



# MyPal A620



## Gebruiksaanwijzing

**Du1250**

**Eerste editie V1**

**Mei 2004**

**Copyright © 2004 ASUSTeK COMPUTER INC. Alle rechten voorbehouden.**

Geen enkel deel van deze handleiding, inclusief de beschreven producten en software, mag worden gekopieerd, overgedragen, bewerkt, opgeslagen in een retrievalssysteem, of vertaald in elke willekeurige taal in eender welke vorm of door eender welk middel, behalve documentatie die door de aankoper wordt bewaard voor back-updoeleinden, zonder de expliciete schriftelijke toestemming van ASUSTeK COMPUTER INC. ("ASUS").

De productgarantie of het onderhoud zal niet geldig zijn indien: (1) het product werd gerepareerd, gewijzigd of aangepast, tenzij dergelijke reparatie, wijziging of aanpassing schriftelijk werd goedgekeurd door ASUS; of (2) het serienummer van het product werd beschadigd of ontbreekt.

ASUS LEVERT DEZE HANDLEIDING "ZOALS HIJ IS" ZONDER ENIGE GARANTIE, HETZIJ EXPLICIET OF IMPLICIET, MET INBEGRIJ VAN, MAAR NIET GELIMITEERD TOT DE IMPLICIETE GARANTIES OF VOORWAARDEN VAN VERKOOPBAARHEID OF GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL. IN GEEN ENKEL GEVAL ZULLEN ASUS, ZIJN DIRECTIELEDEN, BEDRIJFSLEIDERS, WERKNEMERS OF AGENTEN VERANTWOORDELIJK ZIJN VOOR ELKE INDIRECTE, SPECIALE, INCIDENTIËLE, OF GEVOLGSCHADE (INCLUSIEF SCHADE DOOR VERLIES VAN WINSTEN, VERLIES VAN HANDEL, VERLIES VAN GEBRUIK VAN GEGEVENS, WERKONDERBREKING OF ENIG ANDER GELIJKAARDIG VERLIES), ZELFS INDIEN ASUS OP DE HOOGTE WERD GEBRACHT VAN DE MOGELIJKHEID VAN DERGELIJKE SCHADE VOORTKOMENDE UIT ENIG DEFECT OF ENIGE FOUT IN DEZE HANDLEIDING OF AAN DIT PRODUCT.

DE SPECIFICATIES EN INFORMATIE IN DEZE HANDLEIDING WORDEN ALLEEN GELEVERD VOOR INFORMATIEF GEBRUIK, EN ZIJN ONDERHEVIG AAN WIJZIGINGEN OP ELK OGENBLIK ZONDER VOORAFGAANDE KENNISGEVING EN ZE MOGEN NIET WORDEN BESCHOUWD ALS EEN VERBINTENIS VAN ASUS. ASUS AANVAARDT GEEN VERANTWOORDELIJKHEID OF AANSPRAKELIJKHEID VOOR FOUTEN OF ONNAUWKEURIGHEDEN DIE IN DEZE HANDLEIDING KUNNEN VOORKOMEN, MET INBEGRIJ VAN DE PRODUCTEN EN SOFTWARE DIE WORDEN BESCHREVEN.

Microsoft, Activesync, Outlook, Pocket Outlook, Windows, en het Windows logo zijn gedeponeerde handelsmerken of handelsmerken van de Microsoft Corporation in de Verenigde Staten en/of in andere landen. Voor Microsoftproducten is een licentie verleend aan OEM's door Microsoft Licensing, Inc., een dochteronderneming in volle eigendom van Microsoft Corporation.

# Inhoud in een oogopslag

Deze gebruiksaanwijzing bevat de informatie die u nodig hebt om de ASUS® MyPal A620 Pocket-PC efficiënt te gebruiken.

- **Hoofdstuk 1 - Aan de slag! ..... 1-1**  
In dit hoofdstuk maakt u kennis met de ASUS MyPal A620 Pocket-PC, leert u hoe u deze moet instellen en opstarten, en ziet u de basisschermen waarmee u zijn talrijke functies leert kennen.
- **Hoofdstuk 2 - Basiskennis ..... 2-1**  
Dit hoofdstuk leert u het gebruik van de basisfuncties van MyPal A620. U leert hoe u informatie kunt invoeren, zoeken en ordenen, hoe u het apparaat kunt aanpassen, en hoe u de bijgeleverde ASUS-hulpprogramma's kunt gebruiken.
- **Hoofdstuk 3 - Microsoft® ActiveSync® ..... 3-1**  
Dit hoofdstuk toont u hoe u Microsoft® ActiveSync® kunt gebruiken om uw apparaat te synchroniseren met uw desktop computer.
- **Hoofdstuk 4 - Microsoft® Pocket Outlook ..... 4-1**  
Dit hoofdstuk detailleert de procedures voor de agenda, contactpersonen, taken, opmerkingen en postvak in van Microsoft® Pocket Outlook.
- **Hoofdstuk 5 - Partnerprogramma's ..... 5-1**  
Dit hoofdstuk bevat informatie over Pocket Word, Pocket Excel, MSN Messenger, Windows Media Player voor Pocket-PC, en Microsoft Reader.
- **Hoofdstuk 6 - Pocket Internet Explorer ..... 6-1**  
Dit hoofdstuk biedt informatie en procedures voor het gebruik van Pocket Internet Explorer, de map Mobiele favorieten, en de interactieve service AvantGo.
- **Hoofdstuk 7 - Maak een verbinding ..... 7-1**  
Dit hoofdstuk bevat de procedures voor het maken van een verbinding met het Internet, en het infrarood (IR) overdragen van gegevens.
- **Bijlage - Bepalingen ..... A-1**  
Dit gedeelte bevat veiligheidsrichtlijnen en reglementeringen.

# Specificaties MyPal A620

<b>Processor</b>	Intel PXA255 400 MHz
<b>Software</b>	Microsoft Pocket PC 2003
<b>Geheugen</b>	64MB SDRAM (58,6 MB gebruikertoegeankelijk) 32MB Flash ROM
<b>Beeldscherm</b>	3,5-inch, 240 x 320 pixels 65.536 kleuren, Transmissie/reflectie TFT-LCD
<b>Kaartsleuf</b>	CompactFlash (CF) Type II-sleuf
<b>Verbinding</b>	FIR/SIR
<b>Geluid</b>	Aansluiting stereo hoofdtelefoon Ingebouwde microfoon Ingebouwde luidspreker
<b>Afmetingen</b>	125 mm x 76,8 mm x 13,3 mm (L x B x H) 4,92 in. x 3,02 in. x 0,52 in. (L x B x H)
<b>Gewicht</b>	Ongeveer 141g

## Verpakking MyPal A620

Uw verpakking bevat verschillende accessoires voor de Pocket-PC. Controleer de inhoud van de verpakking met de onderstaande lijst en controleer of ze in een goede staat zijn. Indien enig item ontbreekt of beschadigd is, neem dan onmiddellijk contact op met uw verkoper of winkelier.

Standaardinhoud verpakking	Optionele accessoires	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ASUS MyPal A620</li> <li>USB-slede met synch.kabel</li> <li>AC-adapter Invoer: 100V~240V Uitvoer: 5V 2A 10W</li> <li>Pen</li> <li>Microsoft Companion CD</li> <li>Bonus CD (optioneel)</li> <li>Gebruiksaanwijzing</li> <li>Snelstartgids</li> <li>Garantiekaart</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pen</li> <li>Lader voor auto</li> <li>Opvouwbaar toetsenbord*</li> <li>Leren handtas</li> <li>Leren heuptas</li> <li>Draagbare USB synch kabel</li> <li>Slede met kabel</li> <li>AC-adapter met stekker (UL/CEE/UK/SAA/CCEE)</li> <li>GPS-muis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CF GPS-kaart</li> <li>CF Bluetooth-kaart</li> <li>CF draadloze LAN-kaart</li> <li>CF LAN-kaart</li> <li>CF modemkaart</li> <li>CF camerakaart</li> <li>CF VGA-kaart</li> <li>CF FM-radiokaart</li> <li>CF GPRS-kaart</li> </ul>

\* Toetsenbord Engelse versie. Bezoek de website van ASUS om te zoeken naar toetsenborden in andere taalversies.

# Hoofdstuk 1

## *Aan de slag!*

◆	<b>Kennismaken met MyPal .....</b>	<b>1-2</b>
	Functies op de voorzijde .....	1-2
	Functies aan de linkerzijde .....	1-3
	Functies op de bovenzijde .....	1-4
	Functies op de onderzijde .....	1-4
	Functies op de achterzijde .....	1-5
	De pen .....	1-5
	De slede .....	1-6
◆	<b>MyPal installeren .....</b>	<b>1-7</b>
	Op de slede plaatsen .....	1-7
	De voedingsadapter aansluiten .....	1-7
	Een CF-kaart installeren en verwijderen .....	1-8
	De batterij laden .....	1-10
	MyPal activeren .....	1-10
◆	<b>Basisschermen van MyPal .....</b>	<b>1-11</b>
	Scherm Vandaag .....	1-11
	Startmenu .....	1-12
	Opdrachtenbalk .....	1-13
	Pop-upmenu's .....	1-13

# Kennismaken met MyPal

De ASUS® MyPal A620 is een uitstekende partner op elke plaats waar u zich bevindt. Dankzij de krachtige 400MHz Intel® PXA255 processor, 64MB SDRAM, 32MB Flash ROM, en de meest recente Microsoft Pocket PC 2003, samen met een ruime waaier aan nuttige hulpprogramma's, hebt u alles wat u nodig hebt gewoon in uw zak!

## Functies op de voorzijde



- **Knop voeding/achtergrondverlichting** - wanneer u de knop snel indrukt wordt het apparaat in- of uitgeschakeld. Wanneer u de knop enkele seconden ingedrukt houdt, wordt de achtergrondverlichting in- of uitgeschakeld. Het uitschakelen van de achtergrondverlichting spaart uw batterijvermogen.

---

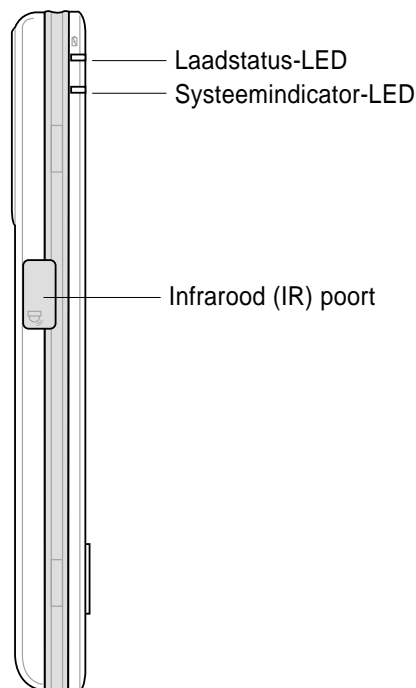
**OPMERKING** Druk tegelijkertijd op deze knop en op de knop Taken als u de functie Align Screen (Scherm uitlijnen) wilt starten.

---

- **Knop Opname/Notities** - als u de knop ingedrukt houdt kunt u geluiden opnemen en opslaan als bestanden. Als u de knop eenmaal indrukt, wordt het programma Notities gestart.
- **Ingebouwde microfoon** - versterkt uw geluidsopname.

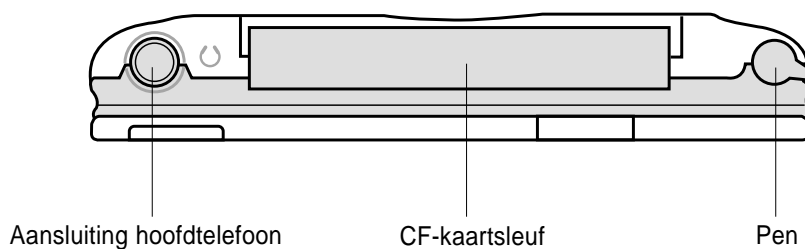
- **LCD-aanraakscherm** - hiermee kunt u gegevens invoeren, lezen, verzenden, ontvangen of bewerken door erop te tikken. De schermverlichting worden versterkt of verzwakt door de instellingen voor de achtergrondverlichting te wijzigen.
- **Knoppen ASUS-starter, Agenda, Taken en Contactpersonen** - hiermee krijgt u snel toegang tot vaak gebruikte programma's.
- **Navigatieknop** - functies zoals de vier pijltoetsen en de Entertoets op een toetsenbord. Met deze multifunctionele knop kunt u:
  - navigeren door de programmapictogrammen, mappen of bestanden in een menu door omhoog of omlaag te schuiven
  - een geselecteerd programma starten, mapinhoud weergeven, of een bestand openen door het midden van de knop in te drukken
- **Luidspreker** - Hiermee kunt u de alarmsignalen en andere geluidsuitvoer van het apparaat horen.

## Functies aan de linkerzijde



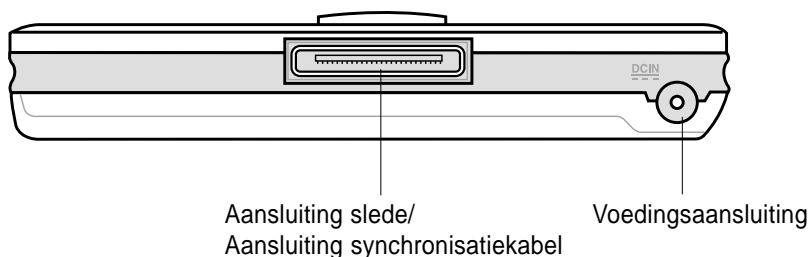
- **Laadstatus-LED** - oranje wanneer de batterij wordt geladen, groen wanneer de batterij volledig geladen is.
- **Systeemindicator-LED** - duidt de systeemstatus aan.
- **Infrarood (IR) poort** - hiermee kunt u gegevens kopiëren of verzenden naar een ander apparaat met een IR-poort.

## Functies op de bovenzijde



- **Aansluiting hoofdtelefoon** - voor het aansluiten van een hoofdtelefoon.
- **CF-kaartsleuf** - biedt plaats voor een CF-kaart (CompactFlash). Zie lijst van ondersteunde CF-kaarten op pagina iv.
- **Pen** - wordt gebruikt om op het LCD-aanraakscherm te tikken of te schrijven. Schuif de pen uit zijn vakje. Raadpleeg de beschrijving van de pen op de volgende pagina.

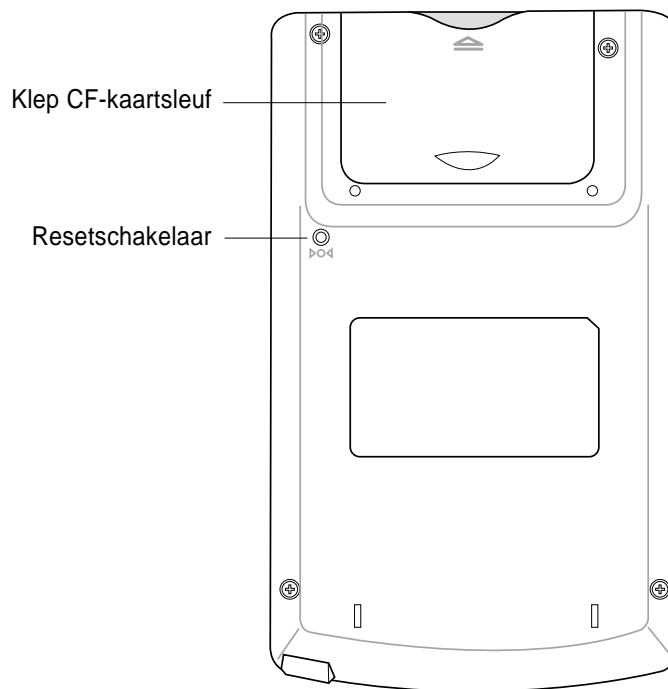
## Functies op de onderzijde



- **Aansluiting slede/synchronisatiekabel** - wordt aangesloten op de vrouwelijke 26-pins aansluiting op de slede. Als u de slede niet gebruikt, sluit dan de 26-pins USB-synchronisatiekabel rechtstreeks aan op deze aansluiting om uw apparaat met uw computer te synchroniseren.
- **Voedingsaansluiting** - aansluiting voor de kabel van de AC-adapter. Gebruik deze aansluiting als u wisselstroom wilt gebruiken zonder de slede.



## Functies op de achterzijde



- **Resetschakelaar** - hiermee kunt u een zachte reset uitvoeren indien het apparaat niet correct werkt, of wanneer een toepassing vastloopt. Druk met de punt van de pen op de schakelaar om het systeem opnieuw in te stellen (reset).
- **klep CF-kaartsleuf** - beschermt de sleufaansluiting en de CF-kaart.

## De pen

De pen werkt op een Pocket-PC op dezelfde manier als een muis op een standaard PC. Gebruik de pen om te tikken of te slepen op het LCD-aanraakscherm om programma's te openen of opdrachten uit te voeren.

- **Tikken.** Raak het scherm eenmaal aan met de pen om programma's te openen en opties te selecteren.
- **Slepen.** Houd de pen op het scherm en sleep om tekst en afbeeldingen te selecteren. Sleep in een lijst om meerdere items te selecteren.
- **Tikken en houden.** Tik en houd de pen op een item om een lijst weer te geven met de beschikbare acties voor dat item. Tik in het weergegeven pop-upmenu op de bewerking die u wilt uitvoeren.



## De slede

De slede heeft drie aansluitingen.

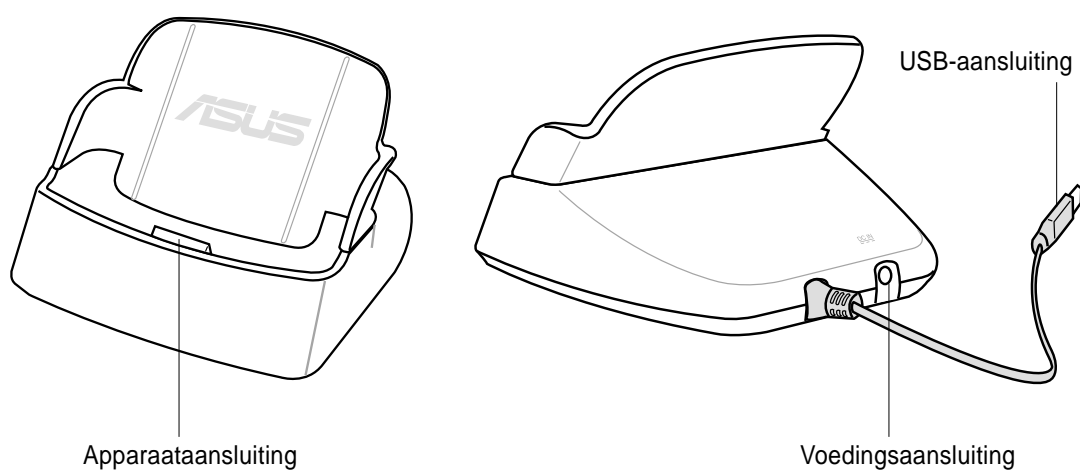
- **Apparaataansluiting** - houdt het apparaat op zijn plaats. Dit is een 26-pins aansluiting die past op de aansluiting op de onderzijde van het apparaat.
- **USB-aansluiting** - synchroniseert het apparaat met uw PC.

---

**OPMERKING** De USB-kabel/aansluiting aan de achterzijde van de slede is niet afneembaar.

---

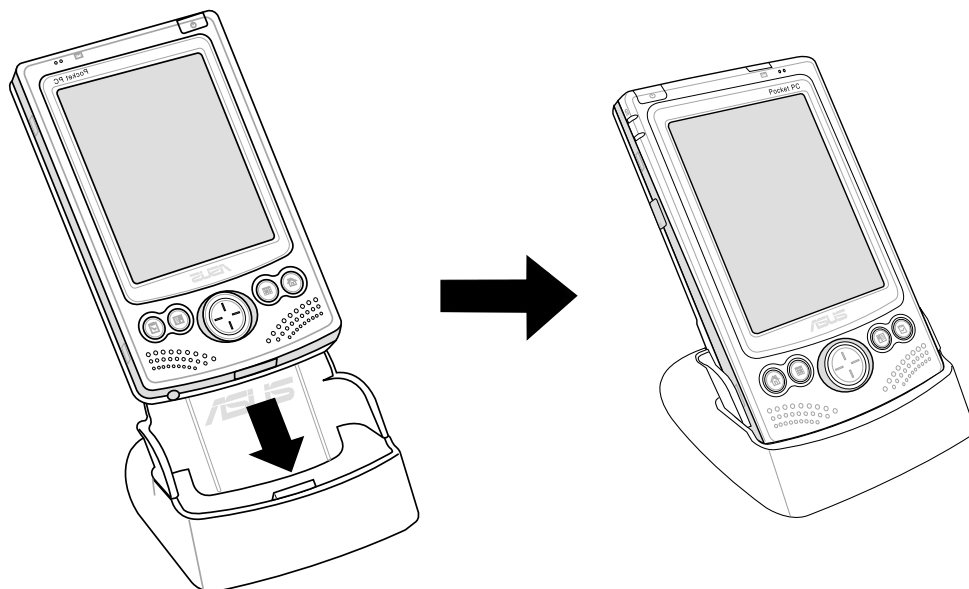
- **Voedingsaansluiting** - voor de aansluiting van de bijgeleverde AC-adapter. Deze aansluiting bevindt zich aan de achterzijde van de slede.



# MyPal installeren

## Op de slede plaatsen

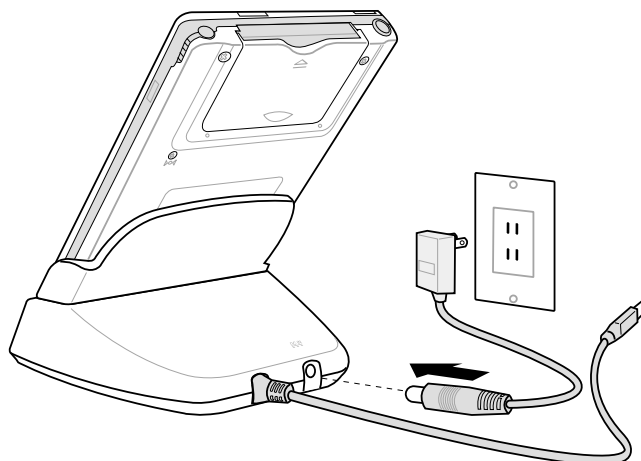
Plaats het apparaat op de slede zoals weergegeven. Zorg dat de aansluitingen tegenover elkaar liggen en plaats het apparaat voorzichtig tot het op zijn plaats klikt.



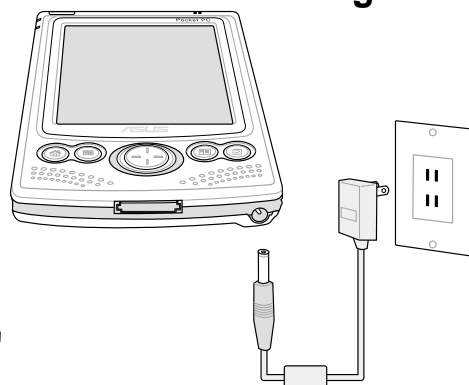
## De voedingsadapter aansluiten

- Sluit de kabel van de voedingsadapter aan op de aansluiting op de achterzijde van de slede. Stop de stekker in een geaard stopcontact. Zie figuur 1.
- Als u de slede niet gebruikt, sluit dan de kabel van de adapter rechtstreeks aan op de voedingsaansluiting op de onderzijde van het apparaat. Stop de stekker in een geaard stopcontact. Zie figuur 2.

**Figuur 1**



**Figuur 2**



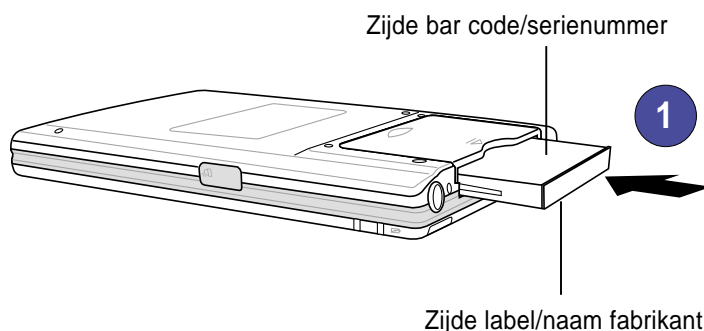
## Een CF-kaart installeren en verwijderen

De CF-kaartsleuf op uw apparaat ondersteunt verschillende types CF-kaarten. Raadpleeg de lijst met de ondersteunde kaarten onder "Optionele accessoires" op pagina iv van deze handleiding.

Installeer een CF-kaart voor extra opslagruimte, of indien u de back-upfuncties van ASUS wilt gebruiken.

### Een CF-kaart installeren:

1. Kies de kant van de kaart met de vrouwelijke 50-pins aansluiting en plaats de kaart met deze kant in de sleuf. De labelzijde (meestal de zijde met de naam van de kaartfabrikant) moet naar beneden gericht zijn, en de zijde met de barcode/serienummer naar boven.

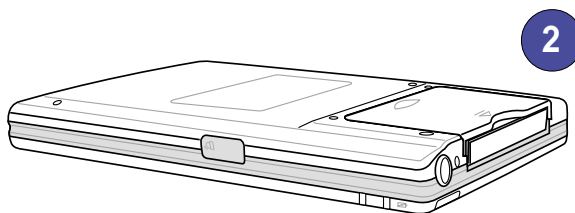


---

**OPMERKING** Een CF-kaart past slechts in één richting en schuift vloeiend in de sleuf indien hij correct wordt geplaatst. **FORCEER** de CF-kaart **NIET** in de sleuf!

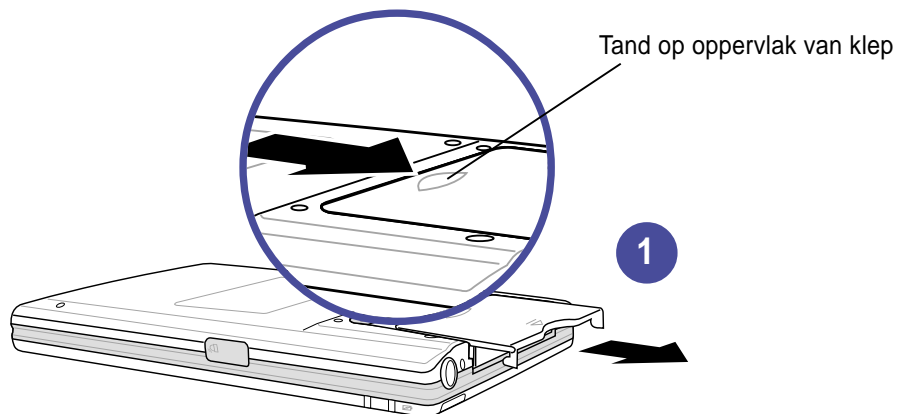
---

2. Duw de kaart helemaal in de sleuf, tot hij goed vastzit. Als de CF-kaart correct is geïnstalleerd, vormt zijn rand één lijn met de bovenrand van het apparaat.

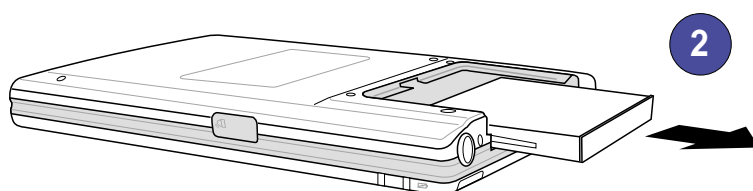


## Een CF-kaart verwijderen:

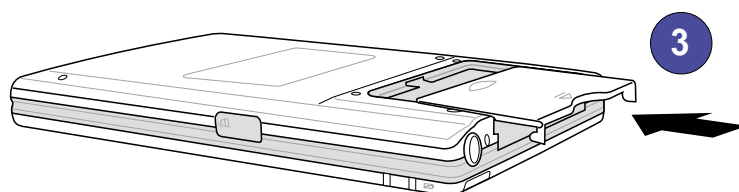
1. Verwijder het klepje van de CF-kaartsleuf door op het tandje op het oppervlak te duwen en de klep naar buiten te schuiven.



2. Schuif de CF-kaart uit de sleuf.




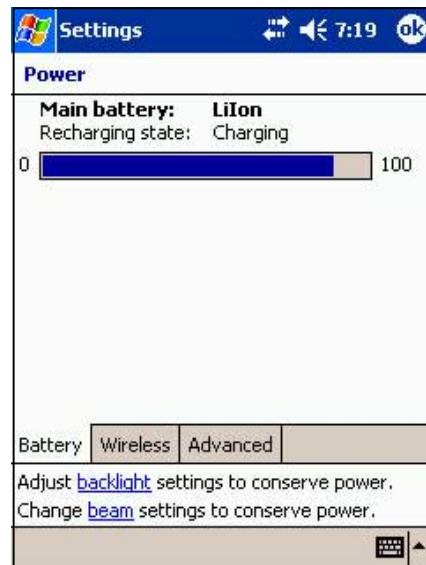
3. Plaats de klep terug op de sleuf.



## De batterij laden

Uw apparaat bevat een herlaadbare Lithium-ion batterij. U moet de batterij laden voordat u het apparaat voor de eerste maal gebruikt. Het laden van de batterij wordt gestart zodra u de voedingsadapter aansluit op de voedingsbron. Gebruik zo veel mogelijk de voedingsadapter om uw apparaat aan te sluiten op een voedingsbron, vooral wanneer u een modem of andere randapparatuur of de achtergrondverlichting gebruikt, wanneer u een verbinding maakt met de PC, of wanneer u het berichtgevingslampje gedurende langere tijd laat branden.

Als u de voedingsstatus wilt weergeven, tik dan op , **Settings** (Instellingen), tabblad **System** (Systeem) en het pictogram **Power** (Voeding).



## MyPal activeren

Het is belangrijk dat u uw apparaat goed kalibreert en activeert voordat u het gebruikt. Dit proces verzekert u een nauwkeurige positionering wanneer u tekst invoert en menu's selecteert.


Volg onderstaande stappen om MyPal te kalibreren en te activeren.

1. Druk op de voedingsknop.
2. Gebruik de pen om op het LCD-aanraakscherm te tikken, zodat de kalibratie en activatie wordt gestart.
3. Bij de vraag het scherm uit te lijnen, tikt u op het midden van het kruis, zodra het bewegende kruis stopt op het scherm. U zult deze stap wellicht meerdere malen moeten uitvoeren om de correcte kalibratie te bekomen.
4. Wanneer u klaar bent met de schermkalibratie, volg dan de instructies op het scherm om de activering te voltooien.
  - tik op het scherm "Stylus" (Pen) op **Next** (Volgende) om door te gaan.
  - voer de aangeduide bewerkingen uit op de schermen "Pop-up menus".
  - tik op het scherm "Congratulations" (Gefeliciteerd) op **Next** (Volgende) om door te gaan.
  - Selecteer uw tijdzone op het scherm "Location" (Locatie) en tik op **Next** (Volgende) om door te gaan.
  - Tik bij het scherm "Completion" (Voltooien) gewoon op het scherm om door te gaan.
5. Wanneer het scherm **Today** (Vandaag) verschijnt, is MyPal klaar voor gebruik. Ga naar de volgende paragraaf voor meer informatie over de basisschermen op uw apparaat.

