icono del equipo
1	<b>Direcciones de sincronización</b> Seleccione la dirección de sincronización en este campo.
2	<b>Elementos para sincronizar</b> Seleccione los elementos de Outlook que desee sincronizar.
3	<b>Botón Iniciar sincronización</b> Haga clic en este botón para iniciar el proceso de sincronización.
4	<b>Botón Configurar sincronización</b> Haga clic en este botón para definir la configuración general del servidor de correo electrónico.

## Definir la configuración general de sincronización para el correo electrónico

---

Para definir la configuración de sincronización para el correo electrónico:

1. Haga clic en **Configurar sincronización**.
2. Seleccione las reglas de sincronización.
3. Seleccione el servidor de correo electrónico para el equipo.
4. Escriba la información necesaria para el servidor de correo electrónico.
5. Haga clic en **Aceptar**.

## Sincronizar elementos de Outlook

---

Para sincronizar elementos de Outlook:

1. Seleccione la dirección de sincronización.
2. Seleccione los elementos que desee sincronizar.

Si desea sincronizar otro elemento de Outlook:

- a. Seleccione **Sincronizar otra carpeta de correo**.
  - b. Seleccione las ubicaciones de la carpeta que desea sincronizar.
3. Haga clic en **Iniciar sincronización**.
  4. Seleccione las reglas de sincronización y, a continuación, haga clic en **Iniciar** para comenzar el proceso de sincronización.

## Utilizar Remote Share

Remote Share permite compartir la conexión a Internet con la unidad de CD de otro equipo y leer datos de dicha unidad.

Para utilizar Remote Share:

1. Conecte el dispositivo CrossLink a ambos equipos.
2. Inicie el panel de CrossLink.
3. En el panel de CrossLink, seleccione **Remote Share** y espere a que su equipo establezca conexión con el otro equipo.
4. En la pantalla de Remote Share, seleccione la acción que desee realizar.