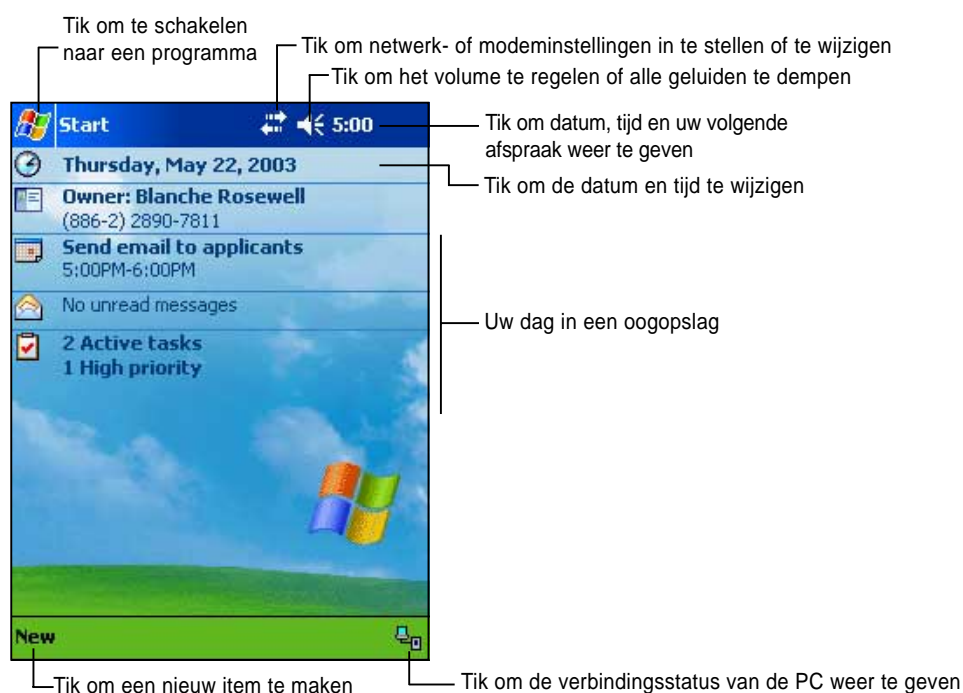
# Basisschermen van MyPal

## Schermd Vandaag

Standaard wordt het scherm Vandaag weergegeven wanneer u het apparaat elke dag voor de eerste maal inschakelt.

**OPMERKING** Als het apparaat reeds is ingeschakeld en het scherm een ander programma weergeeft, kunt u het scherm Today (Vandaag) weergeven door te tikken op het pictogram . Tik vervolgens in de navigatiebalk op **Today** (Vandaag).

Zoals weergegeven in onderstaand voorbeeld, geeft het scherm Vandaag u in één oogopslag een overzicht van de belangrijke informatie voor de dag.



Tik met de pen in het scherm Vandaag op een van de weergegeven items om de details weer te geven. Zie "Hoofdstuk 2: Basiskennis" om te leren hoe u huidige taken of activiteiten kunt wijzigen, of hoe u nieuwe items of informatie kunt toevoegen.

# Startmenu

In het Startmenu kunt u programma's, instellingen en helponderwerpen selecteren. Als u het Startmenu wilt weergeven, tikt u op het pictogram

 bovenaan in het scherm.



Tik om een recent gebruikt programma te openen

Tik om een programma te openen

Tik om het programmamenu te openen

Tik om het Instellingsmenu te openen

Tik om de helponderwerpen weer te geven

Pictogram	Programma	Beschrijving
	ActiveSync	Synchroniseren van informatie tussen uw apparaat en uw computer.
	Agenda	Bijhouden van afspreken en aanvragen voor meetings creëren.
	Contactpersonen	Bijhouden van gegevens van vrienden en collega's.
	Postvak IN	Verzenden en ontvangen van e-mails.
	Internet Explorer	Surfen op het web en op WAP-sites, en nieuwe programma's en bestanden downloaden van het Internet.
	Notities	Handgeschreven of getypte notities, tekeningen, en opnamen maken.
	Taken	Bijhouden van uw taken.
	Programma's	Tik om extra programma's weer te geven die op uw apparaat zijn geïnstalleerd.
	Instellingen	Tik om items weer te geven die u kunt aanpassen of wijzigen volgens uw voorkeur.
	Zoeken	Tik om gegevens in uw apparaat te zoeken.
	Help	Tik om de inhoud van het helpbestand weer te geven.



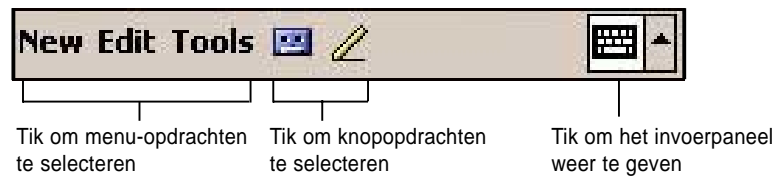
# Opdrachtenbalk

Onderaan op het scherm vindt u de opdrachtenbalk. U kunt de menu's en knoppen in de opdrachtenbalk gebruiken om taken in programma's uit te voeren.

---

**OPMERKING** De menu's en knoppen variëren in functie van de programma's die u gebruikt.

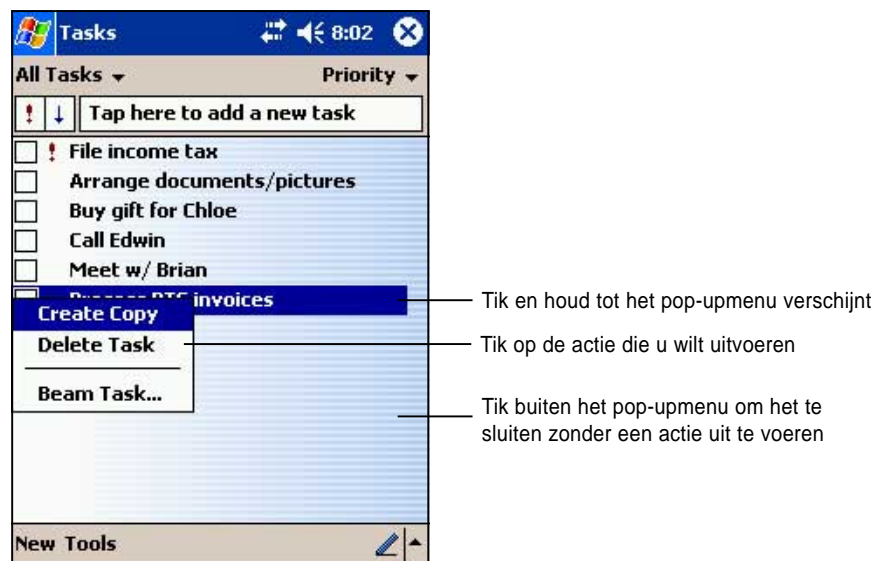
---



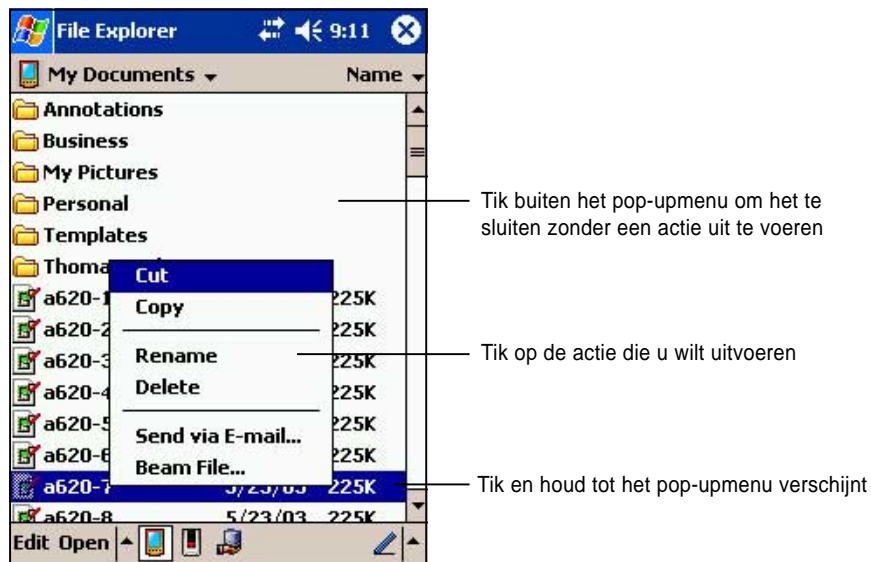
## Pop-upmenu's

Dankzij de pop-upmenu's kunt u gemakkelijk een actie selecteren voor een item.

U kunt bijvoorbeeld het pop-upmenu in **Tasks** (Taken) gebruiken om een taak te verwijderen, te kopiëren of door te sturen. De acties in de pop-upmenu's variëren in functie van het programma. Om een pop-upmenu te openen, tikt en houdt u de pen op het item waarop u de bewerking wilt uitvoeren. Wanneer het menu verschijnt, heft u de pen op, en tikt u op de actie die u wilt uitvoeren. Tik op een plaats buiten het menu om het pop-upmenu af te sluiten zonder een bewerking uit te voeren.



De pop-upmenu's zijn ook beschikbaar in de meeste andere programma's op uw apparaat. De items in het pop-upmenu variëren naargelang het programma of de toepassing. Het pop-upmenu van **File Explore** (Bestandsverkenner) bevat bijvoorbeeld meer items dan dat van Taken.



# Hoofdstuk 2

## *Basiskennis*

◆	<b>Informatie invoeren .....</b>	<b>2-2</b>
	Tekst invoeren via het invoerpaneel .....	2-2
	Schrijven op het scherm .....	2-5
	Tekenen op het scherm .....	2-8
	Een bericht opnemen .....	2-9
	Een vooraf ingesteld bericht gebruiken .....	2-10
◆	<b>Informatie zoeken en ordenen .....</b>	<b>2-11</b>
	De Bestandsverkenner gebruiken .....	2-12
◆	<b>Uw apparaat aanpassen .....</b>	<b>2-13</b>
	Instellingen aanpassen .....	2-13
	Geluiden en berichten selecteren .....	2-15
	Programma's toevoegen of verwijderen .....	2-15
◆	<b>ASUS-hulpprogramma's .....</b>	<b>2-19</b>
	ASUS SmartKeeper .....	2-19
	ASUS Back-up .....	2-25
	ASUS-instellingen .....	2-31
◆	<b>Bijgeleverde programma's .....</b>	<b>2-35</b>
	ASUS-programma's .....	2-35
	Games .....	2-35
	Rekenmachine .....	2-36
	Bestandsverkenner .....	2-36
	Microsoft Reader .....	2-36
	MSN Messenger .....	2-37
	Pocket MSN .....	2-37
	Pocket Word .....	2-37
	Pocket Excel .....	2-38
	Foto's .....	2-38
	Terminal Services Client .....	2-38

# Informatie invoeren

U kunt informatie invoeren op uw apparaat op een van de volgende manieren.

- Gebruik het invoerpaneel om tekst in te voeren via het zachte toetsenbord of de letterherkenner
- Schrijf rechtstreeks op het scherm met de pen
- Maak tekeningen op het scherm
- Spreek in de microfoon van het apparaat om een bericht op te nemen
- Gebruik Microsoft® ActiveSync® om informatie van uw computer te synchroniseren met of te kopiëren naar uw apparaat

## Tekst invoeren via het invoerpaneel

Gebruik het invoerpaneel om informatie in te voeren in een willekeurig programma op uw apparaat. U kunt typen via het **zachte toetsenbord** of schrijven met de **Letterherkenner**, **Blokherkenner** of de **Transcriber**. In alle gevallen verschijnen de tekens als getypte tekst op het scherm.

Tik op de knop **Invoerpaneel** om het invoerpaneel weer te geven of te verbergen. Tik op de **pijl** naast deze knop om uw opties te zien.



## Typen met het zachte toetsenbord:

1. Tik op de pijl naast de knop voor het invoerpaneel en tik op **Toetsenbord**.

---


**OPMERKING** Open **Notes** (Notities) voor een demonstratie.

---

2. Tik met de pen op de toetsen om informatie in te voeren.

Wanneer u het invoerpaneel en het zachte toetsenbord gebruikt, zal uw apparaat het woord dat u typt voorspellen en het weergeven boven het invoerpaneel. Wanneer u tikt op het weergegeven woord, wordt het ingevoegd in uw tekst op het invoegpunt. Hoe meer u dit apparaat gebruikt, hoe meer woorden het zal kunnen voorspellen.



- 
- OPMERKING** Om opties van de woordaanvulling te wijzigen:
1. Tik op .
  2. Tik op **Settings** (Instellingen).
  3. Tik op het tabblad **Personal** (Persoonlijk).
  4. Tik op **Input** (Invoer).
  5. Tik op het tabblad **Word Complete** (Woordaanvulling).
  6. Breng de gewenste wijzigingen aan.
- 

## De letterherkenner gebruiken:

Met de letterherkenner kunt u met de pen letters schrijven op het scherm, alsof u op papier zou schrijven.

1. Tik op de pijl naast de knop voor het invoerpaneel en tik op **Letterherkenne**.
2. Schrijf een letter in het vak.

Wanneer u een letter schrijft, wordt deze geconverteerd naar getypte tekst die op het scherm verschijnt. Voor richtlijnen en een demonstratie van de letterherkenner, tikt u op het **vraagteken** naast het schrijfgebied.

## De blokherkenner gebruiken:

Met de blokherkenner kunt u tekenaanslagen invoeren die gelijkwaardig zijn aan het gebruik bij andere apparaten.

1. Tik op de pijl naast de knop voor het invoerpaneel en tik op **Blokherkenner**.
2. Schrijf een letter in het vak.  
Wanneer u een letter schrijft, wordt deze geconverteerd naar getypte tekst die op het scherm verschijnt. Voor richtlijnen en een demonstratie van de blokherkenner, tikt u op het **vraagteken** naast het schrijfgebied.

## De transcriber gebruiken:

Met de transcriber, kunt u de pen gebruiken om op een willekeurige plaats op het scherm te schrijven, net als op papier. In tegenstelling tot de letterherkenner en blokherkenner, kunt u een zin of extra informatie schrijven. Wacht even na het schrijven en laat de transcriber de geschreven tekens converteren naar getypte tekens.

1. Tik op de pijl naast de knop voor het invoerpaneel en tik op **Transcriber**.
2. Schrijf op een willekeurige plaats op het scherm.  
Tik op het **vraagteken** in de rechterbenedenhoek van het scherm, voor richtlijnen en een demonstratie over het gebruik van de transcriber, terwijl de transcriber open is.

## Getypte tekst bewerken:

1. Selecteer de tekst die u wilt bewerken op een van de volgende wijzen:
  - sleep de pen over de tekst
  - tik tweemaal om een woord te selecteren
  - tik driemaal om een alinea te selecteren
2. Tik in de opdrachtenbalk op **Edit** (Bewerken) en selecteer een bewerking, of gebruik een van de gereedschappen in het invoerpaneel om nieuwe tekst in te voeren.

# Schrijven op het scherm

In elk programma dat schrijven ondersteunt, zoals het programma Notities, en het tabblad Notities van Agenda, Contactpersonen en Taken, kunt u de pen gebruiken om rechtstreeks op het scherm te schrijven. Schrijf op dezelfde manier zoals u dat doet op papier. U kunt de geschreven tekst bewerken en opmaken en de informatie op een later tijdstip converteren naar tekst.

## Schrijven op het scherm:

1. Open het programma **Notes** (Notities).
2. Tik op de knop **Pen** om te schakelen naar de schrijfmodus. Het scherm geeft lege ruimte met lijnen weer om u te helpen bij het schrijven.
3. Schrijf uw tekst.



Tik op de knop Pen en gebruik uw pen om te schrijven

---

**OPMERKING** Sommige programma's die het schrijven ondersteunen beschikken niet over de knop Pen. Raadpleeg de documentatie van dat programma om uit te vinden hoe u naar de schrijfmodus kunt schakelen.

---

## Uw handschrift bewerken:

1. Tik en houd de pen naast de tekst die u wilt selecteren, tot het invoegpunt verschijnt.
2. Sleep de pen, zonder hem op te heffen over de tekst om deze te selecteren.

Als u per ongeluk op het scherm schrijft, tik dan op **Tools** (Extra) en vervolgens op **Ongedaan maken** en probeer het opnieuw. U kunt tekst selecteren door te tikken op de knop **Pen** om deze te deselecteren, en vervolgens de pen over het scherm te slepen.

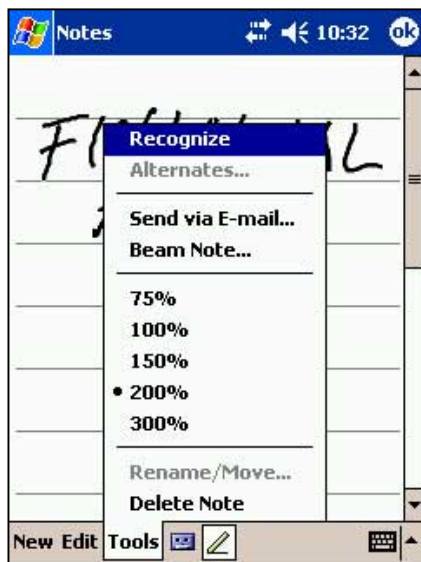
3. Tik in de opdrachtenbalk op **Edit** (Bewerken) en selecteer een actie, of gebruik een van de gereedschappen in het invoerpaneel om nieuwe tekst in te voeren.

## Handschrift naar tekst converteren:

- Tik op **Tools** (Extra) en vervolgens op **Recognize** (Herkennen).

## Een zoomfactor selecteren:

- Tik op **Tools** (Extra) en tik vervolgens in de opties op een zoompercentage.



Het handschrift wordt omgezet naar tekst



Als de conversie niet correct is, kunt u verschillende woorden selecteren in een lijst met alternatieven, of keert u terug naar het oorspronkelijke handschrift.

1. Tik en houd de pen op het onjuiste woord.
2. Tik in het popup-menu op **Alternates** (Alternatieven) om een lijst weer te geven met alternatieve woorden voor de selectie.
3. Tik op het woord dat u wilt gebruiken of tik op het handschrift bovenaan in het menu om terug te keren naar het oorspronkelijke handschrift.



## Tips voor een goede handschriftherkenning

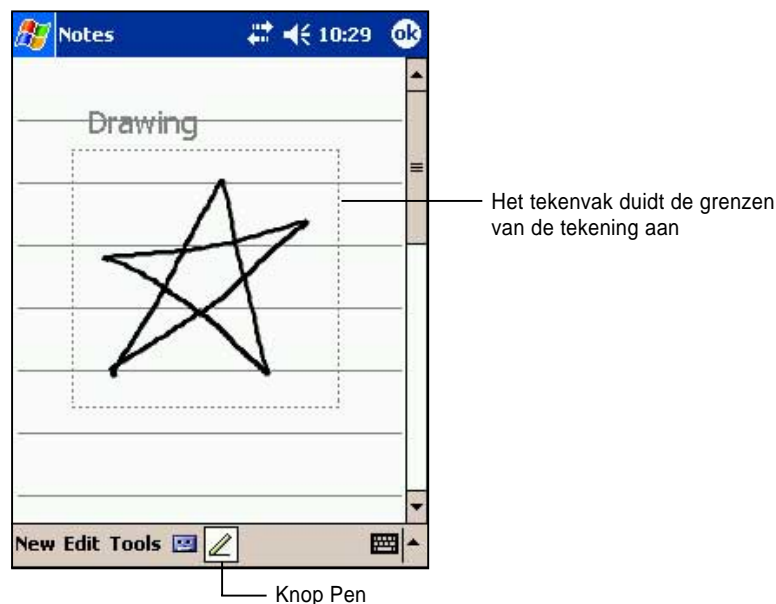
- Schrijf in uw mooiste handschrift.
- Schrijf op de lijn en teken de staart van de letter onder de lijn. Schrijf het streepje van de "t" en aanhalingstekens onder de bovenste lijn, zodat ze niet worden verward met het woord erboven. Schrijf punten en komma's boven de lijn.
- Probeer voor een betere herkenning, de zoomfactor via het menu Extra te verhogen naar 300%.
- Schrijf de letters van een woord dicht bijeen en laat ruime openingen tussen de woorden, zodat het apparaat gemakkelijk kan zien waar een woord begint en eindigt.
- Woorden met gedachtestreepjes, vreemde woorden die speciale tekens zoals accenten gebruiken, en bepaalde interpuncties kunnen niet worden geconverteerd.
- Als u handschrift toevoegt aan een woord om het te wijzigen, nadat het woord werd herkend, dan zal het handschrift dat u hebt toegevoegd overgenomen worden wanneer u het handschrift opnieuw probeert te herkennen.

## Tekenen op het scherm

U kunt tekenen op het scherm op dezelfde manier zoals u schrijft op het scherm. Het verschil tussen tekenen en schrijven is de manier waarop u items selecteert en hoe u ze kunt bewerken. U kunt bijvoorbeeld de grootte van geselecteerde tekeningen wijzigen. Dit kan niet bij het schrijven.

### Een tekening maken:

1. Gebruik de pen om een lijn te tekenen die drie lijnen hoog is. Een vak met een stippellijn verschijnt.
2. Teken in of tegen de rand van het tekenvak, maar kruis hiervoor drie lijnen. Als dat niet gebeurt, wordt de tekening beschouwd als handschrift.



---

**OPMERKING** Om gemakkelijker te werken met uw tekening of om deze weer te geven, kunt u de zoomfactor wijzigen door te tikken op Extra en de gewenste zoomfactor te selecteren.

---

### Uw tekening bewerken:

1. Tik en houd de pen op de tekening tot de selectiehandgreep verschijnt. Als u meerdere tekeningen wilt selecteren, schakel dan de knop **Pen** uit en sleep om de gewenste tekeningen te selecteren.
2. Tik en houd de pen op de geselecteerde tekening. Tik vervolgens op een bewerkingso opdracht in het pop-upmenu of tik op een opdracht in het menu Bewerken.
3. Wijzig de grootte van de tekeningen door de knop **Pen** uit te schakelen (indien geselecteerd) en een handgreep te slepen tot de gewenste grootte.

## Een bericht opnemen

In elk programma waar u kunt schrijven of tekenen op het scherm, kunt u ook snel gedachten, herinneringen en telefoonnummers opnemen door een bericht op te nemen. In Agenda, Taken en Contactpersonen kunt u opnames toevoegen aan het tabblad Notities. In het programma Notities kunt u een alleenstaande opname maken, of een opname opnemen in een geschreven notitie. Als u de opname in een notitie wilt opnemen, moet u eerst de notitie openen. In het programma Postvak IN kunt u een opname toevoegen aan een e-mailbericht.

### Een opname maken:

1. Houd het apparaat met de telefoon dicht bij uw mond of bij een andere geluidsbron.
2. Houd de knop **Opname** op het apparaat ingedrukt tot u een pieptoon hoort.
3. Maak uw opname terwijl u de knop ingedrukt houdt.
4. Laat de knop **Opname** los om de opname te stoppen. U hoort twee pieptonen. De nieuwe opname verschijnt in de lijst Notities of wordt weergegeven als een ingesloten pictogram.

---

**OPMERKING** U kunt ook een opname maken met behulp van de knoppen in de opnamewerkbalk.

---

5. Om de opname af te spelen, tikt u erop in de lijst, of indien deze is ingesloten in een object, tikt u op het luidsprekerpictogram.

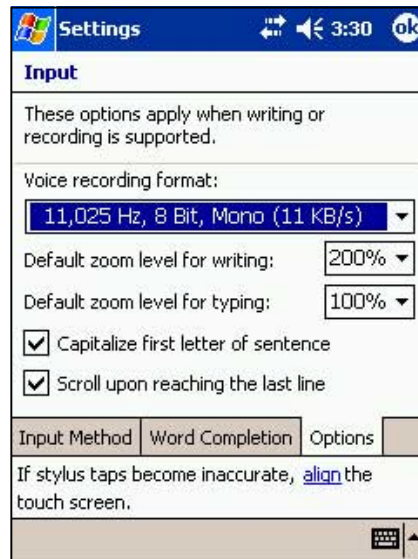


## Het opnameformaat wijzigen:

1. Tik in de notitielijst op **Tools** (Extra) en daarna op **Option** (Opties).
2. Tik op de koppeling **Global Input Option** (Algemene invoeropties).
3. Tik op het tabblad **Option** (Opties).

**Mobile Voice** is een 2,4KB audio codec. Dit is het aanbevolen formaat omdat het goede spraakopnames biedt en minder opslagruimte eist.

**Pulse Code Modulation (PCM)** biedt een iets betere geluidskwaliteit maar heeft tot 50 maal meer opslagruimte nodig dan mobiele spraakopnamen.



## Een vooraf ingesteld bericht gebruiken

Wanneer u het postvak IN of MSN Messenger gebruikt, kunt u **My Text** (Mijn Tekst) gebruiken om snel vooraf ingestelde of vaak gebruikte berichten in te voeren in het tekstinvoervak. Om een bericht in te voegen, tikt u op **My Text** (Mijn Tekst) en typt u het gewenste bericht.

**OPMERKING** U kunt tekst toevoegen na het invoeren van een bericht.  
U moet dit echter doen voordat u het bericht verzendt.

## Een vooraf ingesteld bericht bewerken:


1. Tik op **Tools** (Extra) en daarna op **Edit My Text Messages** (Mijn Tekstberichten Bewerken).
2. Selecteer een bericht en breng de gewenste wijzigingen aan.



# Informatie zoeken en ordenen


Met de functies **Find** (Zoeken) en **Help** op uw apparaat kunt u snel informatie terugvinden.

## Informatie zoeken:

1. Tik op  en vervolgens op **Find** (Zoeken).
2. Voer de tekst in die u wilt vinden, selecteer een gegevenstype en tik op **Go** om het zoeken te starten. Selecteer **Larger than 64 KB** (Groter dan 64 KB) om snel informatie te vinden die veel ruimte inneemt op uw apparaat.




## De Helpfunctie gebruiken:

1. Tik op  en vervolgens op **Help**.
2. Tik op een koppeling naar het onderwerp dat u wilt weergeven.



# De Bestandsverkenner gebruiken

## De Bestandsverkenner gebruiken om bestanden te zoeken en te ordenen:

1. Tik op  en vervolgens op **Programs** (Programma's).
2. Tik in het programmascherm op het pictogram **File Explore** (Bestandsverkenner) om de bestanden op uw apparaat weer te geven.




# Uw apparaat aanpassen

U kunt uw apparaat aanpassen door de instellingen te wijzigen, de ingebouwde programma's te gebruiken, en de extra software te installeren.

## Instellingen aanpassen


U kunt de instellingen van uw apparaat volgens uw voorkeur aanpassen.

### De beschikbare opties weergeven:

1. Tik op  en tik vervolgens op **Settings** (Instellingen) om het scherm met de instellingen weer te geven.
2. Tik op het tabblad **Personal** (Persoonlijk) of **System** (Systeem) onderaan op het scherm.



U kunt eventueel een van de volgende items aanpassen.

- **Clock (Klok).** Pas de tijd aan of stel een alarm in.
- **Menus (Menu's).** Pas aan wat in het menu  wordt weergegeven, en activeer een pop-upmenu via de knop **Nieuw**.
- **Ower information (Eigenaarsinformatie).** Voer uw contactinformatie in.
- **Password (Wachtwoord).** Beveilig uw apparaat.
- **Power (Vermogen).** Weergave van het resterende batterijvermogen op een staafdiagram.
- **Today (Vandaag).** Pas het uiterlijk aan en de informatie die op het scherm Vandaag wordt weergegeven.

---

**OPMERKING** Raadpleeg de sectie "ASUS hulpprogramma's" verder in dit hoofdstuk voor details over de bijgeleverde ASUS-programma's.

---



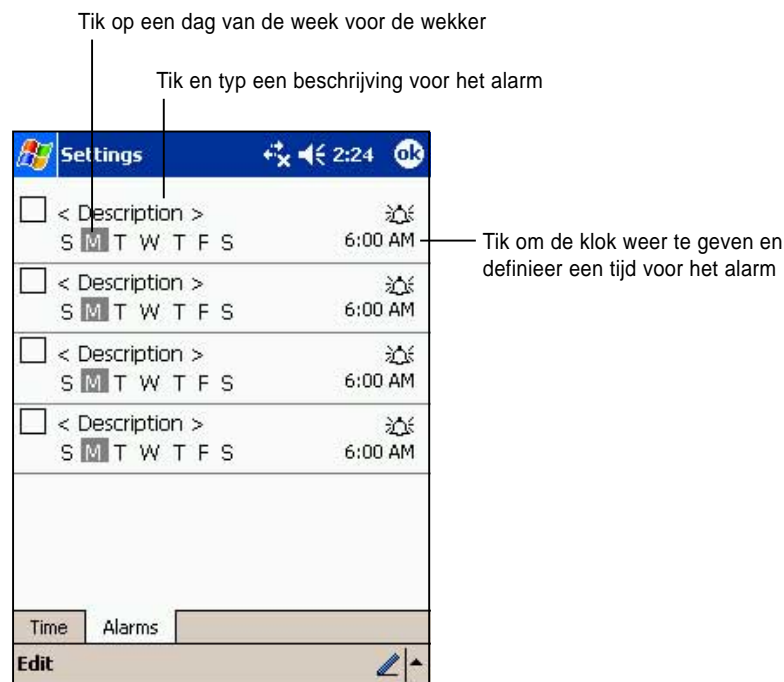
## De datum- en tijdsinstellingen wijzigen:

1. Tik op **Settings** (Instellingen) en vervolgens op **System** (Systeem).
2. Tik op het pictogram **Clock** (Klok).
3. Pas de gewenste instellingen aan.



## De instellingen voor de wekker wijzigen:

1. Tik op **Settings** (Instellingen) en vervolgens op **System** (Systeem).
2. Tik op het pictogram **Clock** (Klok), en vervolgens op het tabblad **Alarm**.
3. Pas de gewenste instellingen aan.






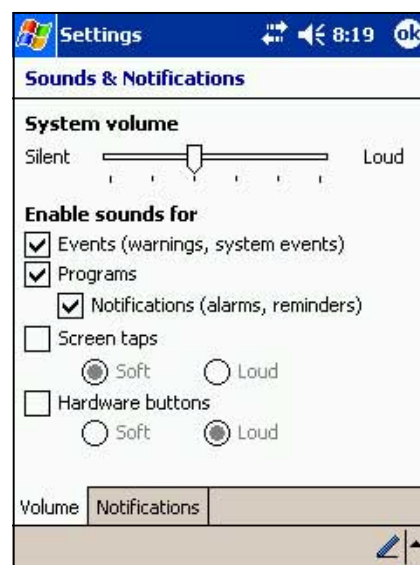
## Geluiden en berichten selecteren

Uw apparaat kan u op verschillende manieren herinneren aan bepaalde zaken die u moet doen. Als u bijvoorbeeld een afspraak in de Agenda hebt ingevoerd, een taak met een vervaldatum, of een alarm in de Klok, zal dit op een van de volgende manieren worden gemeld.

- Een berichtenvenster verschijnt op het scherm
- Een geluid wordt weergegeven (u kunt het type geluid selecteren)
- Een licht knippert op het apparaat

### De herinneringstypes en geluiden kiezen:

1. Tik op het pictogram  en tik op **Settings** (Instellingen).
2. Tik in het instellingenvenster op het pictogram **Sounds and Notification** (Geluiden en Berichten) om het scherm **Volume** weer te geven.
3. Pas de items aan naar de gewenste instellingen.



4. Tik op het tabblad **Notification** (Berichten) en stel de details in voor de berichtgeving van de gebeurtenis.



## Programma's toevoegen of verwijderen

Programma's die in de fabriek zijn toegevoegd aan uw apparaat zijn opgeslagen in de ROM (Alleen-lezen geheugen). U kunt deze software niet verwijderen, en u zult nooit per ongeluk ROM-inhoud kunnen verliezen. ROM-programma's kunnen worden bijgewerkt met installatieprogramma's met een \*.xip-extensie. Alle andere programma's en gegevensbestanden die aan uw apparaat worden toegevoegd na de fabrieksinstallatie, worden opgeslagen in de RAM (Willekeurig toegankelijk geheugen).


U kunt elk programma dat voor uw apparaat werd ontwikkeld installeren, zo lang er voldoende geheugen is. De populairste plaats voor software voor uw apparaat vindt u op de website van Pocket PC (<http://www.microsoft.com/mobile/pocketpc>).

## Programma's toevoegen met de hulp van ActiveSync:

---

**OPMERKING** U moet Microsoft ActiveSync installeren op uw computer voordat u programma's kunt synchroniseren met en/of toevoegen aan uw apparaat. Raadpleeg "Hoofdstuk 3: Microsoft ActiveSync" voor installatie-instructies.

---

1. Controleer over welk apparaat en processortype u beschikt, zodat u weet welke softwareversie u moet installeren. Tik op  en vervolgens op Instellingen. Tik op het tabblad Systeem op Info. Op het tabblad Versie vindt u informatie van de processor.
2. Download het programma naar uw computer (of plaats de CD met het programma in uw computer). U zult een enkel \*.xip-, \*.exe-, of \*.zip-bestand zien, een **Setup.exe**-bestand, of verschillende versies van bestanden voor verschillende types apparaten en processors. Zorg ervoor dat u het correcte programma selecteert voor de Pocket PC en het processortype van uw apparaat.
3. Lees de installatie-instructies, de readme-bestanden, of de documentatie bij het programma. Heel wat programma's bieden speciale installatie-instructies.
4. Sluit het apparaat aan op uw computer.


5. Dubbelklik op het \*.exe-bestand.
  - Als het bestand een installatieprogramma is, wordt de installatiewizard gestart. Volg de richtlijnen op het scherm. Nadat de software op uw computer is geïnstalleerd, zal het installatieprogramma de software automatisch overdragen naar uw apparaat.
  - Als het bestand geen installatieprogramma is, ziet u een foutbericht met de melding dat het programma geldig is, maar werd ontwikkeld voor een ander type computer. U moet dit bestand naar uw apparaat verplaatsen. Als u geen installatie-instructies voor het programma kunt vinden in het ReadMe-bestand of in de documentatie, gebruik dan ActiveSync Explore om het programmabestand te kopiëren naar de map Program Files op uw apparaat. Raadpleeg het Helpbestand van ActiveSync voor meer informatie over het kopiëren van bestand met de hulp van ActiveSync.
6. Wanneer de installatie voltooid is, tikt u op  , **Programs** (Programma's) en op het programmapictogram dat u wilt gebruiken.

## Een programma rechtstreeks vanaf het Internet toevoegen:





---

**OPMERKING** U moet verbonden zijn met het Internet via een optionele modemkaart of netwerkkaart voordat u programma's rechtstreeks vanaf het Internet kunt toevoegen.

---

1. Controleer het type van uw apparaat en processor, zodat u weet welke softwareversie u moet installeren. Tik op  en vervolgens op **Settings** (Instellingen). Tik op **About** (Info) op het tabblad Systemen. Op het tabblad Versie ziet u de informatie onder Processor.
2. Download het programma rechtstreeks vanaf het Internet naar uw apparaat met de hulp van **Pocket Internet Explorer**. U zult een enkel \*.xip, \*.exe, of \*.zip bestand zien, een **Setup.exe** bestand, of verschillende versies van bestanden voor verschillende types apparaten en processors. Zorg ervoor dat u het correcte programma selecteert voor de Pocket PC en het processortype van uw apparaat.
3. Lees de installatie-instructies, de readme-bestanden, of de documentatie bij het programma. Heel wat programma's bieden speciale installatie-instructies.
4. Tik op een bestand zoals \*.xip of \*.exe file. De installatiewizard wordt gestart. Volg de instructies op het scherm.

## Een programma toevoegen aan het Startmenu:

1. Tik op , **Settings** (Instellingen), **Menus**, tik op het tabblad **Start Menu** en tik op het selectievakje voor het programma. Als het programma niet in de lijst staat kunt u Bestandsverkenner gebruiken op het apparaat om het programma te verplaatsen naar de map van het startmenu, of ActiveSync gebruiken op de computer om een snelkoppeling te maken naar het programma en plaats deze snelkoppeling in de map van het startmenu.
2. Als u Bestandsverkenner op het apparaat gebruikt:
  - a. Tik op , **Programs** (Programma's), **File Explorer** (Bestandsverkenner), en zoek het programma (tik op de mappenlijst met de standaardnaam Mijn documenten en tik daarna op mijn apparaat om een lijst van alle mappen op het apparaat te zien).
  - b. Tik en houd de pen op het programma, en tik vervolgens in het pop-upmenu op **Cut** (Knippen). Open de map Startmenu in de map van Windows en tik en houd de pin op een leeg gebied van het venster. Tik vervolgens in het pop-upmenu op **Past** (Plakken).
  - c. Het programma verschijnt nu in het menu . Raadpleeg de sectie "Informatie zoeken en ordenen" eerder in dit hoofdstuk voor meer informatie over het gebruik van Bestandsverkenner.
3. Als u ActiveSync gebruikt op de computer:
  - a. Gebruik de verkenner in ActiveSync om uw apparaatbestanden te verkennen en het programma te zoeken. Klik rechts op het programma en klik vervolgens op **Create Shortcut** (Snelkoppeling maken).
  - b. Verplaats vervolgens de snelkoppeling naar de map Startmenu in de map Windows. De snelkoppeling verschijnt nu in het menu . Zie ActiveSync Help voor meer informatie.

## Een programma verwijderen uit het Start menu:

1. Tik op  en vervolgens op **Settings** (Instellingen). Tik op het tabblad Systeem op **Remove Programs** (Programma's Verwijderen).
2. Als het programma niet voorkomt in de lijst van geïnstalleerde programma's, gebruik dan **File Explorer** (Bestandsverkenner) op uw apparaat om het programma te zoeken. Tik en houd de pen op het programma en tik in het pop-upmenu op **Delete** (Verwijderen).

# ASUS-hulpprogramma's

Naast het Microsoft-programma, waarmee u een back-up kunt maken van uw gegevens, beschikt uw apparaat ook over eigen hulpprogramma's van ASUS. Met de hulpprogramma's van ASUS kunt u een back-up maken van uw gegevens en ze terugzetten, en instellingen aanpassen om uw apparaat aan te passen en zijn gebruik te optimaliseren.


## ASUS SmartKeeper

ASUS SmartKeeper is een automatische back-upfunctie die u vraagt een back-up te maken van de huidige systeemstatus in een CF-geheugenkaart, zodra het resterende batterijvermogen een bepaald niveau bereikt. Met de automatische optie wordt het back-upproces steeds uitgevoerd, of het apparaat nu AAN of UIT is, zo lang er maar een CF-geheugenkaart aanwezig is in de sleuf.

### Vereisten voor automatische back-up

- SmartKeeper is ingeschakeld
- er is een CF-geheugenkaart in de kaartsleuf (64MB vrije ruimte aanbevolen)
- het resterende batterijvermogen in het apparaat bereikt een laag niveau

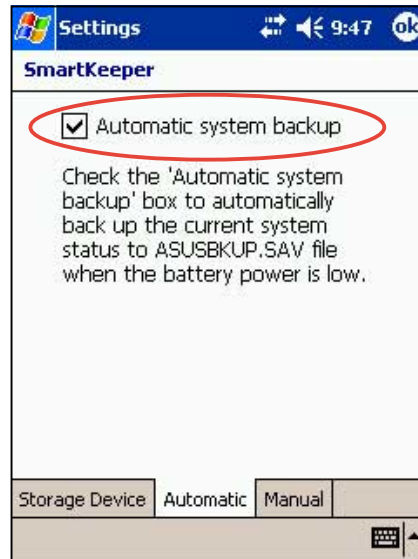
### De automatische back-up inschakelen:

1. Tik op  en vervolgens op **Settings** (Instellingen).
2. Tik op het tabblad **System** (Systeem) onderaan op het scherm van de instellingen.
3. Tik op het pictogram **SmartKeeper** en vervolgens op het tabblad **Automatic** (Automatisch).



4. Activeer in het scherm **Automatic** (Automatisch) het selectievakje **Automatic system backup** (Automatische systeemback-up) om de automatische back-up in te schakelen. Dit vakje is standaard ingeschakeld.

Wanneer SmartKeeper ingesteld is op **Automatic** (Automatisch), controleer dan of de CF-geheugenkaart (64MB vrije ruimte aanbevolen) aanwezig is in de CF-kaartsleuf.



5. Tik op **OK**.

---

**OPMERKING** Om te controleren of de CF-geheugenkaart bruikbaar is voor de systeemback-up, moet u eerst een handmatige back-up uitvoeren. Zie sectie "Een handmatige back-up gebruiken" op pagina 2-23.

---

## Zo werkt de automatische back-up van SmartKeeper

SmartKeeper kan de automatische back-up maken wanneer uw apparaat in gebruik is (AAN), maar ook wanneer het uitgeschakeld is (UIT).

### Wanneer het apparaat AAN is

Wanneer u een lage batterijstatus ziet terwijl u het apparaat gebruikt, verschijnt het bericht "**Batterij laag! Back-up maken van huidige systeemstatus?**"

---

*Een back-up maken van de "huidige systeemstatus" betekent dat het volledige systeem en alle gegevens in het hoofdgeheugen van het systeem worden opgeslagen **zoals ze zijn** naar het bestand ASUSBKUP.SAV. U bent bijvoorbeeld bezig met het bewerken van een Excelbestand wanneer de lage batterijstatus wordt gemeld. U bevestigt de back-up. Wanneer u de systeemstatus herstelt vanaf het bestand ASUSBKUP.SAV, zult u precies hetzelfde scherm, dezelfde instellingen en dezelfde systeemconfiguratie zien als deze voor de back-up.*

---

## Een back-up maken van de huidige systeemstatus:

1. Controleer of de CF-geheugenkaart in de sleuf is geplaatst.

Als u tikt op **Ja** zonder dat er een CF-geheugenkaart aanwezig is, wordt een foutmelding weergegeven.



2. Tik op **Ja** op het venster van het schermbericht om de back-up te starten. SmartKeeper slaat uw huidige systeemstatus op naar het bestand **ASUSBKUP.SAV** op de CF-geheugenkaart.

Tik op **Nee** als u momenteel geen back-up wilt maken van de systeemstatus.

3. Wanneer de back-up voltooid is wordt een bevestigingsbericht weergegeven.





## Wanneer het apparaat UIT is

Wanneer u een lage batterijstatus ziet terwijl het apparaat in stand-by staat of UIT is, zal SmartKeeper **het systeem activeren** om een back-up te maken van de systeemstatus.

### Een back-up uitvoeren:

1. SmartKeeper controleert of de CF-geheugenkaart zich reeds in de sleuf bevindt.
2. Indien deze wordt gevonden, maakt SmartKeeper een back-up van de huidige systeemstatus naar het bestand **ASUSBKUP.SAV** op de CF-geheugenkaart. Wanneer de back-up voltooid is, gaat het systeem automatisch terug naar zijn slaapstand (UIT).

Als er geen CF-geheugenkaart klaar is in de sleuf, gaat het apparaat terug naar zijn slaapstand zonder de back-up uit te voeren.

Wanneer u het apparaat inschakelt, zal een van de volgende berichten verschijnen op het scherm.

Het systeem heeft een laag batterijvermogen gedetecteerd. Er werd automatisch een back-up gemaakt naar het bestand ASUSBKUP.SAV op de CF-geheugenkaart.

Als de automatische back-up geslaagd is

Het systeem heeft een laag batterijvermogen gedetecteerd, en heeft geprobeerd een back-up te maken van de systeemstatus op 2003/04/08, 10:21:27 AM. Back-up mislukt! CF-geheugenkaart niet klaar.

Als de automatische back-up mislukt is omdat er geen CF-geheugenkaart klaar was in de sleuf

Het systeem heeft een laag batterijvermogen gedetecteerd, en heeft geprobeerd een back-up te maken van de systeemstatus op 2003/04/08, 10:21:27 AM. Back-up mislukt! CF-geheugenkaart niet toegankelijk.

Als de automatische back-up mislukt is omdat de CF-geheugenkaart in de sleuf defect is of niet toegankelijk

Het systeem heeft een laag batterijvermogen gedetecteerd, en heeft geprobeerd een back-up te maken van de systeemstatus op 2003/04/08, 10:21:27 AM. Back-up mislukt! Onvoldoende ruimte op CF-geheugenkaart.


Als de automatische back-up mislukt is omdat er onvoldoende ruimte op de CF-geheugenkaart is om een back-up te maken van de huidige systeemstatus

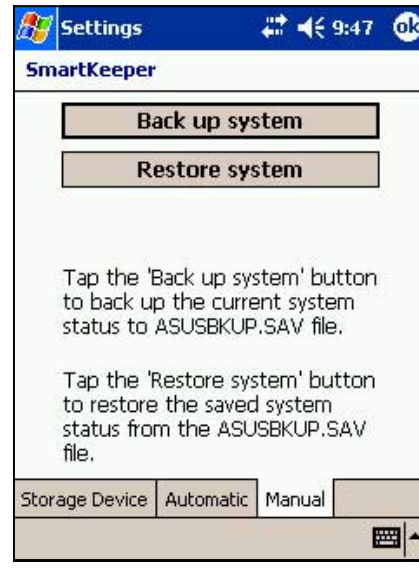


Het systeem heeft een laag batterijvermogen gedetecteerd, en heeft geprobeerd een back-up te maken van de systeemstatus op 2003/04/08, 10:21:27 AM. Back-up mislukt! Systeemfout.


Als de automatische back-up mislukt is omdat er een systeemfout is opgetreden.

## Handmatige back-up gebruiken:

1. Tik op  en vervolgens op **Settings** (Instellingen).
2. Tik op het tabblad **System** (Systeem) onderaan in het instellingenscherf.
3. Tik op het pictogram **SmartKeeper** en vervolgens op het tabblad **Manual** (Handmatig).
4. Tik op de knop **Back up system** om een back-up te maken van de huidige systeemstatus naar het bestand ASUSBKUP.SAV op de CF-geheugenkaart.
5. Een bericht verschijnt met de melding dat de back-up voltooid is.



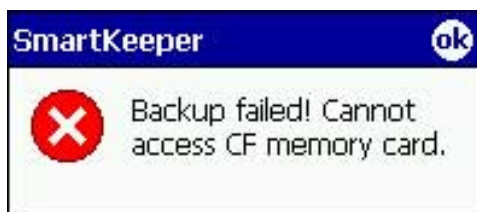
## De systeemstatus herstellen:

1. Tik op  en vervolgens op **Settings** (Instellingen).
2. Tik op het tabblad **System** (Systeem) onderaan in het instellingsscherf.
3. Tik op het pictogram **SmartKeeper** en vervolgens op het tabblad **Manual** (Handmatig).
4. Tik op de knop **Restore system** (Systeem herstellen) om de opgeslagen systeemstatus te herstellen vanaf het bestand ASUSBKUP.SAV op de CF-geheugenkaart.

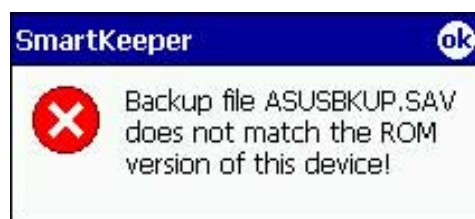
## Foutberichten SmartKeeper

Wanneer u een back-up maakt van de systeemstatus of deze herstelt, kunt u een van de volgende foutberichten ontvangen. De berichten vertellen u de reden waarom de fout is opgetreden.

### Back-up




### Herstellen





# ASUS Back-up

Met het hulpprogramma ASUS Back-up kunt u een back-up maken van uw systeembestanden en/of gegevens die zich in het hoofdgeheugen van het systeem bevinden. In tegenstelling tot de **automatische** back-upfunctie van ASUS SmartKeeper, die een back-up maakt van de volledige systeemstatus (systeem en gegevens) in één back-upbestand, kunt u met dit programma **handmatig** afzonderlijke back-upbestanden maken van uw systeem- en gegevensbestanden. U kunt zelfs de gegevensbestanden in categorieën onderbrengen en ze in verschillende mappen plaatsen.

## Het hulpprogramma ASUS back-up openen:


1. Tik op  en tik vervolgens op **Programs** (Programma's).

2. Tik op  en daarna op  .  
Een bericht verschijnt dat u vraagt andere programma's af te sluiten voordat u het back-upprogramma uitvoert.



3. Tik op **OK** en sluit alle actieve programma's af.

## Alle actieve programma's afsluiten:

1. Tik op  en tik vervolgens op **Settings** (Instellingen).
2. Tik op het tabblad **System** (Systeem) en tik vervolgens op het pictogram **Memory** (Geheugen).
3. Tik in het geheugenscherm op **Running Programs** (Actieve Programma's).
4. Tik op de knop **Stop All** (Alles Afsluiten) en tik op **OK**.



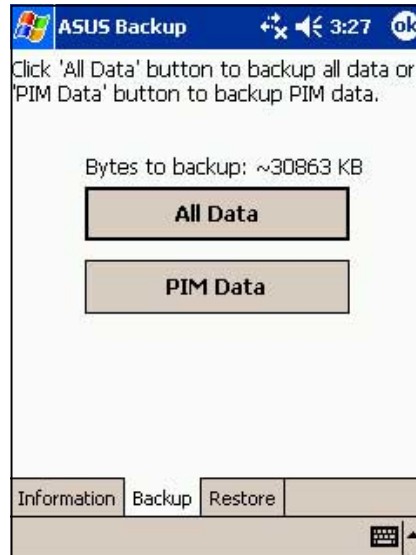
---

**OPMERKING** Raadpleeg de online help op uw apparaat voor online instructies voor het maken van een back-up of het herstellen van uw gegevens.

---

## Een back-up maken van alle gegevens op uw apparaat:

1. Keer terug naar het scherm van de ASUS-programma's en tik op het pictogram **ASUS Backup** (ASUS Back-up).
2. Tik op het tabblad **Backup** in het scherm van ASUS Back-up.
3. Tik op de knop **All Data** (Alle Gegevens) om een back-up te maken van alle gegevens op uw apparaat.

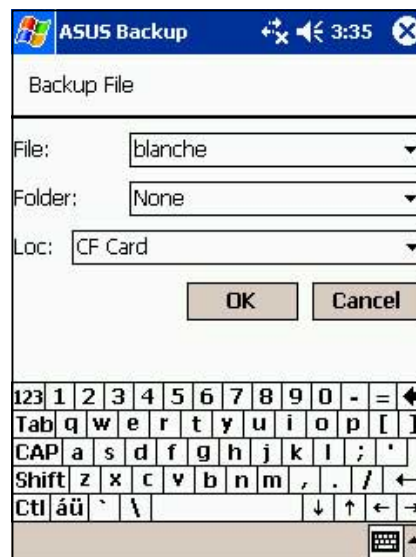


---

**OPMERKING** Controleer of de CF-kaart in de sleuf is geïnstalleerd voordat u doorgaat met de back-up

---

4. In het scherm Back-up bestand:
  - geef een **bestandsnaam** op voor de back-up
  - definieer de **map** waarin u het back-upbestand wilt opslaan (optioneel)
  - selecteer de **CF-kaart** voor de **locatie** van uw back-upbestand.
5. Tik op **OK** om de back-up te starten.

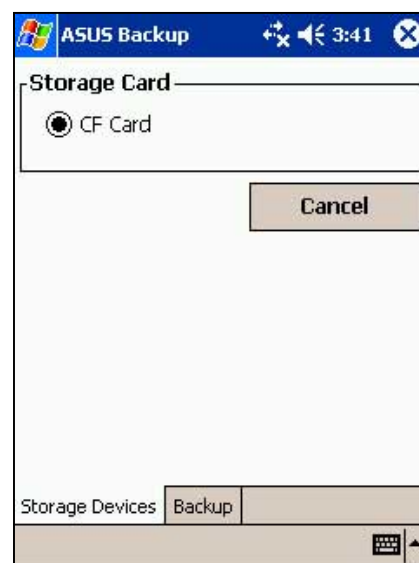


6. Het scherm toont de voortgangstatus van de back-up. Wanneer deze klaar is, verschijnt een bericht met de melding dat de back-up voltooid is en met de totale grootte van de bestanden waarvan een back-up werd gemaakt.  
Indien het programma geen back-up heeft kunnen maken van bepaalde items, dan worden deze items weergegeven op het scherm.
7. Tik op **OK**.

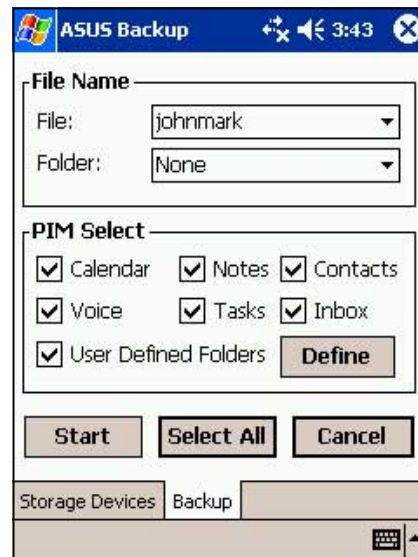


## Alleen een back-up maken van PIM-gegevens op uw apparaat:

1. Tik op het scherm ASUS Backup op de knop **PIM Data** om alleen een back-up te maken van de gegevens van het persoonlijk informatiemanagement (PIM) op uw apparaat .
2. Selecteer de **CF-kaart** in het scherm met de opslagapparaten.  
Tik op **Cancel** (Annuleren) om terug te keren naar het vorige scherm.
3. Tik op het tabblad **Backup**.



4. Typ een naam voor uw back-upbestand en de map waar u het wilt plaatsen. U kunt ervoor kiezen om geen map te definiëren.
5. Activeer de selectievakjes naast de items waarvan u een back-up wilt maken of tik op **Select All** (Alles Selecteren) om alle weergegeven items te selecteren.

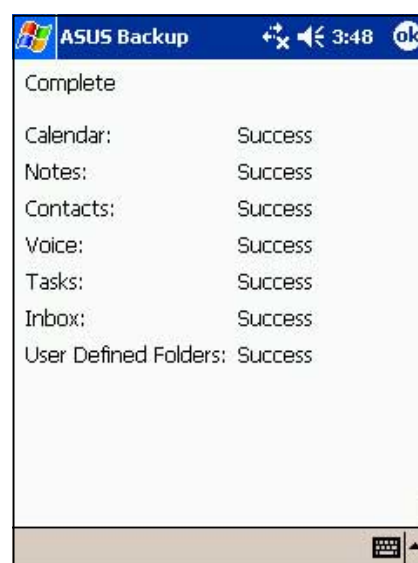


Als u het vakje **User Defined Folder** (Door gebruiker Gedefinieerde Mappen) hebt geactiveerd, tik dan op **Define** (Definiëren) om de mappen te definiëren die u wilt opnemen in uw back-upbestand en tik op **OK**.

6. Tik op **Start** om de back-up te starten.



7. Wanneer de back-up afgewerkt is, wordt het bericht "Voltooid" weergegeven op het scherm, samen met een lijst van alle items waarvan een back-up is gemaakt.
8. Tik op **OK**.





## Alle gegevens herstellen:

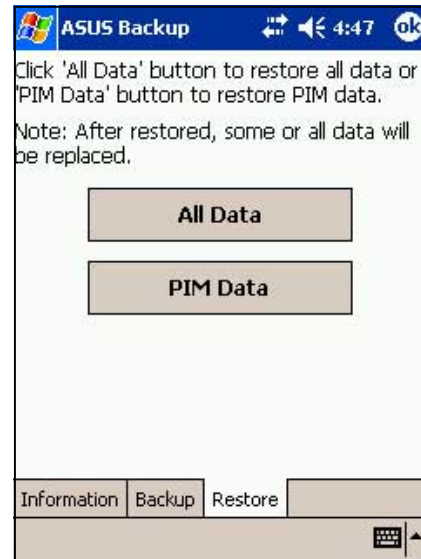
1. Tik op  en daarna op **Programs** (Programma's).

**OPMERKING** Als u uw back-upbestand hebt opgeslagen op een CF-geheugenkaart, moet u de CF-geheugenkaart in de CF-sleuf plaatsen wanneer u gegevens herstelt. Anders verschijnt het bericht "Geen opslagapparaten gevonden!"

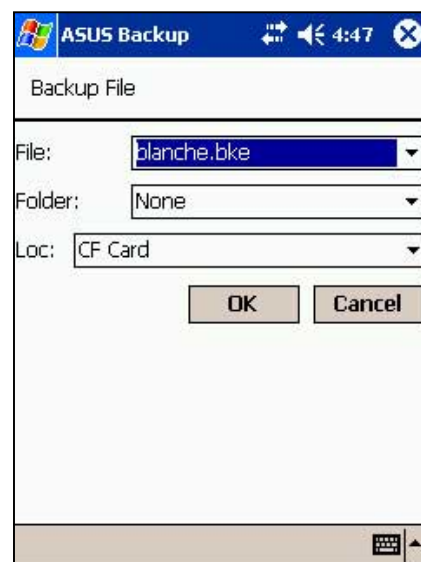
2. Tik in het scherm van de ASUS-programma's op het pictogram **ASUS Backup**.

Sluit alle actieve programma's af wanneer u hierom wordt gevraagd. Zie pagina 2-25 voor instructies.

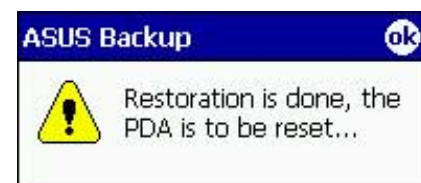
3. Tik op het tabblad **Restore** (Herstellen) in het scherm van ASUS Back-up.
4. Tik op **All Data** (Alle Gegevens).



5. In het scherm back-up bestand:
  - selecteer de **naam van het back-upbestand** (tik op de pijl om andere back-upbestanden weer te geven, indien die er zijn)
  - selecteer de **map** die uw back-upbestand bevat (optioneel)
  - selecteer de **CF-kaart** voor de **locatie** van uw back-upbestand.
6. Tik op **OK** om het herstellen te starten.

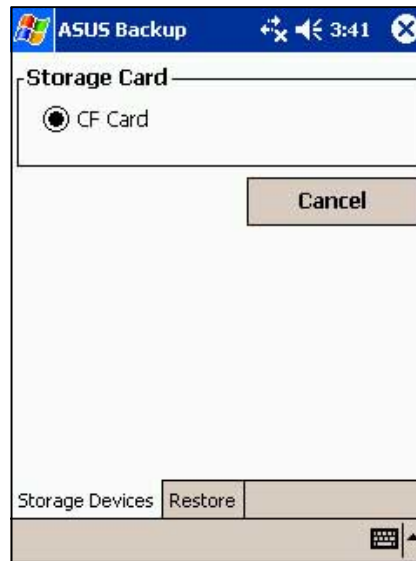


7. Wanneer het herstellen voltooid is, verschijnt een bericht dat u vraagt een reset uit te voeren van het apparaat.
8. Tik op **OK** om een reset uit te voeren.



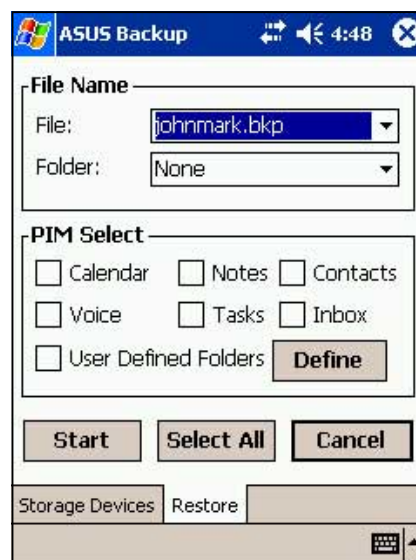
## De PIM-gegevens herstellen vanaf de CF-geheugenkaart:

1. Tik in het scherm van ASUS Back-up op **PIM Data** (PIM-gegevens).
2. Wanneer u dit wordt gevraagd, selecteert u de CF-kaart waar u uw back-upbestand hebt opgeslagen.
3. Tik op het tabblad **Restore** (Herstellen).

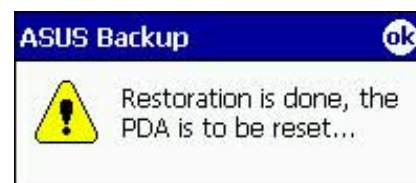


4. Selecteer de **naam van uw back-upbestand** (tik op de pijl om andere back-upbestanden weer te geven, indien die er zijn).
5. Activeer de selectievakjes naast de items die u wilt herstellen, of tik op **Select All** (Alles Selecteren) om alle weergegeven items te selecteren.

Als u het vakje **User Defined Folders** (Door Gebruiker Gedefinieerde Mappen) hebt geactiveerd, tik dan op **Define** (Definiëren) om de mappen te definiëren die u wilt herstellen. Tik vervolgens op **OK**.




6. Tik op **Start** om het herstellen te starten.
7. Wanneer het herstellen voltooid is, verschijnt een bericht dat u vraagt een reset uit te voeren van uw apparaat.
8. Tik op **OK** om een reset uit te voeren.



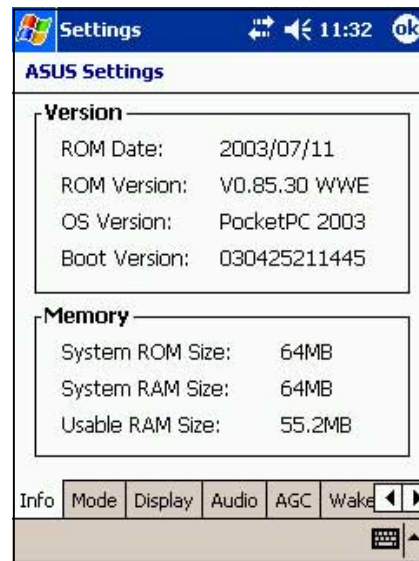


# ASUS-instellingen

## De ASUS-instellingen openen:

1. Tik op  en vervolgens op **Settings** (Instellingen).
2. Tik op het tabblad **System** (Systeem) onderaan in het instellingscherm.
3. Tik op het pictogram van de **ASUS Settings** (ASUS instellingen) om het scherm met de systeeminformatie weer te geven. Dit scherm wordt telkens weergegeven wanneer u op het tabblad **Info** tikt.

**OPMERKING** Tik op de linkerknop van de vier AP-toetsen.



## De Uitvoeringsmodus wijzigen:

Tik op het tabblad **Mode** (Modus) om de uitvoermodus van de CPU weer te geven.

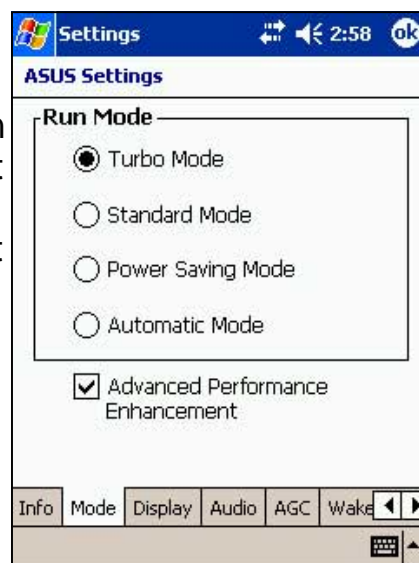
De **Turbo Mode** (Turbomodus) biedt u een betere CPU-prestatie. In deze modus stijgt de snelheid van de CPU tot 400MHz. Stel deze modus in wanneer u spelletjes speelt of video's weergeeft. Deze modus kan echter de levensduur van de batterij verkorten.

Met de **Standard mode** (Standaard modus) haalt u een CPU-snelheid van 300MHz. Stel deze modus in om MP3-geluidsbestanden te beluisteren of voor toepassingen die geen zeer hoge CPU-snelheid vereisen.

De **Power Saving Mode** (Energiebesparing) stelt de CPU in op een vaste snelheid van 200MHz. Stel deze modus in wanneer u op tekst gebaseerde toepassingen gebruikt zoals Word, Excel, enz. Deze modus biedt een lagere CPU-prestatie maar verlengt de levensduur van de batterij.

De **Automatic** (Automatisch) laat een CPU-snelheid toe van 200MHz, 300MHz, of 400MHz in functie van het programma dat u uitvoert.

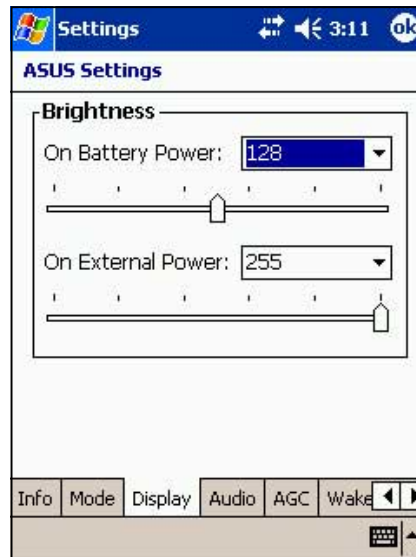
Activeer het selectievakje **Advanced Performance Enhancement** (Geavanceerde prestatieverbetering) om de systeemprestatie te verbeteren.



## De weergave-instellingen wijzigen:

1. Tik op het tabblad **Display** (Beeld).
2. Stel de graad van helderheid in terwijl op batterijvermogen wordt gewerkt door te **tikken op de pijl omlaag** en een waarde te selecteren, of door de **schuifregelaar** naar links of naar rechts te slepen tot u de gewenste helderheid bereikt.
3. Volg stap 2 om de graad van helderheid in te stellen bij gebruik van extern vermogen.

U kunt de graad van helderheid op batterijvermogen of op extern vermogen instellen. Een lagere graad van helderheid bij het werken op batterijvermogen zorgt voor aanzienlijk minder verbruik van de batterij.

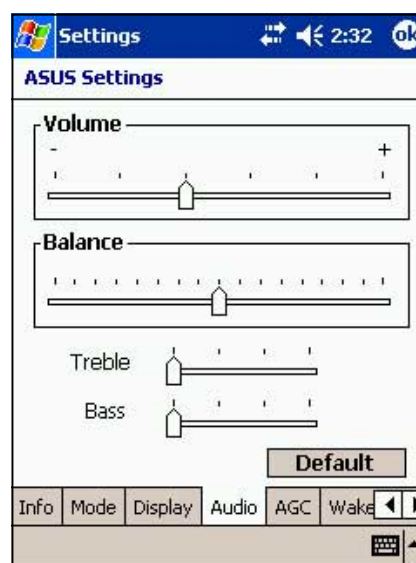


## De geluidsinstellingen wijzigen:

Tik op het tabblad **Audio** om het volume, de balans, de hoge tonen en de bas te regelen.

Sleep de schuifregelaar naar links of rechts tot u de gewenste geluidsuitvoer bereikt.

Tik op de knop **Default** (Standaard) om de standaard geluidsinstellingen opnieuw in te stellen.

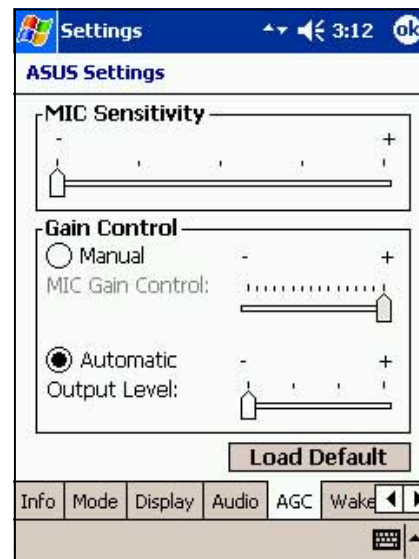


## De microfooninstellingen wijzigen:

Tik op het tabblad **AGC** om de instellingen voor de microfoongevoeligheid en de automatische versterkingsregeling (AGC) aan te passen.

Met de AGC-functies kunt u het niveau voor de opname en de omgevingsruis aanpassen.

- **MIC Sensitivity** (Gevoeligheid Microfoon) bestuurt de invoer van de geluidsoopname. Sleep de schuifregelaar naar het "+" teken voor een luidere opname. Dit brengt echter ook een hoger niveau van omgevingsruis met zich mee.
- Met **Gain Control** (Versterkingsregeling) stelt u de geluidsuitvoer van de opname in.




## De Wake-upbronnen wijzigen:

Tik op het tabblad **Wakeup** om de knoppen voor de wake-upbron te selecteren.

Wanneer u drukt op een van de aangekruiste knoppen, wordt het apparaat uit zijn slaapstand gehaald.

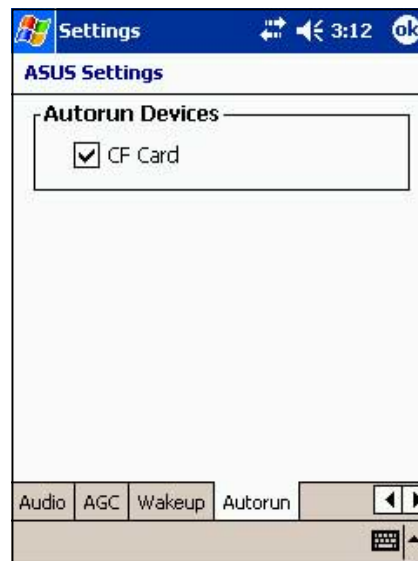
Het programma dat is toegewezen aan een specifieke knop, verschijnt wanneer u deze knop indrukt.

Tik op , **Settings** (Instellingen) en **Buttons** (Knoppen) om de knoppen toe te wijzen. U kunt deze toewijzingen aanpassen.



## Autorun-apparaten selecteren:


Tik op het tabblad **Autorun** om de bronapparaten te selecteren voor het uitvoeren van het autorun-programma.



# Bijgeleverde programma's

Uw apparaat wordt geleverd met de meest gebruikelijke Windows-programma's en meer.

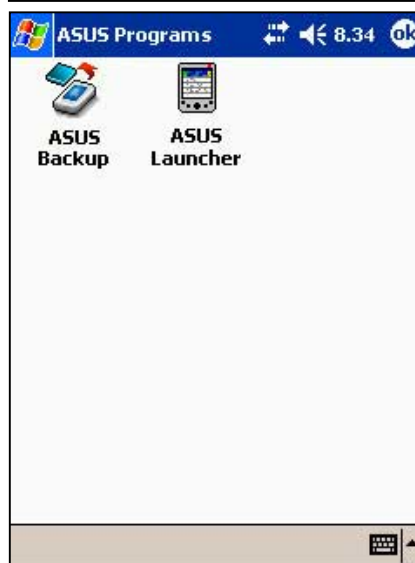
## De bijgeleverde programma's openen:

1. Tik op  en vervolgens op **Programs** (Programma's).
2. Tik op een van de pictogrammen om een specifieke toepassing te starten.



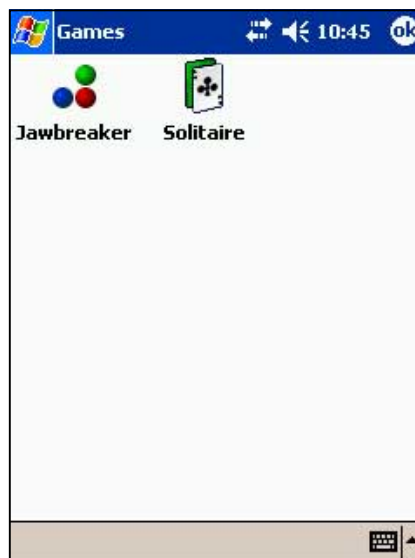
## ASUS-programma's

Wanneer u tikt op het pictogram van de ASUS-programma's worden het hulpprogramma ASUS Back-up en de ASUS Launcher weergegeven. Tik op het pictogram van ASUS Back-up als u het hulpprogramma wilt gebruiken. Zie sectie "ASUS Back-up" op pagina 2-25 voor details.



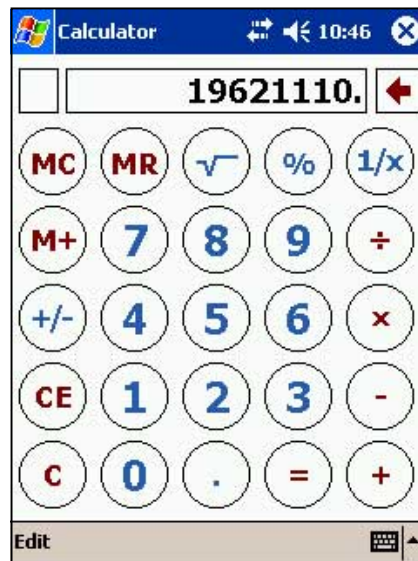
## Games

Tik op het pictogram Games om de beschikbare games weer te geven.



## Rekenmachine

Tik op het pictogram Rekenmachine om de rekenmachine te gebruiken.



## Bestandsverkenner

Tik op het pictogram Bestandsverkenner om toegang te krijgen tot uw bestanden. Zie pagina 2-12.



## Microsoft Reader

Tik op het pictogram Microsoft Reader om boeken te downloaden en online te lezen. Zie Hoofdstuk 5.





## MSN Messenger

Tik op het pictogram MSN Messenger om deze service te gebruiken. Zie Hoofdstuk 5.



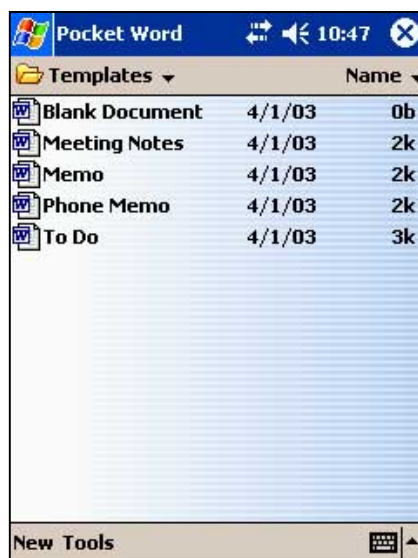
## Pocket MSN

Tik op het pictogram Pocket MSN om een verbinding te maken met het Internet via Pocket Internet Explorer. Zie Hoofdstuk 6.



## Pocket Word

Tik op het pictogram Pocket Word om documenten te maken met Pocket Word. Zie Hoofdstuk 5.



## Pocket Excel

Tik op het pictogram Pocket Excel om rekenbladbestanden te maken. Zie Hoofdstuk 5.



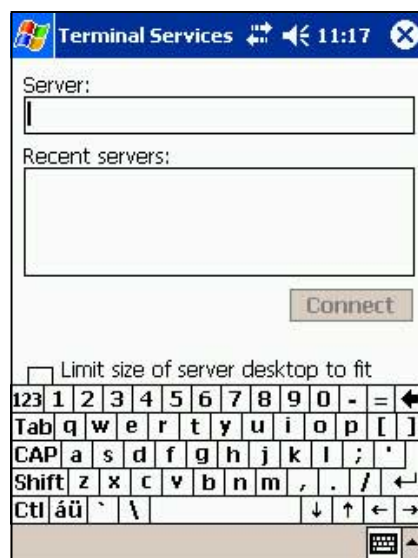
## Foto's

Tik op het pictogram Foto's om .jpg-foto's, die op uw apparaat of op een geheugenkaart zijn opgeslagen, weer te geven. Raadpleeg de online help op uw apparaat voor details over het gebruik van deze functie.



## Terminal Services Client

Tik op het pictogram Terminal Services Client om een verbinding te maken met een terminal server. Raadpleeg de online help op uw apparaat voor meer informatie.





# Hoofdstuk 3

## *Microsoft® ActiveSync®*

◆	<b>Inleiding .....</b>	<b>3-2</b>
	What is ActiveSync®? .....	3-2
◆	<b>ActiveSync® installeren .....</b>	<b>3-3</b>
	ActiveSync® op uw computer installeren .....	3-3
◆	<b>Uw apparaat synchroniseren .....</b>	<b>3-5</b>
	Uw apparaat aansluiten op een computer .....	3-5
	Een partnership tot stand brengen .....	3-6
	Gesynchroniseerde informatie controleren .....	3-8
	Synchronisatie handmatig starten .....	3-9
	Synchronisatie-opties .....	3-10

# Inleiding

## What is ActiveSync®?

Microsoft® ActiveSync® is een van de belangrijke programma's die bij MyPal wordt aangeboden. Met ActiveSync kunt u de informatie op uw computer synchroniseren met de informatie op uw apparaat. Synchronisatie vergelijkt de gegevens op uw apparaat met die van uw computer en werkt beide computers bij met de meest recente informatie.

### Bijvoorbeeld:

- Houd gegevens van Pocket Outlook up-to-date door uw apparaat te synchroniseren met de gegevens van Microsoft Outlook op uw computer.
- Synchroniseer bestanden van Microsoft Word en Microsoft Excel tussen uw apparaat en uw computer. Uw bestanden worden automatisch naar het juiste formaat geconverteerd.

---

**OPMERKING** Standaard zal ActiveSync niet automatisch alle types informatie synchroniseren. Gebruik de opties van ActiveSync om de synchronisatie voor specifieke informatietypes in of uit te schakelen.

---

### Met ActiveSync, kunt u ook :

- Een back-up maken en herstellen van uw apparaatgegevens .
- Bestanden kopiëren (in plaats van synchroniseren) tussen uw apparaat en uw computer.
- Bepalen wanneer de synchronisatie wordt uitgevoerd door een synchronisatiemodus te selecteren. U kunt bijvoorbeeld doorlopend synchroniseren terwijl uw apparaat is aangesloten op uw computer, of alleen synchroniseren wanneer u dat zelf wilt.
- Selecteren welke informatietypes worden gesynchroniseerd en bepalen hoeveel gegevens worden gesynchroniseerd. U kunt bijvoorbeeld kiezen om alleen uw afspraken van de laatste twee weken te synchroniseren, zodat oudere afspraken niet worden gesynchroniseerd.

### Voor meer informatie over het gebruik van ActiveSync:

1. Start ActiveSync op uw computer.
2. Klik in de menubalk van Activesync op **Help** en vervolgens op **Microsoft ActiveSync Help**.

# ActiveSync® installeren

Het programma ActiveSync is reeds geïnstalleerd op uw apparaat. Om de informatie op uw apparaat te synchroniseren met uw computer, moet u ActiveSync ook op uw computer installeren. Installeer ActiveSync vanaf de CD die bij uw productverpakking werd geleverd.

---

**OPMERKING** Voordat u de installatie van ActiveSync start, moet u controleren of Microsoft® Outlook® op uw computer is geïnstalleerd. Als u niet over Outlook beschikt, installeer dan Microsoft® Outlook® 2002 van de bijgeleverde CD. Zelfs als u over Outlook 98 of Outlook 2000 beschikt, raden wij u aan een update uit te voeren naar Outlook 2002.

---

## ActiveSync® op uw computer installeren

### ActiveSync op uw computer installeren:

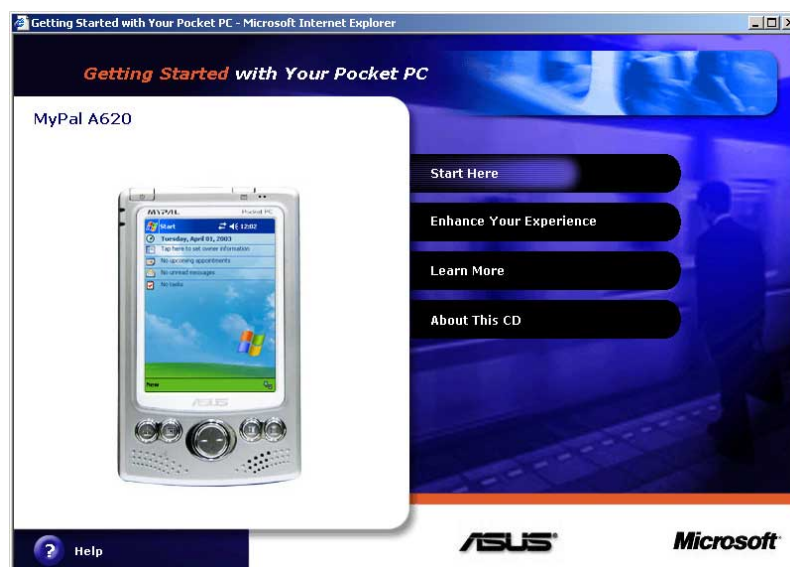
1. Schakel uw computer en beeldscherm in.

---

**OPMERKING** Sluit uw apparaat niet aan op uw computer tot u de installatie van ActiveSync hebt voltooid.

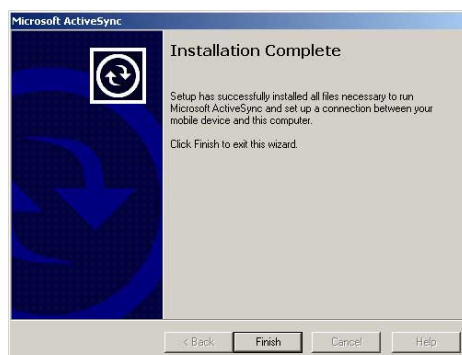
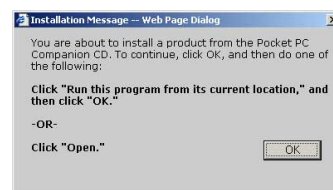
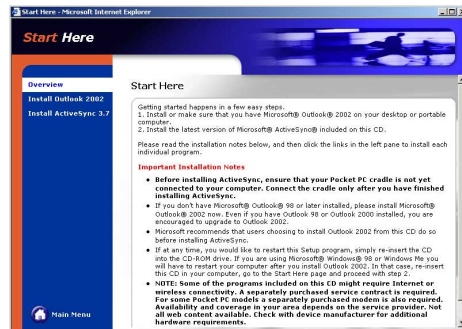
---

2. Plaats de bijgeleverde CD in het CD-romstation van uw computer. De CD wordt automatisch uitgevoerd en geeft het startscherm weer, gevolgd door het hoofdmenu waar u de installatie kunt starten.



3. Klik op **Start Here** (Hier starten) in het Hoofdmenu.

4. Lees het **Overview** (Overzicht) voordat u ActiveSync 3.7 installeert zodat u zeker bent dat u de installatievolgorde correct uitvoert.
5. Als u Outlook nog niet hebt geïnstalleerd, doe dat dan nu. Klik op **Install Outlook 2002** (Outlook 2002 Installeren) en volg de instructies op het scherm om de installatie te voltooien.
6. Klik op **Download Connection Wizard** (Wizard Downloadverbinding) en lees het overzicht om te zien of u de wizard nodig hebt. Volg de instructies op het scherm om de wizard op uw computer te installeren. Keer terug naar het hoofdmenu wanneer u klaar bent.
7. Klik op **Install ActiveSync 3.7** (ActiveSync 3.7 Installeren), en klik vervolgens op **Install** (Installeren).
8. Wanneer u dit wordt gevraagd, selecteer dan **Run this program from its current location** (Dit programma uitvoeren vanaf zijn huidige lokatie) en klik op **OK**.
9. Volg de instructies op het scherm. Klik op **Finish** (Voltooien) om de installatie te voltooien.
10. Start Windows opnieuw op wanneer u dit wordt gevraagd en ga verder naar de volgende stap om uw apparaat aan te sluiten op uw computer en de synchronisatie te starten.

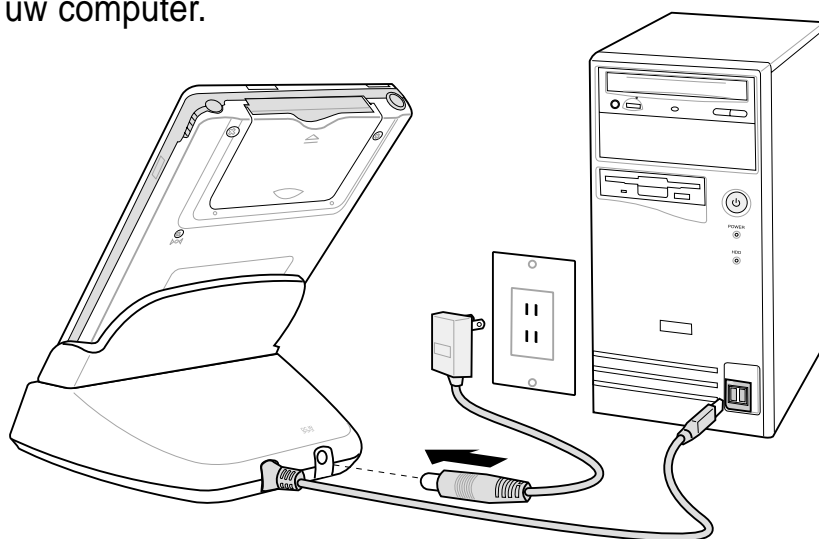


# Uw apparaat synchroniseren

## Uw apparaat aansluiten op een computer

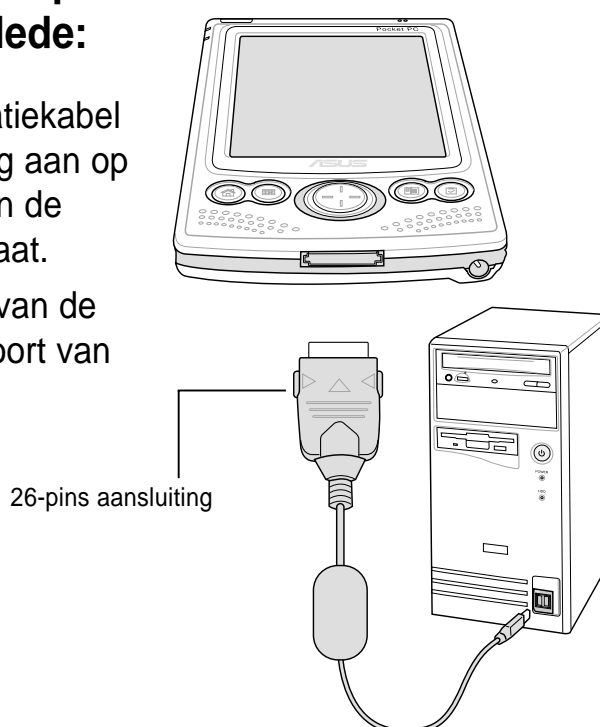
### Uw apparaat aansluiten op uw computer:

1. Plaats het apparaat op de slede.
2. Sluit de voedingsadapter aan op de voedingsaansluiting van de slede.
3. Sluit de USB-synchronisatiekabel van de slede aan op een USB-poort van uw computer.



### Uw apparaat aansluiten op uw computer zonder slede:

1. Sluit de USB-synchronisatiekabel met de 26-pins aansluiting aan op de 26-pins aansluiting aan de onderzijde van het apparaat.
2. Sluit het andere uiteinde van de kabel aan op een USB-poort van uw computer.



# Een partnership tot stand brengen

Meteen nadat u de installatie hebt voltooid, zal de wizard **New Partnership** automatisch opstarten om u te helpen een partnership tot stand te brengen en uw synchronisatie-instellingen aan te passen. Op dit punt kunt u precies bepalen welke informatietypes u wilt synchroniseren met uw computer.

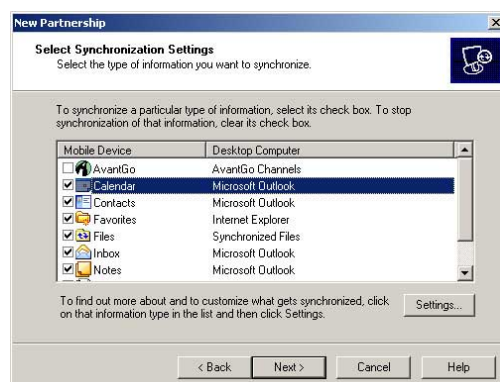
---

*Een **partnership** is een bestand dat u in staat stelt uw apparaat met uw computer te synchroniseren. Dit bestand is opgeslagen op uw computer. Een extra bestand, dat uw computer in staat stelt uw apparaat te herkennen, is opgeslagen op uw apparaat.*

---

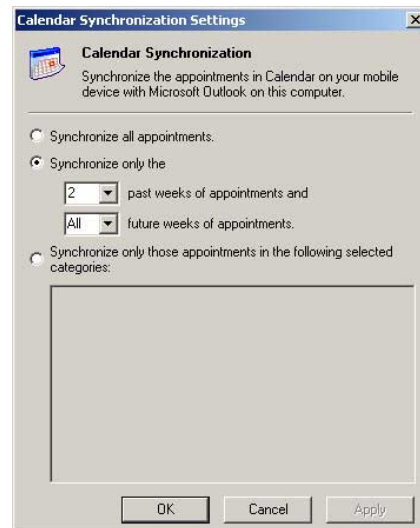
## Een partnership tot stand brengen:

1. Wanneer het scherm **New Partnership** verschijnt, selecteer dan **Standard partnership** voor het type partnership dat u tussen uw apparaat en computer tot stand wilt brengen. Klik op **Next** (Volgende).
2. Selecteer op het volgende scherm **Synchronize with the desktop computer** (Synchroniseren met de computer). Klik op **Next** (Volgende).
3. Selecteer het type informatie dat u wilt synchroniseren. Klik op **Next** (Volgende).  
OF  
Als u een gesynchroniseerd item wilt aanpassen, selecteer dan het item en klik op **Settings** (Instellingen).

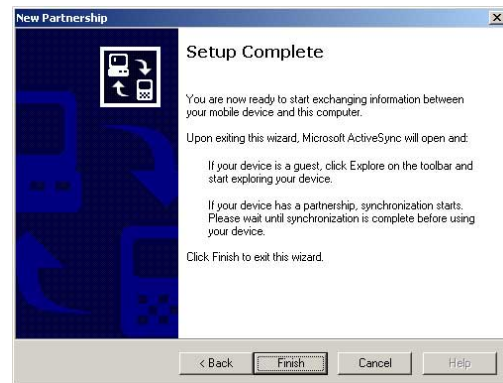




Selecteer bijvoorbeeld in het venster **Calendar Synchronization Settings** (Instellingen agendasyntonisatie) de opties die bepalen hoe u de afspraken op uw apparaat wilt synchroniseren met uw computer. Klik op **OK**.

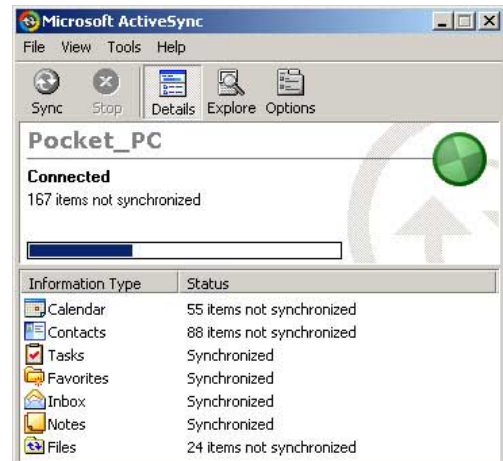


4. Klik op **Finish** (Voltooien) om het tot stand brengen van de partnership te voltooien.



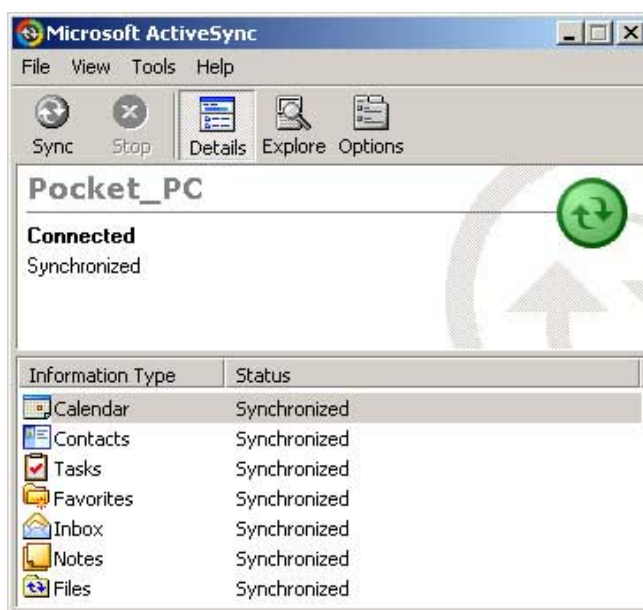
Meteen nadat uw partnership tot stand is gebracht, zal ActiveSync® automatisch starten en de eerste synchronisatie tussen uw apparaat en uw computer activeren.

Raadpleeg de volgende secties voor meer details over synchronisatie.



## Gesynchroniseerde informatie controleren

Bekijk na uw eerste synchronisatie, de agenda, de contactpersonen en de taken op uw apparaat. U zult merken dat de agenda-informatie van Microsoft Outlook op uw computer naar uw apparaat werd gekopieerd, en dat de informatie van uw apparaat naar uw computer werd gekopieerd.



---

**OPMERKING** Open Microsoft Outlook op uw computer om details weer te geven van de informatie die vanaf uw apparaat werd gekopieerd.


---



## Synchronisatie handmatig starten

Wanneer u ActiveSync hebt ingesteld en het eerste synchronisatieproces hebt voltooid, kunt u op elk ogenblik de synchronisatie starten vanaf uw apparaat.


### De synchronisatie handmatig starten:

1. Tik op , en tik vervolgens op **ActiveSync** om het ActiveSync-scherm weer te geven.



2. Om de synchronisatie te starten, maakt u een verbinding tussen uw apparaat en uw computer, en tikt u op **Sync**.  
Om de synchronisatie te beëindigen, tikt u op **Stop**.

### Voor meer informatie over synchronisatie:

Tik op  terwijl u in het ActiveSync-scherm bent en tik vervolgens op **Help**.

# Synchronisatie-opties

Met het programma Microsoft ActiveSync kunt u op elk ogenblik uw synchronisatie-instellingen aanpassen. U kunt de items selecteren die u wilt synchroniseren, de synchronisatieplanning instellen en de regels voor de synchronisatie definiëren.

## De synchronisatie-opties weergeven:

- Klik op uw computer in het venster ActiveSync op het pictogram **Option** (Opties), of
- Klik in de menubalk op **Tools/Options** (Extra/Opties).

## De items selecteren die u wilt synchroniseren:

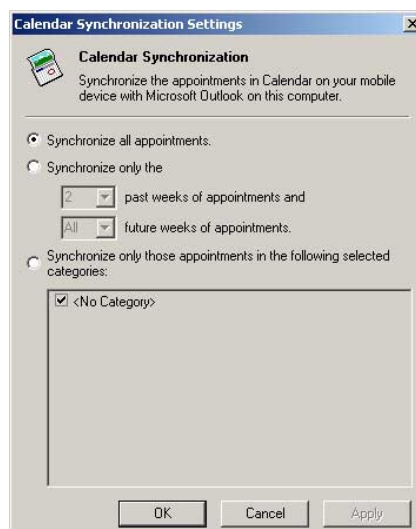
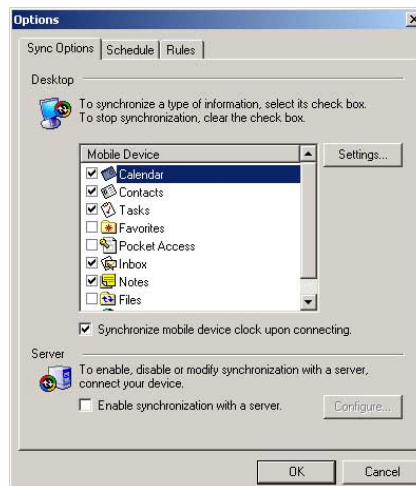
1. Schakel het selectievakje in naast het item dat u wilt synchroniseren.
2. Selecteer een aangekruist item en klik op **Settings** (Instellingen) om de synchronisatie-opties voor het item te definiëren.

Selecteer bijvoorbeeld uw **Calendar** (Agenda) en klik vervolgens op **Settings** (Instellingen) om het venster met de **Calendar Synchronization Settings** (Synchronisatie-instellingen voor de agenda) te openen. Pas de beschikbare instellingen aan en klik op **OK** wanneer u klaar bent.

3. Doe hetzelfde voor de andere aangekruiste items.

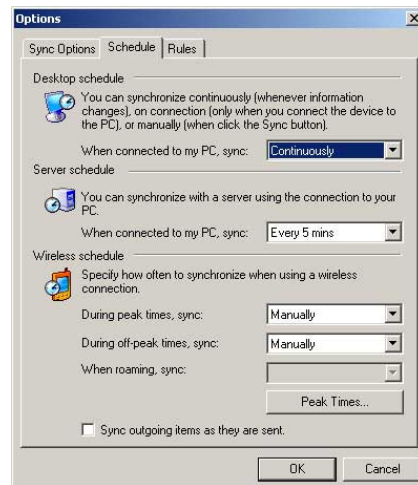
**OPMERKING:** U kunt geen opties instellen voor items die niet zijn aangekruist.

4. Klik op **OK** wanneer u klaar bent.



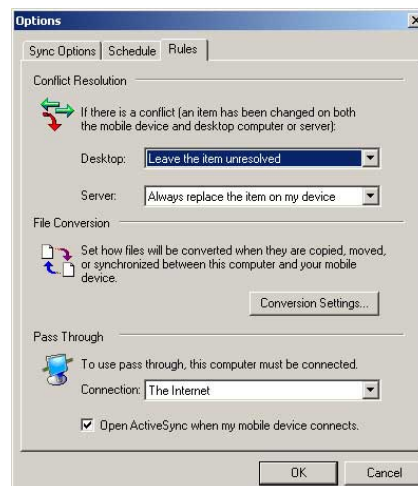
## De synchronisatieplanning instellen:

1. Klik op het tabblad **Schedule** (Planning).
2. Selecteer uw gewenste synchronisatieplanning.
3. Klik op **OK** wanneer u klaar bent.



## Synchronisatieregels definiëren:

1. Klik op het tabblad **Rules** (Regels).
2. Selecteer uw gewenste instellingen uit de beschikbare opties.
3. Klik op **OK** wanneer u klaar bent.





# Hoofdstuk 4


## *Microsoft® Pocket Outlook*

◆	<b>Inleiding .....</b>	<b>4-2</b>
◆	<b>Agenda .....</b>	<b>4-2</b>
	Afspraken maken .....	4-3
	Het overzichtschermb gebruiken .....	4-4
	Vergaderingsaanvragen maken .....	4-4
◆	<b>Contactpersonen .....</b>	<b>4-5</b>
	Contactpersonen maken .....	4-6
	Het overzichtschermb gebruiken .....	4-6
	Een contactpersoon zoeken .....	4-7
◆	<b>Taken .....</b>	<b>4-8</b>
	Taken maken .....	4-8
	Het overzichtschermb gebruiken .....	4-9
◆	<b>Notities .....</b>	<b>4-10</b>
	Notities maken .....	4-11
◆	<b>Postvak IN .....</b>	<b>4-12</b>
	E-mails synchroniseren .....	4-12
	Rechtstreeks een verbinding maken met een e-mailserver ...	4-13
	De berichtenlijst gebruiken .....	4-14
	Berichten samenstellen .....	4-16
	E-mailberichten en -mappen beheren .....	4-17

# Inleiding

Microsoft® Pocket Outlook bevat een agenda, contactpersonen, taken, een postvak IN en notities. U kunt deze programma's afzonderlijk of samen gebruiken. Een e-mail die bij de contactpersonen is opgeslagen, kan bijvoorbeeld worden gebruikt voor e-mailberichten in het postvak IN.

Met ActiveSync® kunt u informatie van Microsoft Outlook of Microsoft Exchange op uw computer synchroniseren met uw apparaat. U kunt deze informatie ook rechtstreeks met een Microsoft Exchange server synchroniseren. Telkens wanneer u synchroniseert, zal ActiveSync de wijzigingen vergelijken die u hebt aangebracht op uw apparaat en op uw computer of server, en vervolgens beide computers bijwerken met de nieuwste informatie. Voor informatie over het gebruik van ActiveSync, kunt u het Helpbestand van ActiveSync op uw computer raadplegen.

U kunt schakelen naar een van de programma's van Pocket Outlook door te tikken op .

## Agenda: Afspraken en vergaderingen plannen

Gebruik de Agenda om afspraken, inclusief vergaderingen en andere gebeurtenissen te plannen. U kunt de afspraken bekijken in verschillende weergaven (agenda, dag, week, maand en jaar). U kunt gemakkelijk naar een andere weergave schakelen via het menu Beeld



**OPMERKING** U kunt de weergave van de agenda aanpassen, zoals de eerste dag van de week wijzigen, door te tikken op **Opties** in het menu **Extra**.

# Afspraken maken


## Een afspraak maken:

1. Als u zich in de dag- of weekweergave bevindt, tikt u op de gewenste datum voor de afspraak,
2. Tik op **New** (Nieuw).



3. Gebruik het invoerpaneel om een beschrijving en een locatie in te voeren. Tik om het veld te selecteren.
4. Tik op de datum en tijd indien u deze gegevens wilt wijzigen.
5. Voer andere gewenste informatie in. U moet het invoerpaneel verbergen om alle beschikbare velden te zien.
6. Tik op het tabblad **Notes** (Notities) om notities toe te voegen. U kunt tekst invoeren, tekenen, of een opname maken. Voor meer informatie over het maken van notities, zie "Notities: gedachten en ideeën opnemen" verder in dit hoofdstuk.
7. Tik op **OK** wanneer u klaar bent om terug te keren naar de agenda.

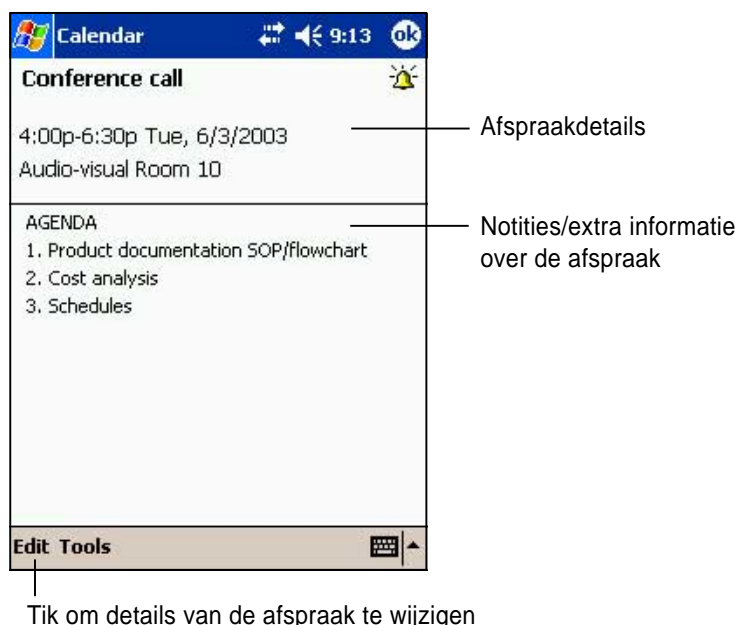
---

**OPMERKING** Als u **Remind me** (Herinneren) selecteert in een afspraak, zal uw apparaat u herinneren aan de afspraak volgens de opties die u hebt ingesteld in , **Settings** (Instellingen), tabblad **Personal** (Persoonlijk), **Sounds and Notifications** (Geluiden en berichtgevingen).

---

## Het overzichtscherm gebruiken

Wanneer u op een afspraak in de agenda tikt, wordt een overzichtscherm weergegeven. Tik op **Edit** (Bewerken) om de afspraak te wijzigen.



## Vergaderingsaanvragen maken

U kunt de agenda gebruiken om vergaderingen te plannen met gebruikers van Outlook en Pocket Outlook. De vergaderingsaanvraag wordt automatisch gemaakt en verzonden wanneer u het postvak IN synchroniseert of wanneer u een verbinding maakt met uw e-mailserver.

### Een vergaderingsaanvraag maken:

1. Tik op **Tools** (Extra) en vervolgens op **Options** (Opties) om aan te duiden hoe de vergaderingsaanvragen moeten worden verzonden.
2. Als u e-mailberichten verzendt en ontvangt via ActiveSync, selecteer dan **ActiveSync**.

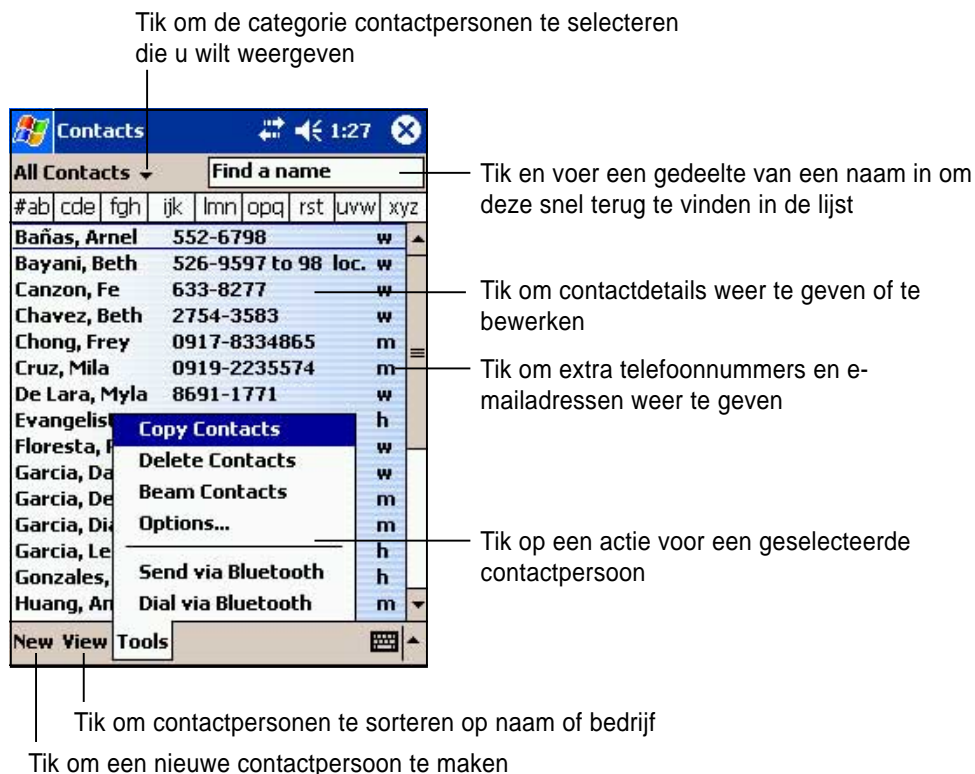
### Een vergadering plannen:

1. Maak een afspraak.
2. Verberg het invoerpaneel in de afspraakdetails en tik vervolgens op **Attendees** (Aanwezigen).
3. Selecteer de aanwezigen voor de vergadering in de lijst met e-mailadressen die u onder contactpersonen hebt ingevoerd.  
Het vergaderingsbericht wordt automatisch gemaakt en in de map Postvak UIT geplaatst. Raadpleeg het helpbestand van de agenda en het postvak UIT voor meer informatie over het verzenden en ontvangen van vergaderingsaanvragen.



# Contactpersonen: Vrienden en collega's opvolgen


Onder contactpersonen wordt een lijst bijgehouden van uw vrienden en collega's zodat u gemakkelijk de gewenste informatie kunt vinden, of u nu thuis bent of onderweg. Met de infrarood poort (IR) op het apparaat kunt u snel informatie over Contactpersonen delen met andere gebruikers van apparaten.




**OPMERKING** Tik op **Toolds** (Extra) en **Options** (Opties) om de manier waarop informatie wordt weergegeven, te wijzigen.

# Contactpersonen maken

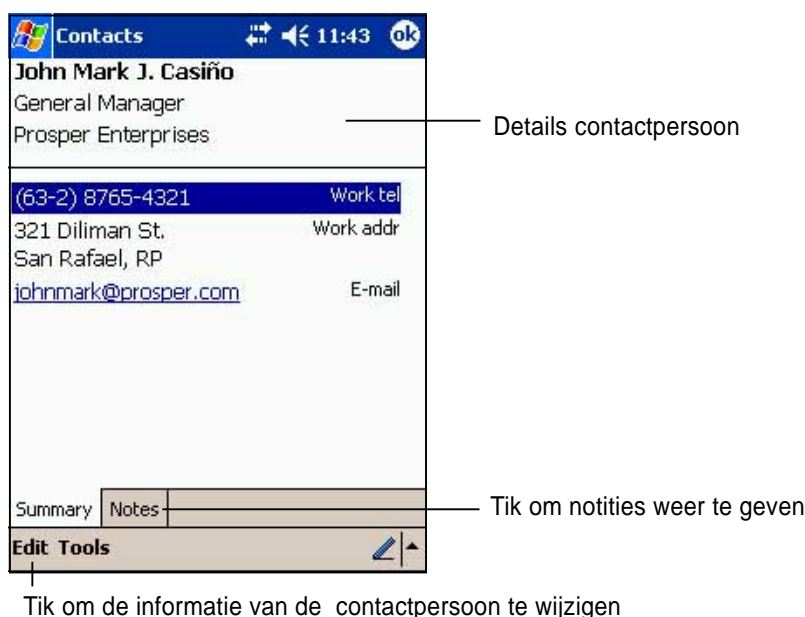
## Een contactpersoon maken:

1. Tik op  en vervolgens op **Contacts** (Contactpersonen).
2. Tik op **New** (Nieuw) om een leeg formulier voor contactpersonen weer te geven.
3. Gebruik het invoerpaneel om een naam en andere contactinformatie in te voeren. U moet naar beneden schuiven om alle beschikbare velden weer te geven.
4. Om een contact toe te wijzen aan een categorie, tikt u op **Categories** (Categorieën) en selecteert u een categorie in de lijst. Op de lijst kunt u de contactpersonen volgens categorie weergeven.
5. Tik op het tabblad **Notes** (Notities) om contactpersonen toe te voegen. U kunt tekst invoeren, tekenen, of een opname maken. Voor meer informatie over het maken van notities, zie "Notities: gedachten en ideeën opnemen" verder in dit hoofdstuk.
6. Klik op **OK** wanneer u klaar bent om terug te keren naar de lijst met contactpersonen.



## Het overzichtsscherm gebruiken

Wanneer u tikt op een contactpersoon in de lijst, wordt een overzichtsscherm weergegeven. Tik op **Edit** (Bewerken) om de gegevens van de contactpersoon te wijzigen.




Details contactpersoon

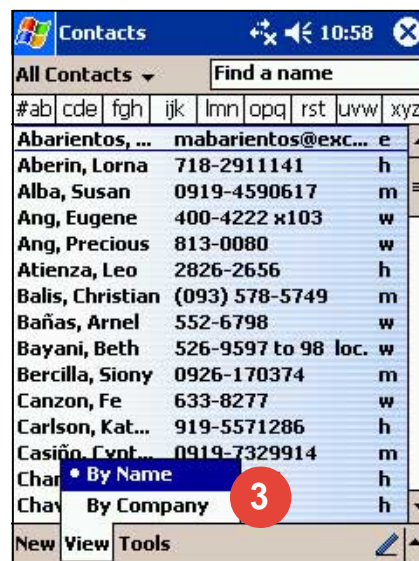
Tik om notities weer te geven

Tik om de informatie van de contactpersoon te wijzigen

# Een contactpersoon zoeken

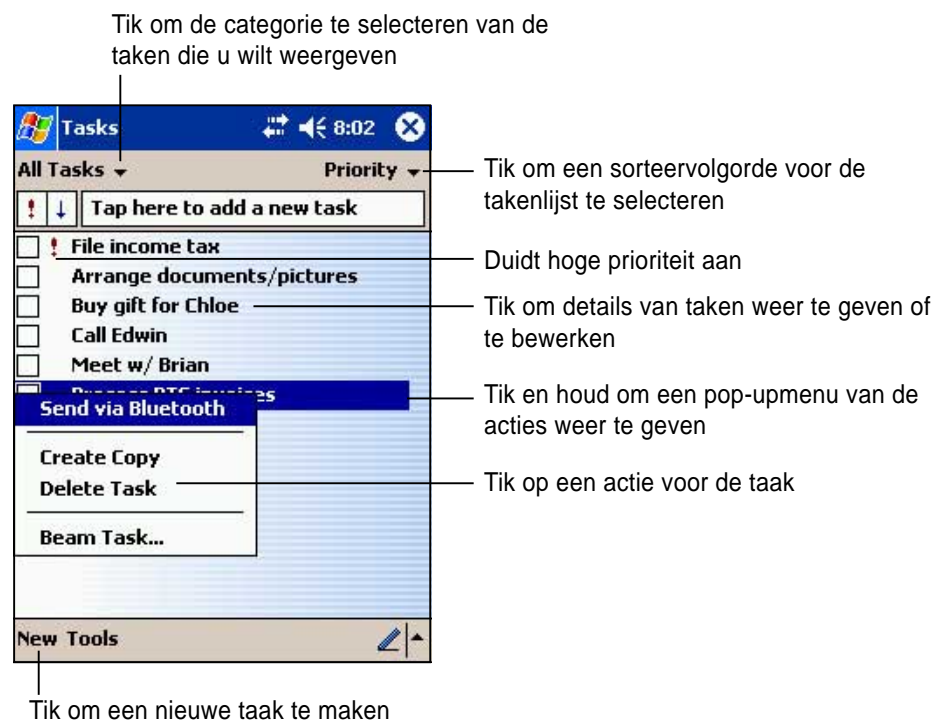
Er zijn vier manieren om een contactpersoon te zoeken.

1. Voer in het veld onder de navigatiebalk, de naam in van een contactpersoon in de lijst. Om alle contactpersonen opnieuw weer te geven, wist u de tekst in het veld of tikt u op de knop rechts van het veld.
2. Tik in de lijst van de contactpersonen op de categorieënlijst (standaard met de naam **All Contacts** (Alle contacten)) en selecteer het type contactpersoon dat u wilt weergeven. Om alle contactpersonen opnieuw weer te geven, selecteert u **All Contacts** (Alle contacten). Om een contactpersoon weer te geven waaraan geen categorie is toegewezen, tikt u op **None** (Geen).
3. Om de namen weer te geven van de bedrijven waar uw contactpersonen werken, tikt u op **View** (Beeld) > **By Company** (Op bedrijf). Het aantal contactpersonen dat voor dat bedrijf werkt wordt rechts van de bedrijfsnaam weergegeven.
4. Tik op , **Find** (Zoeken), voer de naam in van de contactpersoon, selecteer **Contacts** (Contactpersonen) voor het type en tik op **Go**.




# Taken: Een lijst te doen bijhouden

Gebruik de taken om uw werkzaamheden bij te houden.



## Taken maken

### Een taak maken:

1. Tik op  en vervolgens op **Tasks** (Taken).
2. Tik op **New** (Nieuw) om een leeg taakformulier weer te geven.
3. Gebruik het invoerpaneel om een beschrijving in te voeren.
4. Voer een startdatum en een einddatum in, of voer andere informatie in door eerst op het veld te tikken. Als het invoerpaneel geopend is, zult u het moeten verbergen om alle beschikbare velden te zien.

The screenshot shows the 'New Task' dialog box in Windows Task Manager. It contains the following fields and controls:

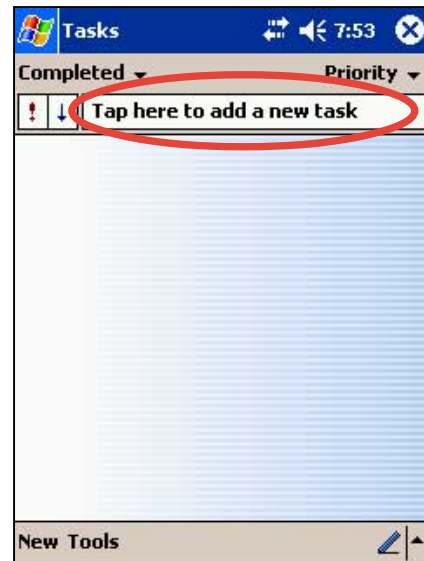
- Subject: [Dropdown menu]
- Priority: Normal
- Status: Not Completed
- Starts: None
- Due: None
- Occurs: Once
- Reminder: None
- Categories: No categories...
- Task: [Text input field]
- Notes: [Text input field]
- A keyboard layout overlay is visible at the bottom, showing keys like Tab, CAP, Shift, Ctl, and various alphanumeric keys.
- An 'Edit' button is located at the bottom right.

5. Om een taak toe te wijzen aan een categorie, tikt u op **Categories** (Categorieën) en selecteert u een categorie in de lijst. In de takenlijst kunt de taken volgens categorie weergegeven.
6. Tik op het tabblad **Notes** (Notities) om notities toe te voegen. U kunt tekst invoeren, tekenen, of een opname maken. Voor meer informatie over het maken van notities, zie "Notities: Gedachten en ideeën opnemen" verder in dit hoofdstuk.
7. Tik op **OK** wanneer u klaar bent om terug te keren naar de takenlijst.

---

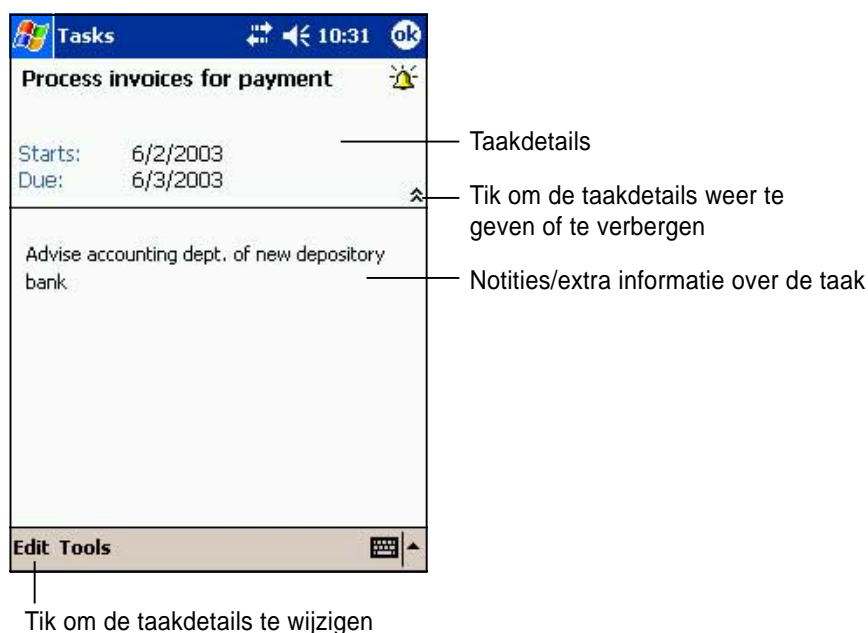
**TIP** Om snel een taak te maken met slechts één onderwerp, klikt u op de invoerbalk van het menu Extra. Tik op **Tap here to add a new task** (Tik hier om een nieuwe taak toe te voegen) en voer de taakinformatie in.

---



## Het overzichtscherm gebruiken

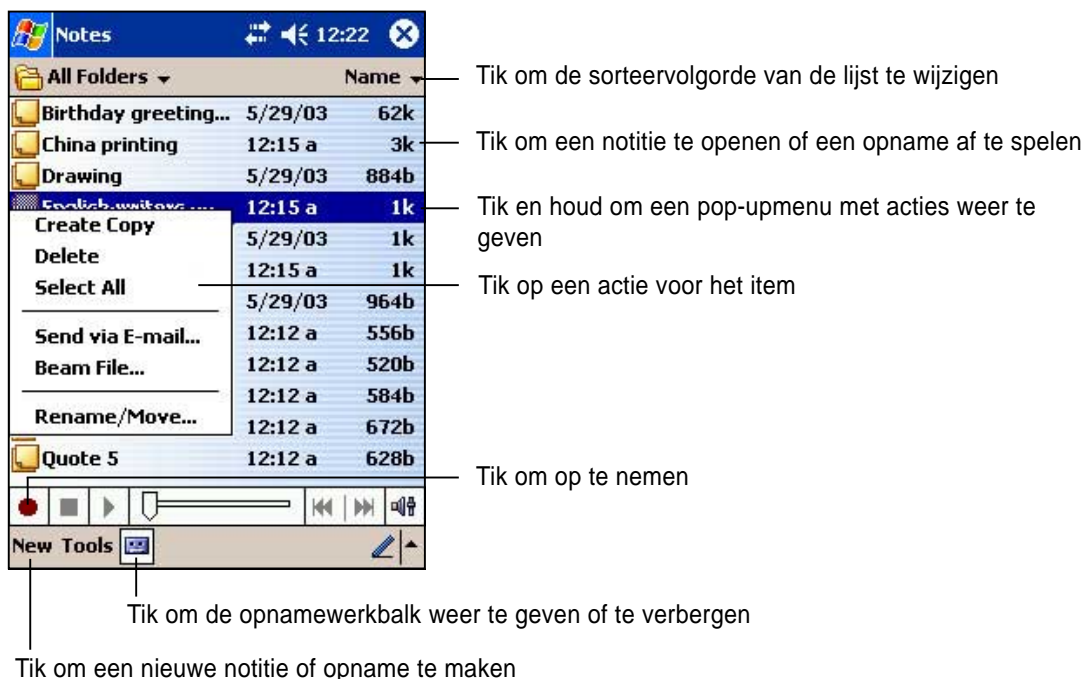
Wanneer u tikt op een taak in de takenlijst wordt een overzichtscherm weergegeven. Tik op **Edit** (Bewerken) om de taakdetails te wijzigen.






# Notities: Gedachten en ideeën opnemen

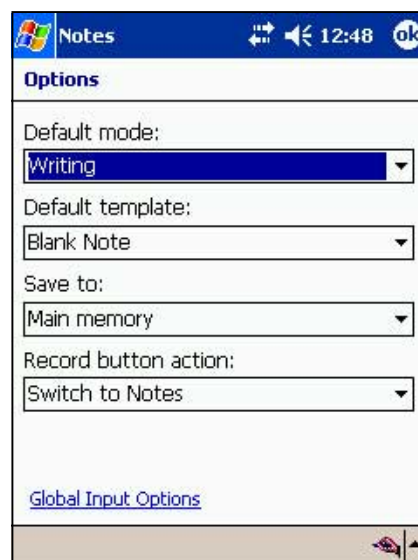
Met Notities kunt u snel gedachten, herinneringen, ideeën en telefoonnummers opnemen. U kunt een geschreven notitie of een opname maken. Daarnaast kunt u ook een opname insluiten in een notitie. Als een notitie geopend is terwijl u een opname maakt, zal deze in de notitie worden opgenomen als een pictogram. Wanneer u de notitie weergeeft, wordt de opname gemaakt als een onafhankelijke opname.



U kunt de standaardopties voor de notities wijzigen, zoals schrijfmodus, sjabloon, bestandsopslag en de opnameknop.


## De opties voor de Notities wijzigen:

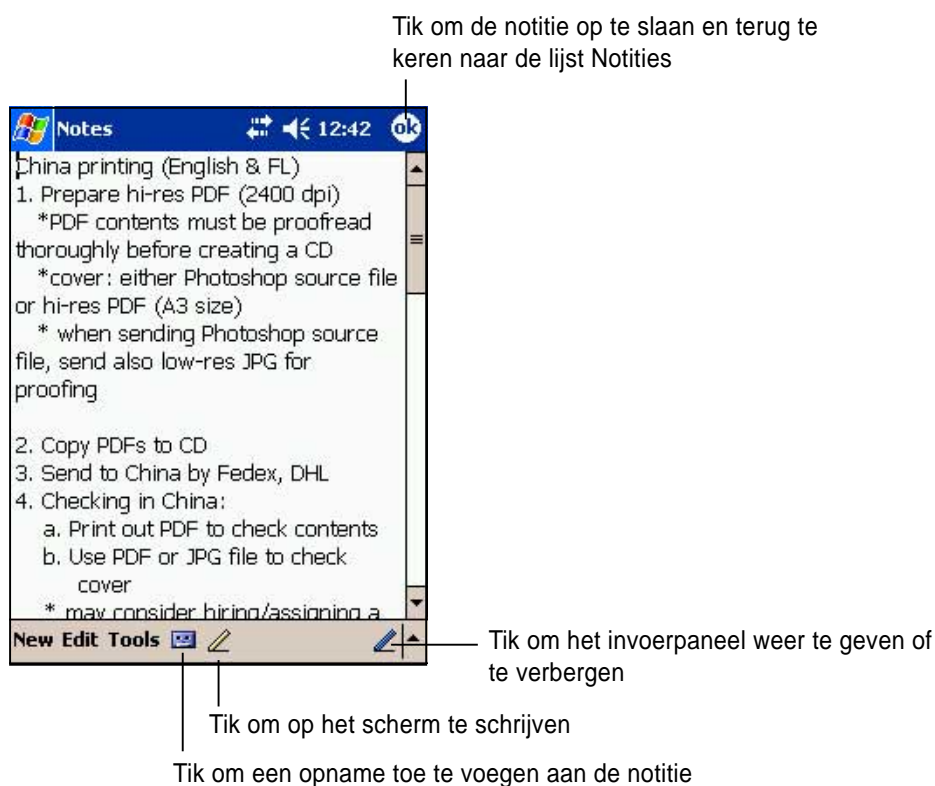
1. Tik op  en vervolgens op **Notes** (Notities).
2. Tik op **Tools** (Extra) en vervolgens op **Options...** (Opties...) om het scherm met de opties weer te geven.
3. Breng de gewenste wijzigingen aan.
4. Tik op **OK**.



# Notities maken

## Een notitie maken:

1. Tik op  en vervolgens op **Notes** (Notities).
2. Tik op **New** (Nieuw) om een lege notitie weer te geven.
3. Maak uw notitie door te schrijven, te tekenen, te typen of op te nemen. Zie Hoofdstuk 2 voor meer informatie over het gebruik van het invoerpaneel, het schrijven en tekenen op het scherm en het maken van opnamen.



# Postvak IN: E-mails verzenden en ontvangen

Gebruik het Postvak IN om e-mails op een van de volgende manieren te verzenden en te ontvangen:

- Synchroniseer e-mailberichten met Microsoft Exchange of Microsoft Outlook op uw computer
- Verzend en ontvang e-mails door rechtstreeks een verbinding te maken met een e-mailserver via een Internet-provider (ISP) of een netwerk

## E-mails synchroniseren

E-mails kunnen worden gesynchroniseerd als onderdeel van het algemene synchronisatieproces. U moet de synchronisatie van het postvak IN inschakelen in ActiveSync. Raadpleeg het helpbestand van ActiveSync op uw computer voor meer informatie over het inschakelen van de synchronisatie van het postvak IN.

### Tijdens de synchronisatie:

- Berichten worden gekopieerd van de postmappen van Exchange of Outlook op uw computer, naar de map ActiveSync in het postvak IN op uw apparaat. Standaard zult u alleen berichten van de laatste drie dagen ontvangen, de eerste 100 lijnen van elk bericht, en bestandsbijlagen die kleiner zijn dan 100KB.
- E-mailberichten in de map Postvak UIT op uw apparaat worden overgedragen naar Exchange of Outlook en vervolgens verzonden vanaf deze programma's.
- E-mails in submappen moeten in ActiveSync op uw computer worden geselecteerd om ze te kunnen overdragen.

---

**OPMERKING** U kunt e-mailberichten ook met uw computer synchroniseren vanaf een locatie op afstand. Zie Hoofdstuk 7 voor meer informatie.

---



## Rechtstreeks een verbinding maken met een e-mailserver

Naast het synchroniseren van e-mails met uw computer, kunt u e-mails verzenden en ontvangen door een verbinding te maken met een e-mailserver via een modem of een netwerkkaart die op uw apparaat is aangesloten. U moet een externe verbinding tot stand brengen met een netwerk of een Internet-provider, en een verbinding met uw e-mailserver. Zie Hoofdstuk 7 voor meer informatie.

Wanneer u een verbinding maakt met de e-mailserver worden nieuwe berichten gedownload naar de map Postvak IN van het apparaat, worden berichten in de map Postvak UIT van het apparaat verzonden, en worden berichten die op de e-mailserver werden verwijderd, uit de map Postvak IN van het apparaat verwijderd.

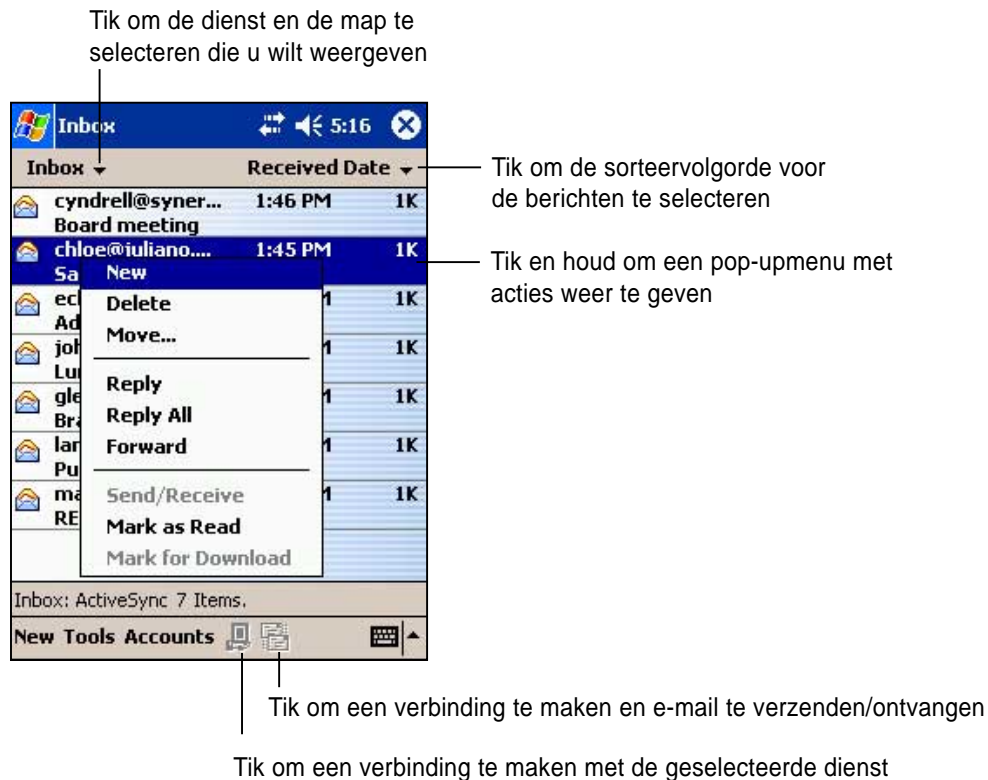
Berichten die u rechtstreeks van een e-mailserver hebt ontvangen, worden gekoppeld aan uw e-mailserver in plaats van aan uw computer. Wanneer u een bericht op uw apparaat verwijderd, wordt het ook verwijderd van de e-mailserver wanneer u een volgende keer een verbinding maakt. Dit gebeurt op basis van de instellingen die u in ActiveSync hebt geselecteerd.

U kunt online of offline werken. Wanneer u online werkt, leest en beantwoordt u de berichten terwijl u verbonden bent met de e-mailserver. Zodra u tikt op **Send** (Verzenden) worden de berichten verzonden, zodat ruimte wordt bespaard op uw apparaat.

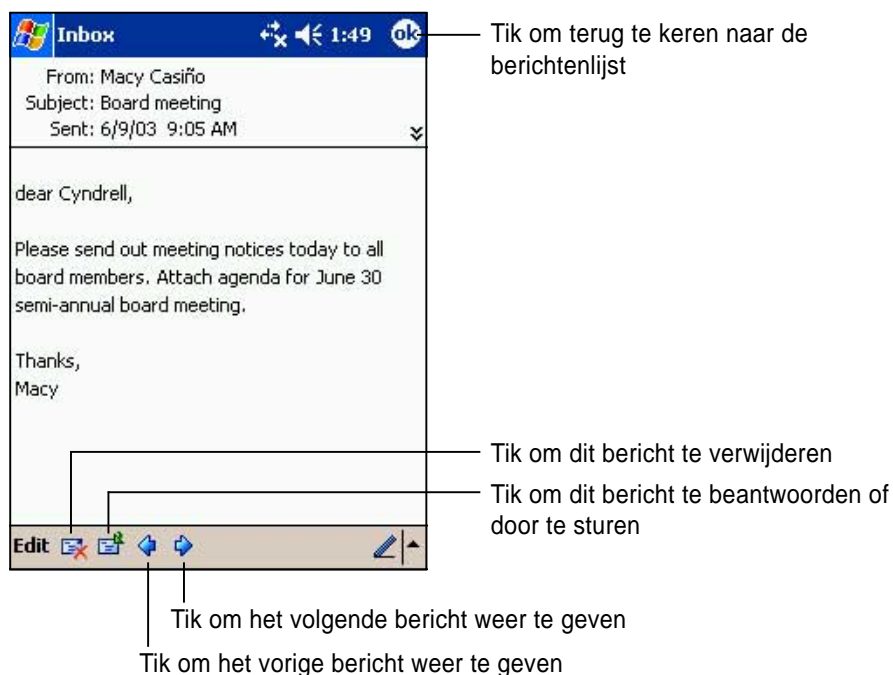
Wanneer u offline werkt kunt u, zodra u nieuwe berichtenkoppen of gedeeltelijke berichten hebt gedownload, de verbinding met de e-mailserver verbreken en bepalen welke berichten volledig moeten worden gedownload. Wanneer u de volgende keer een verbinding maakt, zal het Postvak IN de berichten die u hebt aangeduid, volledig downloaden en de berichten die u hebt samengesteld verzenden.

## De berichtenlijst gebruiken

De berichten die u ontvangt, worden weergegeven in de berichtenlijst. Standaard worden de recentst ontvangen berichten eerst weergegeven in de lijst.



Wanneer u een bericht ontvangt, tikt u erop om het te openen. Ongelezen berichten worden weergegeven in een vet lettertype.



Wanneer u een verbinding maakt met uw e-mailserver of synchroniseert met uw computer, zult u standaard alleen berichten van de laatste vijf dagen ontvangen, de eerste 100 lijnen van elk nieuw bericht, en bestandsbijlagen die kleiner zijn dan 100KB. De originele berichten blijven op de e-mailserver of op uw computer.

U kunt de berichten markeren die u volledig wilt ophalen tijdens uw volgende synchronisatie of e-mailserververbinding. Tik en houd de pen op het bericht in de berichtenlijst dat u wilt ophalen. Tik in het pop-upmenu op **Mark for Download** (Markeren voor download). De pictogrammen in de berichtenlijst van het Postvak IN geven u een visuele voorstelling van de berichtenstatus.

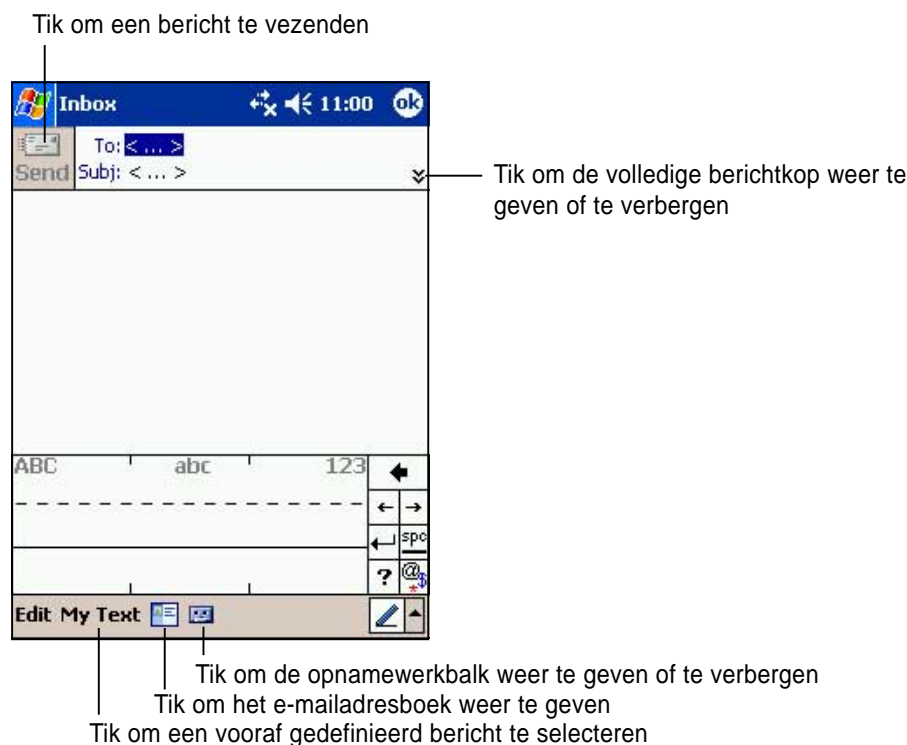
U kunt uw voorkeuren voor het downloaden definiëren wanneer u de service instelt of wanneer u uw synchronisatie-opties selecteert. U kunt deze op elk ogenblik wijzigen.

- Gebruik de opties van ActiveSync om de opties voor de synchronisatie van het postvak IN te wijzigen. Raadpleeg het helpbestand van ActiveSync op uw computer voor meer informatie.
- Wijzig de opties voor de directe e-mailserververbindingen in het postvak IN op uw apparaat. Tik op **Tools** (Extra) en vervolgens op **Options** (Opties). Tik op het tabblad Service op de service die u wilt wijzigen. Tik en houd de pen op de service en selecteer **Delete** (Verwijderen) om een service te verwijderen.

# Berichten samenstellen

## Een bericht samenstellen:

1. Tik op **New** (Nieuw).
2. Voer in het veld **To** (Aan) een e-mailadres of SMS-adres van een of meer geadresseerden, en scheid ze onderling met een komma, of selecteer een naam in de lijst van de **Contacts** (Contactpersonen) door op de knop **Adress Book** (Adresboek) te tikken. Alle e-mailadressen die in de e-mailvelden van de Contactpersonen zijn ingevoerd, verschijnen in het adresboek.



3. Stel uw bericht samen. Om vooraf gedefinieerde of vaak gebruikte berichten in te voeren, tikt u op **My Text** (Mijn tekst) en selecteert u een bericht.
4. Tik op **Send** (Verzenden) wanneer het bericht klaar is. Als u offline werkt, wordt het bericht verplaatst naar de map Postvak UIT en wordt het verzonden wanneer u de volgende keer een verbinding maakt.



## E-mailberichten en -mappen beheren

Het gedrag van de mappen die u maakt, kan variëren naargelang u gebruik maakt van ActiveSync, SMS, POP3, of IMAP4.

- Als u ActiveSync gebruikt, zullen de e-mailberichten in de map Postvak IN van Outlook automatisch met uw apparaat worden gesynchroniseerd. U kunt kiezen om extra mappen te synchroniseren door ze te bestemmen voor ActiveSync. De mappen die u maakt en de berichten die u verplaatst zullen dan worden gespiegeld op de server. Als u bijvoorbeeld twee berichten van de map Postvak IN verplaatst naar een map met de naam Familie, en u hebt Familie aangeduid voor de synchronisatie, dan zal de server een kopie maken van de map Familie en de berichten naar die map kopiëren. Daarna kunt u de berichten ook lezen wanneer u niet voor uw computer zit.
- Als u SMS gebruikt, worden de berichten opgeslagen in de map Postvak IN.
- Als u POP3 gebruikt en e-mailberichten verplaatst naar een map die u hebt gemaakt, wordt de koppeling tussen de berichten op het apparaat en hun kopieën op de mailserver verbroken. Wanneer u de volgende maal een verbinding maakt, zal de mailserver zien dat de berichten ontbreken in het Postvak IN van het apparaat en zal hij ze verwijderen van de server. Dit zorgt ervoor dat u geen dubbele exemplaren bewaart van een bericht, maar het betekent ook dat u niet langer toegang zult hebben tot berichten die u verplaatst naar mappen die op een andere plaats, en niet op het apparaat, werden gemaakt.
- Als u IMAP4 gebruikt, worden de mappen die u maakt en de e-mailberichten die u verplaatst, op de server gespiegeld. Daarom zijn berichten op elk ogenblik beschikbaar, zowel vanaf uw apparaat als vanaf de computer, wanneer u een verbinding maakt met uw mailserver. Deze synchronisatie van mappen gebeurt telkens wanneer u een verbinding maakt met uw mailserver, wanneer u nieuwe mappen maakt of mappen verwijdert of hun naam wijzigt, terwijl u verbonden bent.




# Hoofdstuk 5

## Bijgeleverde programma's

♦	<b>Pocket Word .....</b>	<b>5-2</b>
	Pocket Word-documenten Maken .....	5-2
	Pocket Word-documenten opslaan .....	5-3
	Een bestaand Pocket Word-document openen .....	5-5
	Manieren om informatie in te voeren .....	5-6
♦	<b>Pocket Excel .....</b>	<b>5-9</b>
	Pocket Excel-documenten maken .....	5-10
	Pocket Excel-documenten opslaan .....	5-10
	Uw Excel-document beveiligen .....	5-12
	Tips voor het werken met Pocket Excel .....	5-13
♦	<b>MSN Messenger .....</b>	<b>5-14</b>
	Aanmelden .....	5-15
	Werken met contactpersonen .....	5-16
	Chatten met contactpersonen .....	5-17
♦	<b>Windows Media Player voor Pocket PC .....</b>	<b>5-18</b>
♦	<b>Microsoft Reader .....</b>	<b>5-19</b>
	Boeken ophalen op uw apparaat .....	5-20
	De bibliotheek gebruiken .....	5-20
	Een boek lezen .....	5-21
	De functies van de Reader gebruiken .....	5-22
	Een boek verwijderen .....	5-22

De bijgeleverde programma's zijn Microsoft® Pocket Word, Microsoft® Pocket Excel, MSN Messenger, Windows Media™ Player voor Pocket PC, en Microsoft® Reader.

Als u naar een programma op uw apparaat wilt gaan, tik dan op **Programma's** in het menu , en tik vervolgens op het programma dat u wilt openen.


## Pocket Word

Pocket Word werkt met Microsoft Word op uw computer om gemakkelijk toegang te bieden tot de kopieën van uw documenten. U kunt nieuwe documenten maken op uw apparaat, of u kunt documenten van uw computer kopiëren naar uw apparaat. Synchroniseer de documenten tussen uw computer en uw apparaat, zodat u op beide locaties over de meest recente inhoud beschikt.

Gebruik Pocket Word om documenten te maken, zoals brieven, rapporten van vergaderingen, of reisverslagen.

## Pocket Word-documenten Maken

### Een nieuw Word-document maken:

1. Tik op , tik op **Programs** (Programma's), en tik op **Pocket Word** om de toepassing te starten.

Als er reeds Microsoft Word- of Pocket Word-documenten aanwezig zijn op uw apparaat, wordt een lijst weergegeven van de documenten.



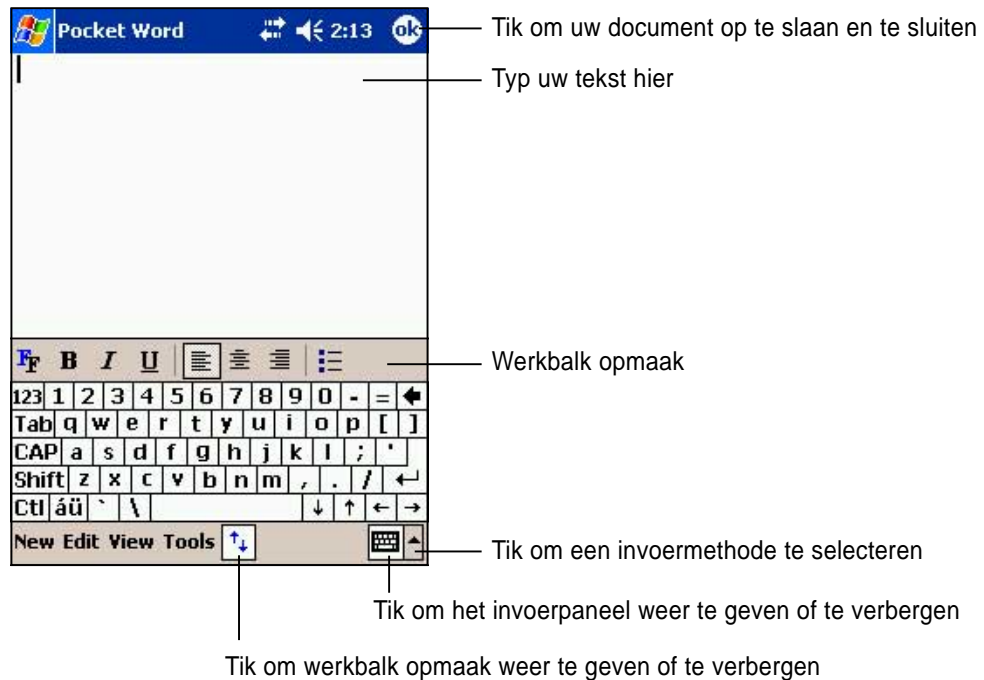
---

**OPMERKING** Als u een sjabloon hebt geselecteerd voor nieuwe documenten in het dialoogvenster **Options** (Opties), dan wordt deze weergegeven met de overeenstemmende tekst en opmaak van de sjabloon.

---



2. Tik op **New** (Nieuw) om een leeg document weer te geven.
3. Gebruik een van de gereedschappen in het invoerpaneel om uw tekst te typen.

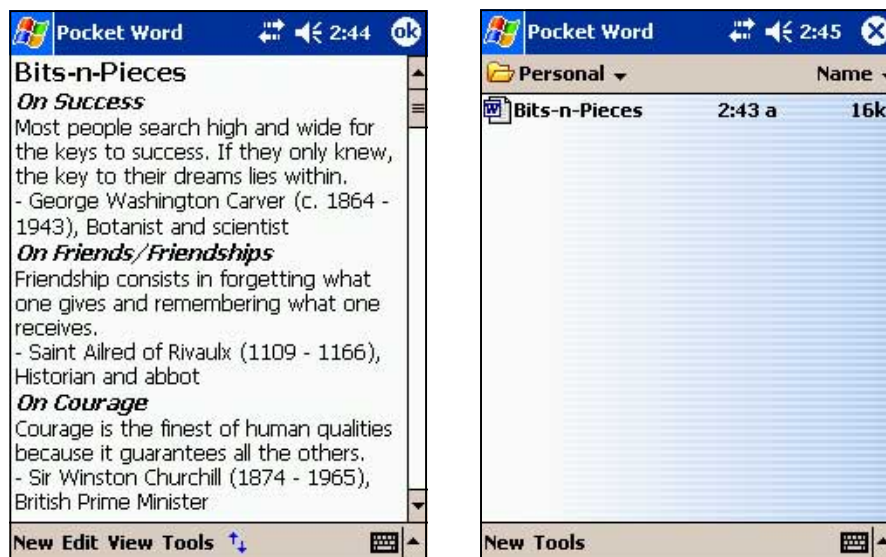


## Pocket Word-documenten opslaan

### Een Pocket Word-document opslaan:

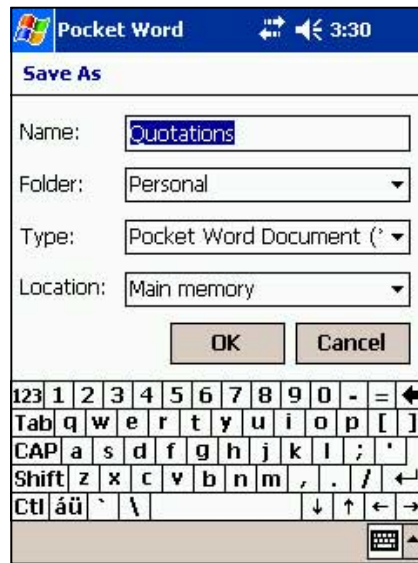
Wanneer u klaar bent met het bewerken van uw document, tikt u op **OK**.

Het document wordt opgeslagen en de eerste lijn wordt gebruikt als bestandsnaam als u zelf geen naam opgeeft. Als de eerste lijn van uw document bijvoorbeeld de woorden **Bits-n-Pieces** bevat, zullen deze woorden verschijnen in de lijst van uw Word-documenten.



## De opties voor het opslaan definiëren:

1. Tik op **Tools** (Extra) terwijl het document geopend is.
2. Tik in het pop-upmenu op **Save Document As...** (Document opslaan als...) om het scherm **Save As** (Opslaan als) te openen.
3. Wijzig de bestandsnaam door een nieuwe naam te typen in het veld **Name** (Naam).
4. Tik in het veld **Folder** (Map) op het pijltje om een map te selecteren voor het bestand.



5. Tik op het pijltje van het veld **Type** om een bestandsindeling te selecteren.  
U kunt het document dat u hebt gemaakt of bewerkt, opslaan in verschillende indelingen:
  - Word (.doc)
  - Pocket Word (.psw)
  - Rich Text Format (.rtf)
  - Tekst zonder opmaak (.txt)
6. Tik op het pijltje van het veld **Location** (Locatie) om de locatie op te geven voor uw opgeslagen bestand in het hoofdgeheugen van uw apparaat of op een geheugenkaart indien beschikbaar.
7. Tik op **OK** wanneer u klaar bent.

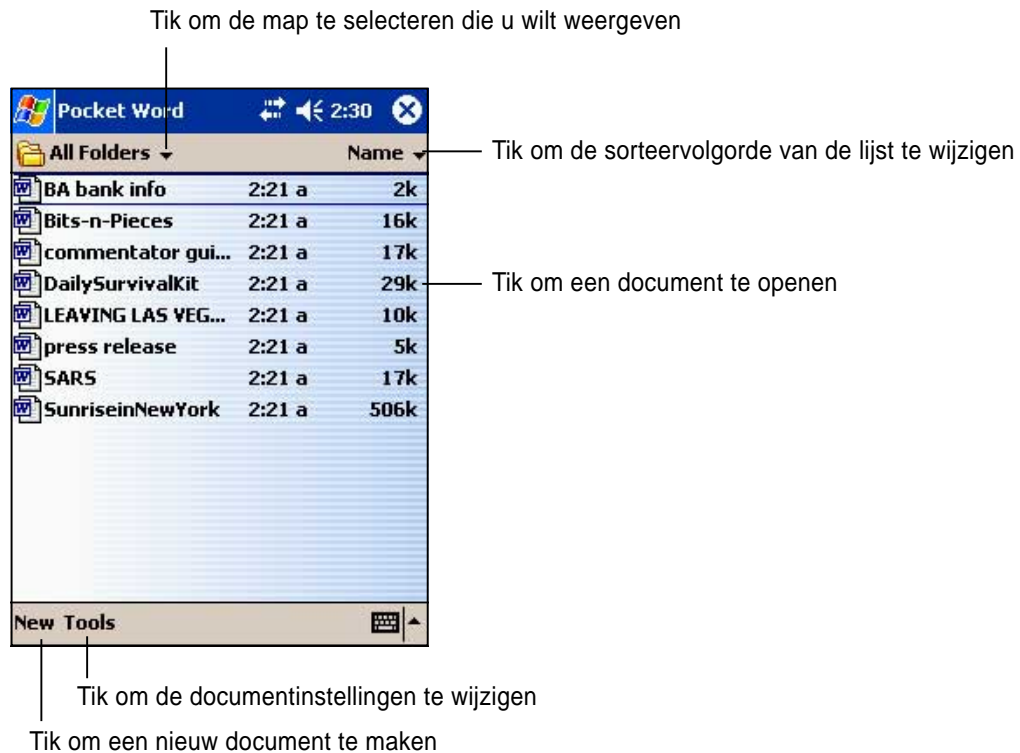
---

**OPMERKING** Als u de indeling van het document niet wilt wijzigen, maar wel de bestandsnaam, de map en de locatie van uw document, tik dan in de opdrachtenbalk op **Edit** (Bewerken) en tik vervolgens in het pop-upmenu op **Rename/Move...** (Naam wijzigen/verplaatsen) om uw wijzigingen aan te brengen.

---

## Een bestaand Pocket Word-document openen

Pocket Word bevat een lijst van de bestanden die op uw apparaat zijn opgeslagen. Tik op een bestand in de lijst om het te openen. Om bestanden te verwijderen, te kopiëren en te verzenden, tikt en houdt u de pen op een bestand in de lijst en selecteert u vervolgens de gewenste bewerking in het pop-upmenu.



---

**OPMERKING** U kunt slechts één Pocket Word-document tegelijk openen; wanneer u een tweede document opent, zult u worden gevraagd het eerste op te slaan.

---

## Manieren om informatie in te voeren

Om informatie in te voeren in Pocket Word hebt u de keuze uit vier modi (typen, schrijven, tekenen, opnemen) in het menu **View** (Beeld). Elke modus beschikt over zijn eigen werkbalk, die u kunt weergeven of verbergen door in de opdrachtenbalk te klikken op de knop **Show/Hide Toolbar** (Werkbalk weergeven/verbergen).

Als u een Word-document opent dat u op uw computer hebt gemaakt, selecteer dan **Wrap to Window** (Passend in venster) in het menu **View** (Beeld) zodat u het volledige document kunt zien.

### De zoomfactor wijzigen:

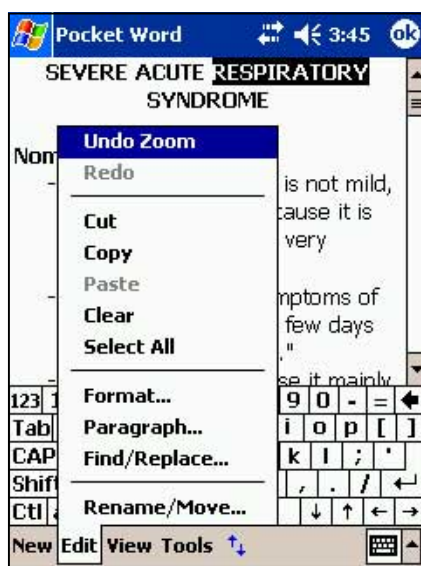
1. Tik op **View** (Beeld) en tik vervolgens op **Zoom**.
2. Selecteer het gewenste percentage.

Selecteer een hoger percentage om tekst in te voeren en een lager percentage om een groter gedeelte van uw document te zien.

### Modus typen

Via het invoerpaneel kunt u getypte tekst invoeren in het document. Zie Hoofdstuk 2 voor meer informatie over het invoeren van getypte tekst.

Om bestaande tekst op te maken en tekst te bewerken, moet u eerst de tekst selecteren. U kunt tekst selecteren zoals u dat doet in een Word-document, maar hier gebruikt u de pen in plaats van de muis om te slepen door de tekst die u wilt selecteren. U kunt naar tekst zoeken in een document door te tikken op **Edit** (Bewerken) en **Find/Replace** (Zoeken/Vervangen).



## Modus schrijven

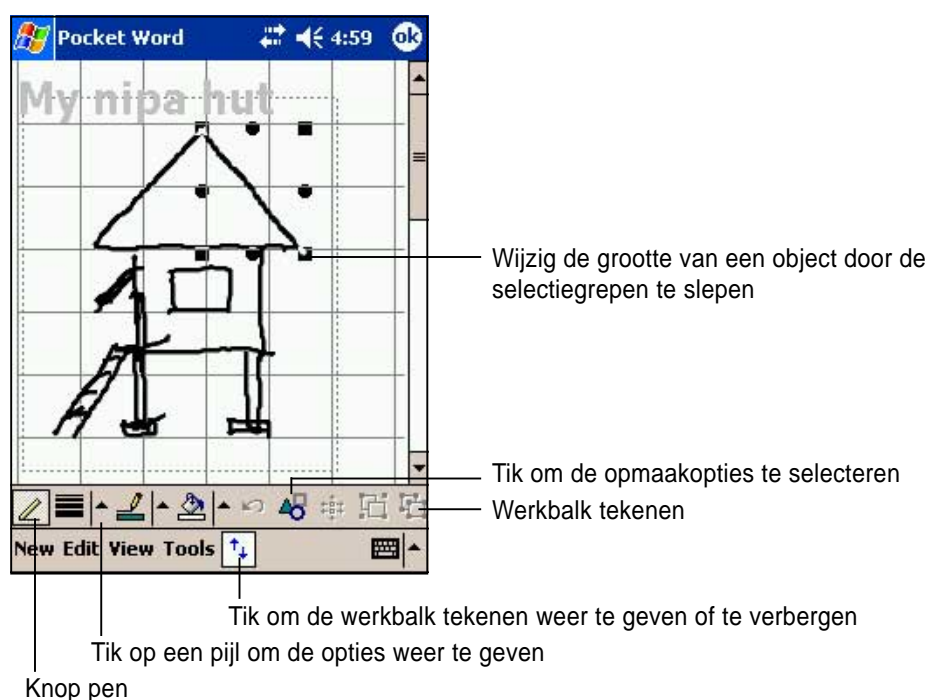
In de schrijfmodus kunt u de pen gebruiken om rechtstreeks op het scherm te schrijven. De gelinieerde regels op het scherm doen dienst als hulplijnen en de zoomfactor is hoger dan in de modus typen zodat het schrijven gemakkelijk verloopt. Zie Hoofdstuk 2 voor meer informatie over het schrijven en het selecteren van geschreven lijnen.



**OPMERKING** Als u drie gelinieerde regels kruist met één pennenstreek, wordt het handschrift als een tekening beschouwd en kunt u deze bewerken en aanpassen zoals beschreven in de volgende sectie. Geschreven woorden worden geconverteerd naar afbeeldingen (metabestanden) wanneer een Pocket Word-document wordt geconverteerd naar een Word-document op uw computer.

## Modus tekenen

In de tekenmodus kunt u de pen gebruiken om op het scherm te tekenen. Rasterlijnen treden op als hulplijnen. Wanneer u de pen van het scherm heft na een eerste pennenstreek, zult u een tekenvak zien dat de grenzen van de tekening aanduidt. Elke volgende pennenstreek die binnen of tegen dit vak wordt getekend, wordt onderdeel van de tekening. Zie Hoofdstuk 2 voor meer informatie over het tekenen en het selecteren van tekeningen.



## Modus opnemen

In de opnamemodus kunt u een opname insluiten in uw document. Opnamen worden opgeslagen als **.wav**-bestanden. Zie Hoofdstuk 2 voor meer informatie over het maken van opnamen.

Ingesloten opname





# Pocket Excel

Pocket Excel werkt met Microsoft Excel op uw computer, zodat u gemakkelijk toegang krijgt tot kopieën van uw werkmappen. U kunt nieuw werkbladen maken op uw apparaat, of u kunt werkmappen van uw computer kopiëren naar uw apparaat. Synchroniseer werkbladen tussen uw computer en uw apparaat, zodat u steeds op beide locaties over de meest recente inhoud beschikt.

Gebruik Pocket Excel om werkmappen te maken, zoals kostenrapporten en kilometerlogboeken.

Pocket Excel bevat een lijst van de bestanden die op uw apparaat zijn opgeslagen. Tik op een bestand in de lijst om het te openen. Om bestanden te verwijderen, te kopiëren en te verzenden, tikt u en houdt u de pen op een bestand in de lijst en selecteert u vervolgens de gewenste actie in het pop-upmenu.


Pocket Excel biedt u essentiële hulpmiddelen voor rekenbladen zoals formules, functies, sorteer- en filterfuncties. Om de werkbalk weer te geven, tikt u op **View** (Beeld) en vervolgens op **Toolbar** (Werkbalk).



**OPMERKING** U kunt slechts één Pocket Excel-document tegelijk openen; wanneer u een tweede document opent, wordt u gevraagd het eerste op te slaan.

## Pocket Excel-documenten maken

### Een nieuw Excel-document maken:

1. Tik op  , tik vervolgens op **Programs** (Programma's) en daarna op **Pocket Excel**.
2. Tik op **New** (Nieuw) om een leeg document weer te geven.

Als u een sjabloon hebt geselecteerd voor nieuwe documenten in het dialoogvenster **Options** (Opties), wordt de sjabloon weergegeven met de overeenstemmende tekst en opmaak van de sjabloon.

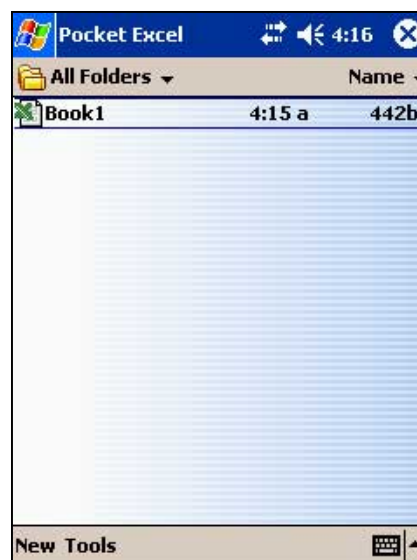


## Pocket Excel-documenten opslaan

### Een Excel-document opslaan:

Klik op **OK** wanneer u klaar bent met het bewerken van uw document.

Standaard wordt uw document opgeslagen met de bestandsnaam **Book1**. U kunt het bestand ook een andere naam geven. Raadpleeg de volgende paragraaf voor opties voor het opslaan.





## De opties voor het opslaan definiëren:

1. Tik op **Tools** (Extra), terwijl het document geopend is.
2. Tik in het pop-upmenu op **Save Workbook As...** (Werkmap opslaan als...) om het scherm **Save As** (Opslaan als) te openen.
3. Wijzig de bestandsnaam door een nieuwe naam te typen in het veld **Name** (Naam).
4. Tik op het pijltje in het veld **Folder** (Map) om de map te selecteren waar u het bestand wilt plaatsen.



5. Tik op het pijltje in het veld **Type** om een bestandsindeling te selecteren.

U kunt het document dat u maakt of bewerkt, opslaan in verschillende indelingen:

- Pocket Excel (.pxl)
- Excel (.xls)

6. Tik op het pijltje in het veld **Location** (Locatie) om de locatie aan te duiden voor uw opgeslagen bestand in het hoofdgeheugen van uw apparaat of op een geheugenkaart, indien beschikbaar.
7. Tik op **OK** wanneer u klaar bent.

---

**OPMERKING** Als u uw werkmap niet wilt opslaan in een andere indeling, maar wel de bestandsnaam, de map en de locatie van uw document wilt wijzigen, tik dan in de opdrachtenbalk op **Edit** (Bewerken) en tik vervolgens in het pop-upmenu op **Rename/Move...** (Naam wijzigen/verplaatsen...) om uw wijzigingen aan te brengen.

---

# Uw Excel-document beveiligen

Als uw werkmap gevoelige of vertrouwelijke informatie bevat, kunt u deze beveiligen met een wachtwoord.

## Een wachtwoord instellen voor uw werkmap:

1. Open de werkmap.
2. Tik in de opdrachtenbalk op **Edit** (Bewerken) en tik op **Password...** (Wachtwoord...) om het scherm voor het instellen van het wachtwoord weer te geven.
3. Typ een wachtwoord in het veld **Password** (Wachtwoord).
4. Typ het wachtwoord opnieuw in het veld **Verify Password** (Wachtwoord controleren).
5. Tik op **OK** wanneer u klaar bent.



Als u een wachtwoord hebt ingesteld voor uw werkmap, verschijnt een wachtwoordscherm waarin u wordt gevraagd uw wachtwoord in te voeren wanneer u de werkmap probeert te openen.

Typ uw wachtwoord en tik op **OK**. Als u een verkeerd wachtwoord hebt ingevoerd, wordt dit u gemeld in een bericht.



---

**OPMERKING** Vergeet uw wachtwoord NIET! U kunt uw werkmap alleen openen wanneer u het correcte wachtwoord typt.

---

## Tips voor het werken met Pocket Excel

Houd rekening met de volgende zaken wanneer u werkt met grote werkbladen in Pocket Excel:

- **Stel de weergave in op volledig scherm** om zoveel mogelijk te zien van uw werkblad. Tik op **View** (Beeld) en tik vervolgens op **Full Screen** (Volledig scherm). Om de volledige schermweergave te verlaten, tikt u op **Restore** (Herstellen).
- **Elementen van het venster weergeven of verbergen.** Tik op **View** (Beeld) en tik vervolgens op de elementen die u wilt weergeven of verbergen.
- **Titels blokkeren op een werkblad.** Selecteer eerst de cel van de titel die u wilt blokkeren. Tik op **View** (Beeld) en vervolgens op **Freeze Panes** (Titels blokkeren). U kunt ook de bovenste en linkertitels van een werkblad blokkeren zodat de namen van de rijen en kolommen zichtbaar blijven wanneer u door een blad bladert.
- **U kunt het venster splitsen in deelvensters** om verschillende gebieden van een groot werkblad weer te geven. Tik op **View** (Beeld) en vervolgens op **Split** (Splitsen). Sleep de splitsbalk naar de gewenste positie. Om de splitsing op te heffen tikt u op **View** (Beeld) en vervolgens op **Remove Split** (Splitsing verwijderen).
- **Rijen en kolommen weergeven en verbergen.** Om een rij of kolom te verbergen, selecteert u een cel in de rij of kolom die u wilt verbergen. Tik op **Format** (Opmaak), vervolgens op **Row** (Rij) of **Column** (Kolom), en daarna op **Hide** (Verbergen). Om een verborgen rij of kolom weer te geven, tikt u op **Tools** (Extra) en vervolgens op **Go to** (Ga naar). Typ een referentie in van een cel die zich in de verborgen rij of kolom bevindt. Tik op **Format** (Opmaak), vervolgens op **Row** (Rij) of **Column** (Kolom), en tot slot op **Unhide** (Zichtbaar maken).

Als u meer informatie wilt over het gebruik van Pocket Excel, tik dan op



, en tik op **Help**.

# MSN Messenger

MSN Messenger op uw apparaat is een instant messaging programma waarmee u kunt:

- zien wie online is
- expresberichten kunt verzenden en ontvangen
- berichtenconversaties kunt voeren met groepen contactpersonen

## MSN Messenger gebruiken:

U moet over een **Microsoft Passport™ account** of een **Microsoft Exchange e-mail account** beschikken.

U moet over een "Paspoort" beschikken om de MSN Messenger Service te gebruiken. Als u een Hotmail®- of MSN-account hebt, dan beschikt u reeds over een paspoort. Zodra u een Microsoft Passport of een Microsoft Exchange-account hebt bekomen, kunt u uw account opzetten.

Meld aan voor een Microsoft Passport account op **<http://www.passport.com>**.

Vraag een gratis Microsoft Hotmail e-mailadres op **<http://www.hotmail.com>**.

## MSN Messenger starten:

1. Tik op  en vervolgens op **Programs** (Programma's).
2. Tik op **MSN Messenger**.



# Aanmelden

## Aanmelden bij MSN Messenger service:

1. Tik op **Tools** (Extra) en tik in het menu op **Sign In...** (Aanmelden...).  
OF

Tik in het gebied **Tap here to sign in** (Tik hier om u aan te melden).



2. Geef uw e-mailadres en wachtwoord op in het aanmeldingsscherm. Tik op **Sign In** (Aanmelden).

---

**OPMERKING** Als u reeds MSN Messenger gebruikt op uw computer, zullen uw contacten op uw apparaat verschijnen zonder dat u ze opnieuw hoeft toe te voegen.

---

## Werken met contactpersonen

Het venster MSN Messenger geeft al uw messenger-contactpersonen weer in een oogopslag. Ze zijn onderverdeeld in de categorieën **Online** en **Offline**. Wanneer u een verbinding hebt gemaakt kunt u in deze weergave chatten, een e-mail verzenden, een contactpersoon blokkeren zodat deze niet met u kan chatten, of contactpersonen uit uw lijst verwijderen door gebruik te maken van het pop-upmenu.



Om anderen online te zien zonder zelf gezien te worden, tikt u op **My Status** (Mijn Status) in het menu **Tools** (Extra) en selecteert u **Appear Offline** (Offline weergeven).


Als u een contactpersoon blokkeert zult u Offline worden weergegeven, maar blijft u op de lijst van de geblokkeerde contactpersonen. Om het blokkeren van een contactpersoon op te heffen tikt u en houdt u de pen op de contactpersoon en tikt u vervolgens in het pop-upmenu op **Unblock** (Blokking opheffen).

# Chatten met contactpersonen

Tik op de naam van een contactpersoon om het chatvenster te openen. Typ uw bericht in het tekstvak of tik op **My Text** (Mijn tekst) om een voaf ingesteld bericht in te voeren. Tik vervolgens op **Send** (Verzenden). U kunt andere contactpersonen uit nodigen om mee te chatten. Tik hiervoor op **Invite** (Uitnodigen) in het menu **Tools** (Extra) en tik vervolgens op de contactpersoon die u wilt uitnodigen.




**OPMERKING** Tik op de knop **Contacts** (Contactpersonen) om terug te keren naar het hoofdvenster zonder het chatten te sluiten. Tik op **Chats** om terug te keren naar het gesprek en selecteer de persoon waarmee u in gesprek was.

Om te weten of de contactpersoon waarmee u wilt chatten reageert, kunt u onder het tekstvak zien of er een bericht wordt ingetypt. Tik op  en vervolgens op **Help** voor meer informatie over het gebruik van MSN Messenger.






# Windows Media Player voor Pocket PC

Gebruik Microsoft® Windows Media Player voor Pocket PC om digitale geluids- en videobestanden weer te geven die op uw apparaat of op een netwerk zijn opgeslagen. Om te schakelen naar Windows Media Player voor Pocket PC, tikt u op , **Programs** (Programma's), en **Windows Media**.



Gebruik Microsoft Windows Media Player op uw computer om digitale geluids- en videobestanden naar uw Pocket PC te kopiëren. U kunt Windows Mediabestanden en MP3-bestanden afspelen op uw Pocket PC.

Tik op  en vervolgens op **Help** voor meer informatie over het gebruik van Windows Media Player voor Pocket PC.



# Microsoft Reader


Gebruik Microsoft Reader om eBoeken op uw apparaat te lezen. Download boeken naar uw computer van uw favoriete eBook-website. Gebruik vervolgens ActiveSync om de boekbestanden te kopiëren naar uw geactiveerd apparaat. De boeken verschijnen in de bibliotheek van de Reader.

Elk boek bestaat uit een voorpagina, een optionele inhoudsopgave en de pagina's van uw boek. U kunt:

- door uw boek bladeren met de knoppen omhoog/omlaag op uw apparaat, of door op het paginanummer op elke pagina te tikken.
- uw boek voorzien van markeringen, bladwijzers, notities en tekeningen.
- tekst zoeken en definities voor woorden opzoeken.

De handleiding bevat alle informatie die u nodig hebt om de software te gebruiken. Om de handleiding te openen, tikt u in de opdrachtenbalk van de **Reader** op **Help**. U kunt ook op een pagina tikken en de pen houden op de boektitel, en vervolgens tikken op **Help** in het pop-upmenu.

## Microsoft Reader starten:

1. Tik op  en daarna op **Programs** (Programma's).
2. Tik op **Microsoft Reader**.



## Boeken ophalen op uw apparaat

U kunt boekbestanden downloaden van het Internet. Bezoek uw favoriete eBoekhandelaar en volg de instructies om de boekbestanden te downloaden.

De map **MSReader** in de map **Extras** van de **Pocket PC Companion CD** bevat ook voorbeeldboeken en een woordenboek.

Gebruik ActiveSync om de bestanden van uw computer te downloaden naar uw geactiveerd apparaat zoals beschreven in het Readme-bestand in de map MSReader.

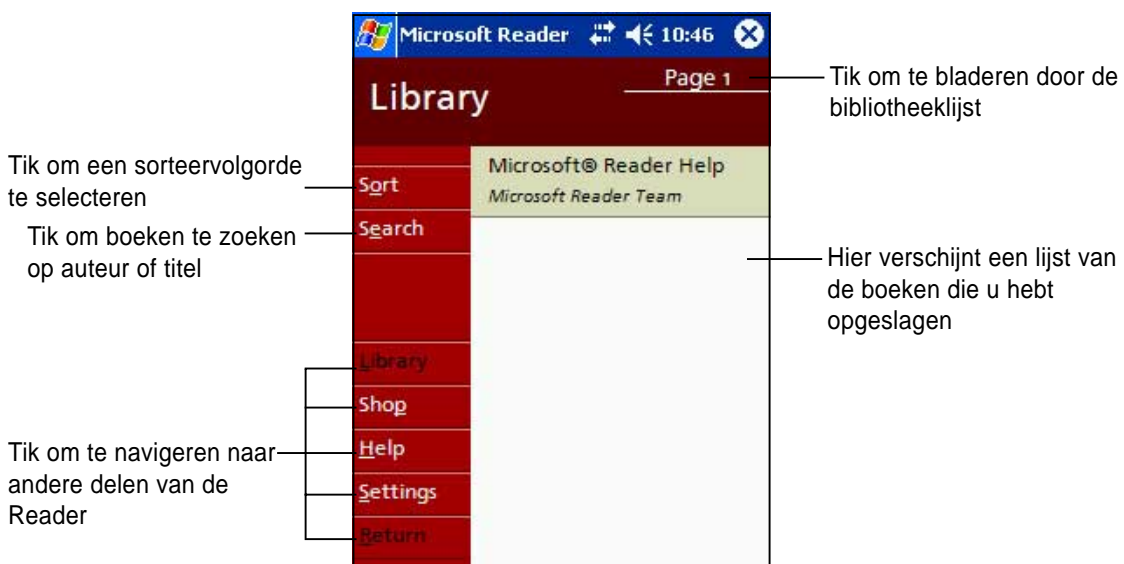
## De bibliotheek gebruiken

De bibliotheek is de startpagina van uw Reader. Hier wordt een lijst weergegeven van alle boeken die op uw apparaat of geheugenkaart zijn opgeslagen.

### De bibliotheek openen:

1. Tik in de opdrachtenbalk van de Reader op **Library** (Bibliotheek).
2. Tik op een boekpagina op de boektitel, en tik vervolgens op **Library** (Bibliotheek) in het pop-upmenu.

Om een boek te openen, tikt u op zijn **titel** in de bibliotheeklijst.

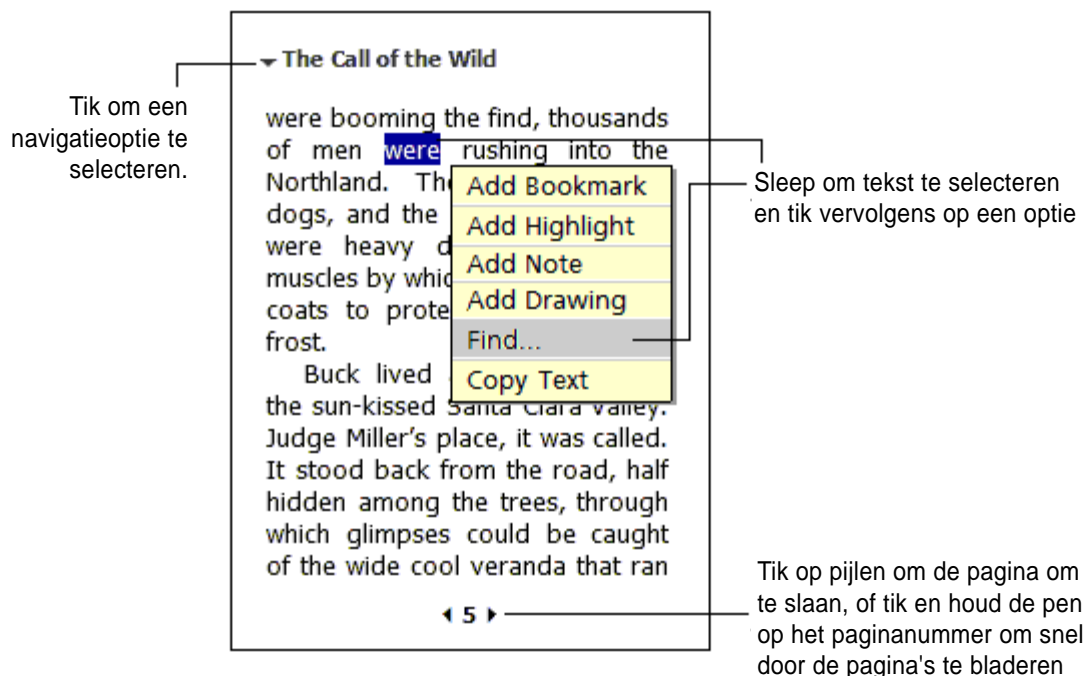


## Een boek lezen

Elk boek bestaat uit een voorpagina, een optionele inhoudsopgave en de pagina's van het boek. De Navigatieopties worden in het onderste gedeelte van de voorpagina weergegeven.

Wanneer u een boek voor de eerste maal opent, zult u waarschijnlijk naar de eerste pagina of naar de inhoudsopgave, als die er is, willen gaan. Daarna zult u, telkens wanneer u een boek opent, automatisch worden meegenomen naar de laatste gelezen pagina.

Naast de tekst, bevat elke pagina een paginanummer en de titel van het boek.



U kunt ook door een boek bladeren met de knoppen Omhoog/Omlaag van uw apparaat.

## De functies van de Reader gebruiken

Wanneer u een boek elektronisch leest, hebt u de beschikking over verschillende opties die u niet hebt bij papieren boeken. Deze opties zijn beschikbaar vanaf elke pagina van het boek.

Selecteer de tekst door over de tekst op de pagina te slepen. Tik vervolgens op een optie in het pop-upmenu, zoals hieronder beschreven.

- **Tekst zoeken.** Tik in het pop-upmenu op **Find** (Zoeken) om tekst in een boek te zoeken. Voer het woord in waar u naar zoekt en tik op de gewenste Zoekoptie. Reader markeert de gevonden tekst op de pagina. Tik buiten het vak om het zoeken af te sluiten. Om terug te keren naar de originele pagina, tikt u op de titel en vervolgens op **Return** (Terug) in het pop-upmenu.
- **Tekst kopiëren.** U kunt boeken in tekstvorm, die deze functie ondersteunen, kopiëren naar elk programma dat tekst aanvaardt. Selecteer de tekst die u wilt kopiëren op de pagina van het boek. Tik vervolgens in het pop-upmenu op **Copy Text** (Tekst kopiëren). De tekst kan vervolgens in het programma van uw keuze worden geplakt.
- **Bladwijzers.** Wanneer u een bladwijzer toevoegt aan een boek, verschijnt een bladwijzerpictogram met een kleurcode in de rechtermarge. U kunt meerdere bladwijzers toevoegen aan een boek. Daarna kunt u vanaf een willekeurige plaats in het boek, tikken op het bladwijzerpictogram om naar de gemarkeerde pagina te gaan.
- **Markeringen.** Wanneer u tekst markeert, wordt deze weergegeven op een gekleurde achtergrond.
- **Notities.** Wanneer u een notitie toevoegt aan tekst, typt u tekst in een notitieblok dat bovenaan op de pagina van het boek verschijnt. Een Notitiepictogram verschijnt in de linkermarge. Tik op het pictogram om een notitie weer te geven of te verbergen.
- **Tekeningen.** Wanneer u een tekening toevoegt, verschijnt een Tekeningpictogram in de linkerbenedenhoek van de pagina en worden de tekengereedschappen onderaan op de pagina weergegeven. Sleep uw pen om te slepen.

---

**OPMERKING** Om een lijst te zien van alle aantekeningen van een boek, inclusief bladwijzers, markeringen, tekstnotities, en tekeningen, tikt u op de voorpagina van het boek op **Annotations Index** (Index Aantekeningen). U kunt op een gegeven in de lijst tikken om naar de pagina met de aantekening te gaan.

---

## Een boek verwijderen

Wanneer u een boek hebt gelezen, kunt u het verwijderen om ruimte te sparen op uw apparaat. Als een kopie van het boek op uw computer wordt opgeslagen, kunt u het op elk ogenblik opnieuw downloaden.

Om een boek te verwijderen uit uw apparaat, tikt u en houdt u de pen op de titel in de bibliotheeklijst, en tikt u vervolgens in het pop-upmenu op **Delete** (Verwijderen).

# Hoofstuk 6

## *Pocket Internet Explorer*

◆	<b>Inleiding .....</b>	<b>6-2</b>
◆	<b>Pocket Internet Explorer gebruiken .....</b>	<b>6-2</b>
	Weergaveinstellingen wijzigen .....	6-3
	Surfen op het Internet .....	6-3
◆	<b>AvantGo-kanalen .....</b>	<b>6-4</b>
◆	<b>Map Mobiele favorieten .....</b>	<b>6-5</b>
	Favoriete koppelingen .....	6-5
	Mobiele favorieten .....	6-5
	Mobiele favorieten en kanalen weergeven .....	6-7
	Mobiele favorieten en mappen toevoegen/verwijderen .....	6-8

# Inleiding

Gebruik Microsoft Pocket Internet Explorer om Web- of WAP-pagina's op een van de volgende manieren weer te geven.

- Tijdens de synchronisatie met uw desktopcomputer, kunt u uw favoriete koppelingen downloaden en uw mobiele favorieten, die in de submap Mobile Favorites (Mobiele favorieten) van Internet Explorer op de computer zijn opgeslagen.
- Maak een verbinding met een Internetprovider (ISP) of netwerk en surf op het web. Hiervoor moet u eerst een verbinding maken. Zie Hoofdstuk 7 voor meer informatie over het tot stand brengen van een verbinding.

Wanneer u verbonden bent met een ISP of netwerk, kunt u ook bestanden en programma's downloaden van het Internet of het Intranet.

## Pocket Internet Explorer gebruiken

U kunt Pocket Internet Explorer gebruiken om te bladeren door de mobiele favorieten en kanalen, die naar uw apparaat werden gedownload, zonder een verbinding te maken met het Internet. U kunt ook een verbinding maken met het Internet via een ISP of een netwerkverbinding om te surfen op het Web.

### Pocket Internet Explorer starten:

1. Tik op  , en kies vervolgens **Internet Explorer** om de Pocket MSN-diensten weer te geven.

Nieuwe Pocket MSN- diensten



Tik om terug te keren naar vorige pagina

Tik om te stoppen/vernieuwen

Tik om naar Pocket Internet Explorer home te gaan

Tik om Favorieten te starten

2. Tik op de knop **Home** op het welkomsscherm van Pocket Internet Explorer weer te geven met koppelingen naar sommige nuttige websites.
3. Tik op een van de Websiteknoppen om naar een specifieke site te gaan.



## Weergaveinstellingen wijzigen

### Weergaveinstellingen wijzigen:

1. Tik op **View** (Beeld) om een pop-upmenu weer te geven.
2. Tik op **Fit to Screen** (Aanpassen aan scherm) om alle schermitems tegelijk weer te geven.
3. Tik op **Address Bar** (Adresbalk) om de adresbalk van de website weer te geven.
4. Tik op **Text Size** (Tekstgrootte) en houd de pen op de knop om een ander pop-upmenu weer te geven met de selectie voor de tekstgrootte. Selecteer de gewenste tekstgrootte voor het scherm.



## Surfen op het Internet

### Om te surfen op het Internet:

1. Maak een verbinding met uw ISP of bedrijfsnetwerk via de knop **Connections** (Verbindingen). Zie Hoofdstuk 7 voor details.
2. Doe een van volgende zaken om een verbinding te maken en het zoeken te starten:
  - Tik op de knop **Favorites** (Favorieten) en tik vervolgens op de favoriet die u wilt weergeven.
  - Tik op **View** (Beeld) en vervolgens op **Address Bar** (Adresbalk). Voer het Webadres in dat u wilt bezoeken en tik op **Go** (Start).



# AvantGo-kanalen

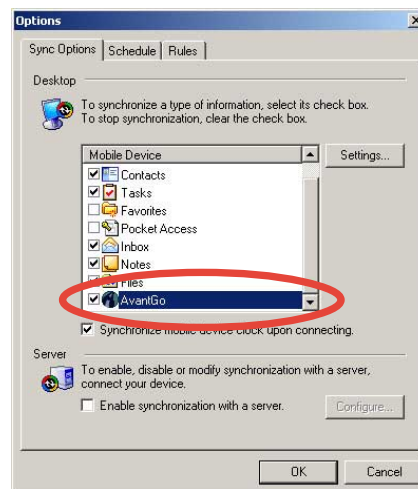
AvantGo is een gratis interactieve dienst die u toegang geeft tot een gepersonaliseerde inhoud en duizenden populaire websites. U kunt rechtstreeks vanaf uw apparaat inschrijven op de AvantGo-kanalen. Synchroniseer vervolgens uw apparaat en uw desktopcomputer, of maak een verbinding met het Internet om de inhoud te downloaden.

Bezoek de website van AvantGo op <http://avantgo.com/> voor meer informatie.

## AvantGo activeren:

1. Klik in het venster ActiveSync (actieve synchronisatie) op uw computer op **Options** (Opties).
2. Kruis op het tabblad **Sync Options** (Synchronisatieopties), het selectievakje naast het item **AvantGo** aan. Klik op **OK**.

ActiveSync werkt automatisch de instellingen bij en synchroniseert met uw apparaat.



**OPMERKING** Zorg ervoor dat uw computer verbonden is met het Internet.

3. Wanneer de synchronisatie voltooid is, verschijnt de startpagina van **AvantGo** op uw apparaat.

## AvantGo starten:

1. Tik in Pocket Internet Explorer op uw apparaat, op de knop **Favorites** (Favorieten) om de lijst van uw favorieten weer te geven.
2. Tik op de koppeling **AvantGo-kanalen** om rechtstreeks naar de startpagina van AvantGo te gaan. U ziet enkele van de meest populaire kanalen.



## Een kanaal toevoegen of verwijderen:

Tik op de koppeling **Add** (Toevoegen) of **Remove** (Verwijderen).

# Map Mobiele favorieten

Alleen de items die in de submap Mobile Favorites (Mobiele favorieten) van Internet Explorer op uw computer zijn opgeslagen, zullen met uw apparaat worden gesynchroniseerd. Deze map werd automatisch gemaakt wanneer u ActiveSync (Actieve synchronisatie) hebt geïnstalleerd.

## Favoriete koppelingen

Tijdens de synchronisatie wordt de lijst van de favoriete koppelingen in de map Mobile Favorites (mobiele favorieten) op uw computer, met Pocket Internet Explorer op uw apparaat gesynchroniseerd. Telkens wanneer u synchroniseert, worden beide computers bijgewerkt met de wijzigingen die aan een van beide lijsten werden aangebracht. Markeer de favoriete koppeling als een mobiele favoriet, anders zal alleen de koppeling naar uw apparaat worden gedownload, en zult u een verbinding moeten maken met uw ISP of netwerk om de inhoud weer te geven. Raadpleeg het helpbestand van ActiveSync op uw computer voor meer informatie over synchronisatie.

## Mobiele favorieten

Als u Microsoft Internet Explorer 5.0 of hoger gebruikt op uw computer, kunt u mobiele favorieten downloaden naar uw apparaat. Het synchroniseren van mobiele favorieten zal de webinhoud naar uw apparaat downloaden, zodat u pagina's kunt bekijken zonder dat u een verbinding nodig hebt met uw ISP of uw computer.

Gebruik de Internet Explorer plug-in die met ActiveSync werd geïnstalleerd, om snel mobiele favorieten te maken.

## Een mobiele favoriet maken:

1. Klik in Internet Explorer op uw desktopcomputer, op **Tools** (Extra) en vervolgens op **Create Mobile Favorite** (Mobiele favoriet maken).
2. Om de naam van de koppeling te wijzigen, geeft u een nieuwe naam op in het vak **Name** (Naam).
3. Selecteer de gewenste updateplanning onder **Update**. Dit is optioneel.
4. Klik op **OK**. De meest recente versie van de pagina wordt door Internet Explorer naar uw computer gedownload.
5. Als u de pagina's wilt downloaden die gekoppeld zijn aan de mobiele favoriet, die u net hebt gemaakt, klik dan met de rechtermuisknop op de mobiele favoriet in Internet Explorer op uw computer, en klik op **Properties** (Eigenschappen). Definieer op het tabblad **Download**, de diepte van het aantal koppelingen dat u wilt downloaden. Selecteer een diepte van slechts één niveau om geheugen te sparen op uw apparaat.
6. Synchroniseer uw apparaat en uw computer. Mobiele favorieten die zijn opgeslagen in de Mobiele favorieten van Internet Explorer, worden gedownload naar uw apparaat.



**OPMERKING** Indien u geen updateplanning hebt gedefinieerd in stap 3, zult u de inhoud handmatig moeten downloaden om de informatie bijgewerkt te houden op uw computer en uw apparaat. Voordat u synchroniseert met uw apparaat, moet u in Internet Explorer op uw computer klikken op **Tools** (Extra) en vervolgens op **Synchronize** (Synchroniseren). U zult zien wanneer de inhoud de laatste keer werd gedownload naar uw computer, en u kunt vervolgens de inhoud handmatig downloaden indien nodig.

U kunt een knop toevoegen in de werkbalk van Internet Explorer om mobiele favorieten te maken. Klik in Internet Explorer op uw computer op **View** (Beeld), **Toolbars** (Werkbalken), en **Customize** (Aanpassen).

## Apparaatgeheugen besparen

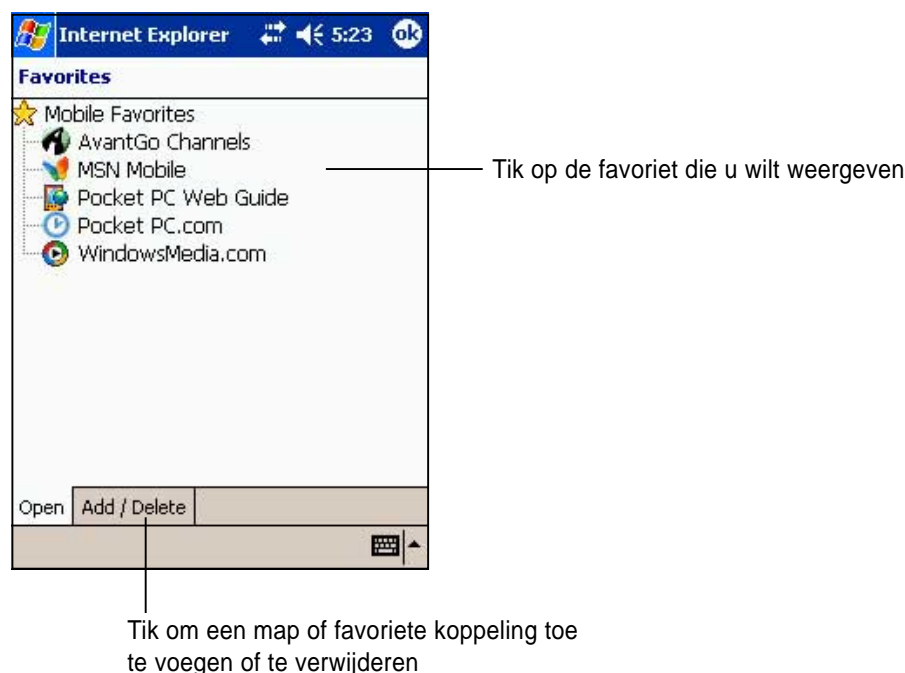
Mobiele favorieten nemen opslagruimte in op uw apparaat. Om het gebruikte geheugen te minimaliseren, doet u het volgende:

- Schakel de afbeeldingen en geluiden uit in de instellingen voor het informatietype van de favorieten in de opties van ActiveSync, of zorg ervoor dat bepaalde mobiele favorieten niet kunnen worden gedownload naar het apparaat. Zie ActiveSync Help voor meer informatie.
- Beperk het aantal gedownloade gekoppelde pagina's. Klik in Internet Explorer op uw computer met de rechtermuisknop op de mobiele favoriet die u wilt wijzigen, en klik op **Properties** (Eigenschappen). Definieer op het tabblad **Download** 0 of 1 voor het aantal gekoppelde pagina's dat u wilt downloaden.

## Mobiele favorieten en kanalen weergeven

### Mobiele favorieten en kanalen weergeven:

1. Tik op ★ om uw lijst met favorieten weer te geven.




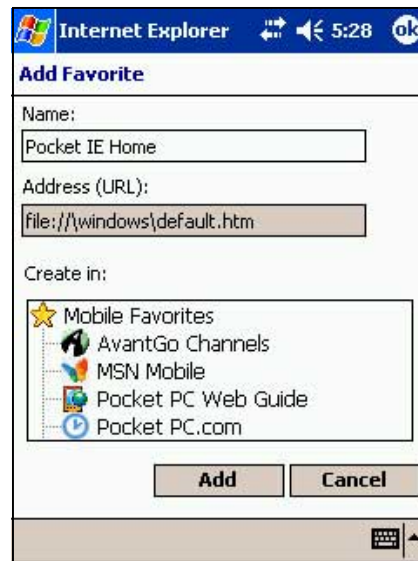
2. Tik op een Favorietenpagina die u wilt weergeven.

U zult de pagina zien die naar uw computer werd gedownload tijdens de laatste synchronisatie. Als de pagina zich niet op uw apparaat bevindt, wordt de favoriet verduisterd. U moet opnieuw synchroniseren met uw computer om de pagina naar uw apparaat te downloaden, of maak een verbinding met het Internet om de pagina weer te geven.

# Mobiele favorieten en mappen toevoegen/verwijderen

## Een favoriet toevoegen:

1. Tik op  om uw lijst met favorieten weer te geven.
2. Tik op de knop **Add/Delete** (Toevoegen/Verwijderen) om het scherm **Favorites** (Favorieten) weer te geven.
3. Tik op de knop **Add...** (Toevoegen...) om het scherm **Add Favorites** (Favoriet toevoegen) weer te geven.
4. Typ in het veld **Name** (Naam) een naam voor de favoriet die u wilt toevoegen.
5. Typ het URL-adres in het veld **Address (URL)**.
6. Selecteer een map waar u de favoriet wilt plaatsen in het vak **Create in** (Maken in):.
7. Tik op **Add** (Toevoegen) om terug te keren naar het scherm met de Favorieten, waar u de favoriet ziet die u net hebt toegevoegd.



## Een favoriet verwijderen:

1. Tik op  om de lijst met uw favorieten weer te geven.
2. Tik op de knop **Add/Delete** (Toevoegen/Verwijderen) om het scherm **Favorites** (Favorieten) weer te geven.
3. Selecteer de favoriet die u wilt verwijderen, en tik vervolgens op **Delete** (Verwijderen).
4. Wanneer u wordt gevraagd of u de favoriet definitief wilt verwijderen, tikt u op **Ja**.



## Een map toevoegen:

1. Tik op ★ om een lijst van uw favorieten weer te geven.
2. Tik op de knop **Add/Delete** (Toevoegen/Verwijderen) om het scherm **Favorites** (Favorieten) weer te geven.
3. Tik op de knop **New Folder** (Nieuwe map).
4. Typ een naam in voor de map die u wilt maken.
5. Tik op **Add** (Toevoegen) om terug te keren naar het scherm met de favorieten, waar u de map ziet die u net hebt toegevoegd.



## Een map verwijderen:

1. Tik op ★ om de lijst met uw favorieten weer te geven.
2. Tik op de knop **Add/Delete** (Toevoegen/Verwijderen) om het scherm **Favorites** (Favorieten) weer te geven.
3. Selecteer de map die u wilt verwijderen en tik vervolgens op **Delete** (Verwijderen).
4. Wanneer u wordt gevraagd of u de map definitief wilt verwijderen, tikt u op **Yes** (Ja).









# Hoofdstuk 7

## ***Maak een verbinding***

◆	<b>Inleiding .....</b>	<b>7-2</b>
◆	<b>Verbinden met het Internet .....</b>	<b>7-2</b>
◆	<b>Verbinden met het werk .....</b>	<b>7-3</b>
◆	<b>Verbindingen tot stand brengen .....</b>	<b>7-3</b>
	Modemverbindingen .....	7-3
	Verbindingen via VPN-server .....	7-4
	Instellingen proxyserver .....	7-4
	Verbindingen via netwerkkaart .....	7-5
	Draadloze netwerkverbindingen .....	7-6
	Informatie instellingen invoeren .....	7-6
	Verificatie-instellingen configureren .....	7-7
	Naam van instellingen van verbinding wijzigen .....	7-7
◆	<b>Een verbinding beëindigen .....</b>	<b>7-8</b>
◆	<b>Een WAP-gateway instellen .....</b>	<b>7-8</b>
◆	<b>Inbelregels gebruiken .....</b>	<b>7-9</b>
◆	<b>Infrarood (IR) verbinding .....</b>	<b>7-10</b>
	Informatie verzenden .....	7-11
	Informatie ontvangen .....	7-11
◆	<b>Bluetooth-verbinding .....</b>	<b>7-12</b>
	Bluetooth-modi .....	7-12
	Bluetooth-instellingen .....	7-13
	Uw apparaat detecteerbaar maken .....	7-13
	Informatie doorsturen met Bluetooth .....	7-14
	Een Bluetooth-transmissie ontvangen .....	7-14

# Inleiding

U kunt verbindingen tot stand brengen met het Internet en een bedrijfsnetwerk om verschillende activiteiten uit te voeren zoals surfen op het Internet of Intranet, e-mails en expresberichten verzenden en ontvangen, en informatie synchroniseren met de hulp van ActiveSync.


Verbindingen kunnen worden gemaakt via een **modem**, een **draadloos netwerk**, of een **netwerkaart (Ethernet)**. U kunt een modemverbinding gebruiken om verbindingen tot stand te brengen met een externe modem, of via het telefoonnetwerk van uw mobiele telefoon met een draadloze lijn.

Uw apparaat bevat twee groepen verbindinginstellingen: **My ISP** (Mijn ISP) en **My Work Network** (Mijn werknetwerk). De instellingen van My ISP worden gebruikt om een verbinding te maken met het Internet en de instellingen van My Work Network kunnen worden gebruikt om een verbinding te maken met elk privé-netwerk, zoals een bedrijfsnetwerk dat u op uw werk gebruikt. Vul gewoon de instellingen in en maak een verbinding. Raadpleeg de hoofdstukken "Verbinden met het Internet" of "Verbinden met het werk" voor meer informatie.

U kunt ook een verbinding tot stand brengen met een ander apparaat via infrarood (IR). Raadpleeg de hoofdstuk "Infrarood (IR) verbinding" voor meer informatie.

## Verbinden met het Internet

### Verbinden met het Internet:


1. Zoek de volgende informatie van uw Internet-provider:  
**Telefoonnummer server Internet-provider, gebruikersnaam en wachtwoord.**
2. Tik op  > **Settings** (Instellingen) > Tabblad **Connections** (Verbindingen) > **Connections** (Verbindingen).
3. Tik in My ISP op **Add a new modem connection** (Een nieuwe modemverbinding toevoegen).
4. Maak een modemverbinding. Zie hoofdstuk "Modemverbindingen instellen" voor meer informatie.
5. Om de verbinding te starten, gebruikt u het gewenste programma. Schakel bijvoorbeeld naar **Pocket Internet Explorer** en surf naar een **Webpagina**. Uw apparaat start de verbinding automatisch.

---

**OPMERKING** Om een verbinding te maken met uw Internet-provider via een netwerkaart of een draadloze netwerkverbinding, voegt u een verbinding toe onder **My Work Network** (Mijn werknetwerk).

---

# Verbinden met het werk

1. Zoek de volgende informatie van uw netwerkadministrator: **telefoonnummer server**, **gebruikersnaam** en **wachtwoord**.
2. Tik op  > **Settings** (Instellingen) > Tabblad **Connections** (Verbindingen) > **Connections** (Verbindingen).
3. Stel in **My Work Network** (Mijn werknetwerk) een modem, netwerkkaart, draadloos netwerk, of een VPN-serververbinding in. Zie hoofdstuk "Verbindingen tot stand brengen" voor de werkwijze.
4. Om de verbinding te starten, gebruikt u het gewenste programma. Schakel bijvoorbeeld naar Pocket Internet Explorer en surf naar een webpagina. Uw apparaat start de verbinding automatisch.



## Verbindingen tot stand brengen

### Modemverbindingen

#### Een modemverbinding tot stand brengen:

Zoek de volgende informatie van uw Internet-provider of netwerkadministrator: telefoonnummer, gebruikersnaam, wachtwoord, domeinnaam en TCP/IP-instellingen.

Als uw apparaat geen toegang heeft tot een mobiel telefoonnetwerk, plaats dan een modemkaart.

1. Tik op  > **Settings** (Instellingen) > Tabblad **Connections** (Verbindingen) > **Connections** (Verbindingen).
2. Om een nieuwe verbinding te maken in **My ISP** (Mijn ISP) of **MyWork Network** (Mijn werknetwerk), tik dan op **Add a new modem connection** (Een nieuwe modemverbinding toevoegen) en volg de richtlijnen van de wizard Nieuwe verbinding.
3. Tik op  om extra informatie weer te geven voor elk scherm van de wizard of tijdens het wijzigen van de instellingen.

---



**OPMERKING** Om instellingen voor modemverbindingen in **My ISP** (Mijn ISP) of **My Work Network** (Mijn werknetwerk) te wijzigen, tikt u op **Manage existing connections** (Bestaande verbindingen beheren). Selecteer de gewenste modemverbindingen, tik op **Settings** (Instellingen), en volg de instructies op het scherm.

---

## Verbindingen via VPN-server

Een VPN-verbinding helpt u om een veilige verbinding te maken tussen servers, zoals een bedrijfsnetwerk, via het Internet. Vraag uw netwerkadministrator naar uw gebruikersnaam, wachtwoord, domeinnaam, TCP/IP-instellingen en de hostnaam of het IP-adres van de VPN-server.

### Een VPN-serververbindingen tot stand brengen:

1. Tik op  > **Settings** (Instellingen) > Tabblad **Connections** (Verbindingen) > **Connections** (Verbindingen).
2. Om een nieuwe VPN-serververbinding te maken, tikt u in mijn werknetwerk op **Add a new VPN server connection** (Nieuwe VPN-serververbinding toevoegen) en volgt u de instructies op het scherm.
3. Tik op  om extra informatie weer te geven voor elk scherm van de wizard of tijdens het wijzigen van de instellingen.

---


**OPMERKING** Om bestaande instellingen te wijzigen, tikt u in Mijn werknetwerk op **Manage existing connections** (Bestaande verbindingen beheren) > **VPN** tabblad. Selecteer de gewenste VPN-verbinding, tik op **Settings** (Instellingen) en volg de instructies op het scherm.

---

## Instellingen proxyserver

Als u tijdens de synchronisatie verbonden bent met uw Internet-provider of uw privé-netwerk, moet uw mobiel apparaat de correcte proxy-instellingen van uw PC downloaden. Als deze instellingen niet op uw PC aanwezig zijn of als ze moeten gewijzigd worden, vraag dan uw Internet-provider of uw netwerkadministrator naar de naam van de proxyserver, het servertype, de poort, het type van de gebruikte socks-protocollen en uw gebruikersnaam en wachtwoord.


### De instellingen van de proxyserver wijzigen:

1. Tik op  > **Settings** (Instellingen) > Tabblad **Connections** (Verbindingen) > **Connections** (Verbindingen).
2. Om een nieuwe verbinding te maken, tikt u in Mijn werknetwerk op **Add a new proxy server** (Nieuwe proxyserver toevoegen).
3. Om de instellingen van de proxyserver te verwijderen, tikt u in **My Work Network** (Mijn werknetwerk) op **Edit my proxy server** (Mijn proxyserver bewerken). Selecteer de gewenste proxyserver, en tik op **Settings** (Instellingen).
4. Dit netwerk verbindt met het Internet en Dit netwerk gebruikt een proxyserver om een verbinding te maken met het Internet.
5. Voer de naam in van de proxyserver in het vak **Proxy server**.
6. Om instellingen zoals het poortnummer of het type proxyserver te wijzigen, tikt u op **Advanced** (Geavanceerd) en wijzigt u de gewenste instellingen.

## Verbindingen via netwerkkaart

Gebruik een netwerkkaart (Ethernet) om rechtstreeks een verbinding te maken met een netwerk. Zodra u verbonden bent, kunt u surfen op het Internet of intranet, of e-mail downloaden. U hoeft geen nieuwe verbinding te maken op uw apparaat. Raadpleeg uw netwerkadministrator voor meer informatie. Zorg ervoor dat u een netwerkkaart, die compatibel is met uw apparaat, koopt en configureert.

### Een netwerkkaart instellen:

1. Vraag uw netwerkadministrator de volgende informatie:  
**gebruikersnaam, wachtwoord en domeinnaam.**
2. Plaats de netwerkkaart in uw apparaat.
3. Wanneer u de kaart voor de eerste maal plaatst, worden de netwerkinstellingen automatisch weergegeven, zodat u de netwerkkaart kunt configureren. Als dit niet gebeurt, of als u de instellingen later wilt wijzigen, tik dan op  > **Settings** (Instellingen) > Tabblad **Connections** (Verbindingen) > **Connections** (Verbindingen) > Tabblad **Advanced** (Geavanceerd) > **Network Card** (Netwerkkaart).
4. Als u specifieke serverinformatie moet invoeren, tik dan op de overeenkomstige adapter, en tik op **Properties** (Eigenschappen). De meeste netwerken gebruiken DHCP, dus u hoeft deze instellingen niet te wijzigen tenzij uw netwerkadministrator u opdraagt dit te doen.
5. Sluit, indien nodig, de netwerkkaart aan op het netwerk met een netwerkkabel. Raadpleeg de documentatie die bij uw netwerkkaart werd geleverd voor meer informatie.
6. Om een verbinding tot stand te brengen, plaatst u de netwerkkaart en gebruikt u het gewenste programma. Schakel bijvoorbeeld naar **Pocket Internet Explorer** en surf naar een **Webpagina**. Uw apparaat maakt de verbinding automatisch.

Als u uw netwerkkaart gebruikt met twee netwerken, zoals een privé-netwerk op uw werk en een thuisnetwerk voor het Internet, moet u het netwerk waarmee de netwerkkaart een verbinding maakt, aanpassen.

---

**OPMERKING** U kunt de instellingen voor de proxyserver en de VPN-verbinding nodig hebben. Raadpleeg uw netwerkadministrator voor meer informatie.

---

# Draadloze netwerkverbindingen

Netwerken die u reeds hebt geconfigureerd, zijn voorkeursnetwerken en worden weergegeven bij de draadloze netwerken. U kunt kiezen om alleen een verbinding te maken met voorkeursnetwerken of uw apparaat laten zoeken naar en een verbinding maken met een beschikbaar netwerk, of het om een voorkeursnetwerk gaat of niet.

## Een draadloos netwerk instellen:

1. Tik op  > **Settings** (Instellingen) > Tabblad **Connections** (Verbindingen) > **Connections** (Verbindingen) > **Network Card** (Netwerkkkaart) > Tabblad **Wireless** (Draadloos).
2. Om de netwerkinstellingen te wijzigen, tikt u op een netwerk onder **Wireless network** (Draadloze netwerken). Als u het gewenste netwerk niet ziet, tik dan op **Add new** (Nieuw toevoegen) en volg de instructies op het scherm.
3. Selecteer onder **Networks to access** (Toegankelijke netwerken) de optie **All available** (Alle beschikbare), **Only access points** (Alleen access points), of **Only computer-to-computer** (Alleen computer naar computer), afhankelijk van het type netwerk(en) waarmee u een verbinding maakt.
4. Om alleen een verbinding te maken met netwerken die u reeds hebt geconfigureerd, moet u de optie **Automatisch verbinden met niet-voorkeursnetwerken** wissen.

---


**OPMERKING** Als u ervoor kiest om automatisch een verbinding te maken met niet-voorkeursnetwerken, zal uw apparaat alle nieuwe netwerken detecteren en u de mogelijkheid bieden deze te configureren.

---

## Informatie instellingen invoeren

Een draadloos netwerk kan worden toegevoegd wanneer een netwerk wordt gedetecteerd, of handmatig door de informatie voor de instellingen in te voeren.


## Nieuwe instellingen invoeren:

1. Om informatie handmatig in te voeren, tikt u op  > **Settings** (Instellingen) > Tabblad **Connections** (Verbindingen) > **Connections** (Verbindingen) > **Network Card** (Netwerkkkaart) > Tabblad **Wireless** (Draadloos). Tik vervolgens op **Add new** (Nieuw toevoegen). Als het netwerk gedetecteerd was, is stap één niet nodig.
2. Voer de netwerknaam in op het tabblad **General** (Algemeen). Als het netwerk gedetecteerd was, wordt de netwerknaam automatisch ingevoerd en kan deze niet worden gewijzigd.
3. Selecteer onder **Connects to** (Verbinden met), het netwerk waarmee u een verbinding wilt maken, **Work** (Werk) of het **Internet**.
4. Om een verbinding te maken met een ad-hoc verbinding, selecteer dan **Dit is een apparaat-naar-computer (ad hoc) verbinding**.

## Verificatie-instellingen configureren

Een draadloos netwerk kan worden toegevoegd wanneer het netwerk wordt gedetecteerd, of kan handmatig gebeuren door de informatie voor de instellingen in te voeren. Raadpleeg uw netwerkadministrator om vast te stellen of verificatie-informatie nodig is.


### De verificatie-instellingen configureren:

1. Om handmatig informatie in te voeren, tikt u op  > **Settings** (Instellingen) > Tabblad **Connections** (Verbindingen) > **Connections** (Verbindingen) > **Network Card** (Netwerkkkaart) > Tabblad **Wireless** (Draadloos).
2. Tik op **Add new** (Nieuw toevoegen). Als het netwerk gedetecteerd was, zijn stap één en twee niet nodig.
3. Om gegevenscodering te gebruiken, tikt u op **Data encryption (WEP enabled)** (Gegevenscodering (WEP ingeschakeld)).
4. Om de gedeelde sleutelverificatie te gebruiken, tikt u op **Network Authentication (shared mode)** (Netwerkverificatie (gedeelde modus)). U hebt een netwerksleutel nodig.
5. Om een netwerksleutel automatisch te gebruiken, tikt u op **The key is provided for me automatically** (De sleutel wordt mij automatisch geleverd). Voer anders de netwerksleutel in.
6. Voor een verhoogde beveiliging, kiest u voor **Use IEEE 802.1x network access control** (IEEE 802.1x netwerktoegangscontrole gebruiken) en selecteer u vervolgens het geschikte **EAP type** (EAP-type).

## Naam van instellingen van verbinding wijzigen


Uw mobiel apparaat wordt steeds ingesteld met twee sets verbindingsinstellingen: **My ISP** (Mijn ISP) en **My Work Network** (Mijn werknetwerk). U kunt de naam van deze instellingen wijzigen naar een meer herkenbare benaming. Als u bijvoorbeeld al uw bedrijfsinstellingen bewaart onder Mijn werknetwerk, kunt u de naam van My Work Network wijzigen naar uw bedrijfsnaam.

### Een verbindingsnaam wijzigen:

1. Tik op  > **Settings** (Instellingen) > Tabblad **Connections** (Verbindingen) > **Connections** (Verbindingen).
2. Tik onder Mijn ISP of Mijn werknetwerk op **Manage existing connections** (Bestaande verbindingen beheren).
3. Tik op het tabblad **General** (Algemeen).
4. Voer een naam in voor de instellingen.



# Een verbinding beëindigen

- Wanneer u verbonden bent via modem of VPN, tik dan in de navigatiebalk op  en tik vervolgens op Verbreken.
- Wanneer u verbonden bent via kabel of externe slede, koppel dan uw apparaat los van de kabel of van de slede.
- Wanneer u verbonden bent via infrarood, verplaats dan het apparaat uit de buurt van de andere computer of het andere apparaat.
- Wanneer u verbonden bent via een netwerkkaart (Ethernet), verwijder dan de kaart uit uw apparaat.
- Wanneer u verbonden bent via een draadloos netwerk, schakel dan de verbinding uit.


# Een WAP-gateway instellen

Om toegang te krijgen tot WAP-sites via Pocket Internet Explorer, moet u uw apparaat instellen voor het gebruik van een WAP-gateway. Volg onderstaande stappen om een nieuwe set verbindingen te maken met het Internet met WAP-gateway-instellingen.

---

**OPMERKING** Bepaalde apparaatmodellen bieden geen ondersteuning voor de weergavefunctie van WAP-sites.

---


1. Haal de volgende informatie bij uw Internet-provider:  
**Telefoonnummer ISP-server, gebruikersnaam en wachtwoord.**  
Neem ook contact op met de serviceprovider van uw mobiele telefoon en vraag de naam van de WAP-gatewayserver en het poortnummer.
2. Tik op  > **Settings** (Instellingen) > Tabblad **Connections** (Verbindingen) > **Connections** (Verbindingen) > Tabblad **Tasks** (Taken).
3. Tik op Mijn proxyserver bewerken. Als er nog geen proxyserver werd ingesteld, tik dan op Mijn proxyserver instellen.
4. Tik op **New** (Nieuw) onder **Programma's die automatisch een verbinding maken met het Internet, moeten volgende verbinding gebruiken** en voer een naam in voor de ISP-verbinding.
5. Selecteer op het tabblad **Proxy Settings** (Proxy-instellingen) de opties **Dit netwerk maakt een verbinding met het Internet** en **Dit netwerk gebruikt een proxyserver om een verbinding te maken met het Internet**.
6. Voer, indien nodig, de naam in van de proxyserver in het vak **Proxy server**.
7. Tik op **Advanced** (Geavanceerd).
8. Geef de servernaam van de Wap-Gateway op in het veld **WAP**. Voer onder Poort het poortnummer in. Het meest gebruikelijke WAP-poortnummer is 9201.

9. Maak een modemverbinding. Zie hoofdstuk "Verbindingen instellen."  
Stel indien nodig de inbelregels in. Zie hoofdstuk "Inbelregels gebruiken".
10. Als uw apparaat geen verbinding heeft met een mobiel telefoonnetwerk, plaats dan een modemkaart.


## Inbelregels gebruiken

Het is mogelijk dat u, naargelang uw locatie, extra nummers moeten worden gekozen bij het maken van een verbinding. Wanneer u bijvoorbeeld van op uw werk belt, moet vaak een prefix worden gekozen, of is een zonennummer nodig.

Om te verhinderen dat u voor elke situatie een nieuwe modemverbinding moet maken, kunt u inbelregels instellen voor de locaties waar u vaak een verbinding maakt. Er werden drie inbellocaties vooraf ingesteld, nl. Home (Thuis), Mobile (Mobiele telefoon) en Work (Werk). U kunt zelf ook extra locaties zelf maken. Als er geen verbinding kan worden gemaakt, geeft het apparaat u de mogelijkheid om de inbellocatie te wijzigen.

1. Tik op  > **Settings** (Instellingen) > Tabblad **Connections** (Verbindingen) > **Connections** (Verbindingen) > Tabblad **Advanced** (Geavanceerd).
2. Tik op **Select Location** (Locatie selecteren).
3. Tik op **Use dialing rules** (Inbelregels gebruiken).
4. Selecteer een locatie.
  - **Home** (Thuis) - Belt een nummer als een lokaal gesprek zonder prefix 9.
  - **Work** (Werk) - Belt het nummer als lokaal gesprek met de prefix 9.

---


**OPMERKING** Om een nieuwe locatie te maken, tikt u op Nieuw en volgt u de instructies op het scherm. Tik op  om op elke ogenblik extra informatie weer te geven.

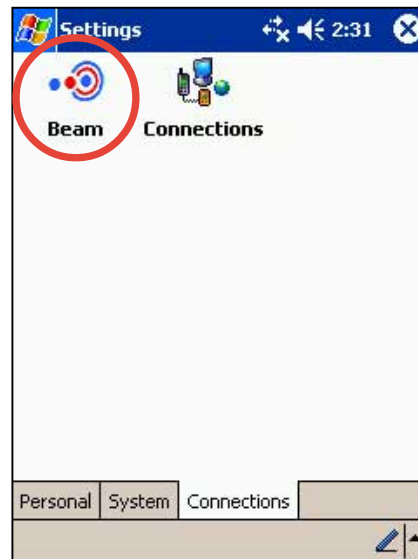
---

# Infrarood (IR) verbinding

Uw apparaat zal standaard inkomende infrarood (IR) stralen detecteren en u vragen ze te aanvaarden. Als u niet wilt dat uw apparaat stralen detecteert of ontvangt, schakel dan het selectievakje **Receive all incoming beams** (Alle inkomende stralen ontvangen) uit.

## De opties voor de stralen instellen:

1. Tik op  en vervolgens op **Settings** (Instellingen).
2. Tik op het tabblad **Connections** (Verbindingen).
3. Tik op het pictogram **Beam** (Straal) om het scherm Instellingen weer te geven.



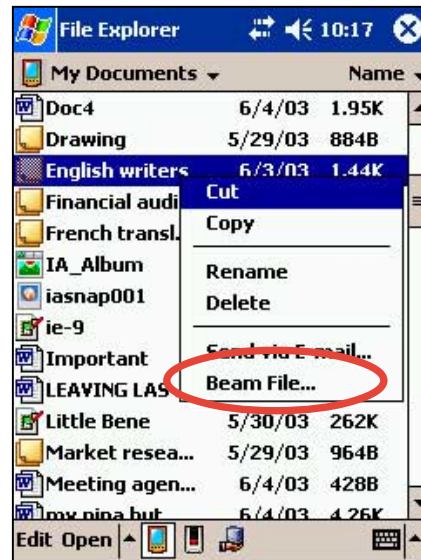
4. Breng de gewenste wijzigingen aan en tik op **OK**.
5. Om vanaf dit scherm een infrarood straal te ontvangen, tikt u op de koppeling onderaan. Uw apparaat zal automatisch zoeken naar een ander apparaat dat gebruikt maakt van infrarood.



## Informatie verzenden

### Informatie verzenden:

1. Schakel naar het programma waar u het item hebt gemaakt dat u wilt verzenden, en zoek dat item in de lijst.
2. Lijn de infrarood poorten uit zodat ze niet worden gehinderd en binnen het bereik liggen.
3. Tik en houd het item aangetikt. Tik vervolgens in het pop-upmenu op **Beam file...** (Straalbestand...).



---

**OPMERKING** U kunt ook items, maar geen mappen, verzenden vanaf Bestandsverkenner. Tik en houd het item dat u wilt verzenden aangetikt, en tik vervolgens in het pop-upmenu op **Beam file** (Straalbestand).

---

## Informatie ontvangen

### Informatie ontvangen:

1. Lijn de infrarood poorten uit zodat ze niet worden gehinderd en binnen het bereik liggen.
2. Vraag de eigenaar van het andere apparaat om u informatie te sturen. Uw apparaat zal de informatie automatisch ontvangen.

# Bluetooth-verbinding

Bluetooth is een draadloze communicatietechnologie met een kort bereik. Apparaten met Bluetooth-capaciteiten kunnen informatie uitwisselen over een afstand van ongeveer 10 meter (30 feet) zonder dat hiervoor een fysieke verbinding nodig is.

In tegenstelling tot infrarood, hoeft u met Bluetooth geen apparaten uit te lijnen om informatie door te zenden. De apparaten moeten zich alleen binnen een straal van ongeveer 10 meter bevinden. U kunt zelfs informatie doorzenden naar een apparaat in een andere kamer, zolang deze binnen het opgegeven bereik ligt.

Met de software van Microsoft Pocket PC 2003 kunt u Bluetooth op de volgende manieren gebruiken:

- Informatie, zoals bestanden, afspraken, taken en visitekaarten overdragen tussen apparaten die over Bluetooth-mogelijkheden beschikken. Als u en uw medewerker bijvoorbeeld elk over een apparaat met Bluetooth beschikt, kunt u items, zoals bestanden, visitekaarten, afspraken, taken, enz. overdragen tussen uw apparaten.
- Breng een inbelverbinding via modem tot stand tussen uw apparaat en een Bluetooth-telefoon. U kunt uw Bluetooth-telefoon dan als modem gebruiken.

Uw apparaat kan extra Bluetooth-functies bevatten. Raadpleeg de documentatie die bij uw apparaat werd geleverd voor meer informatie.


## Bluetooth-modi

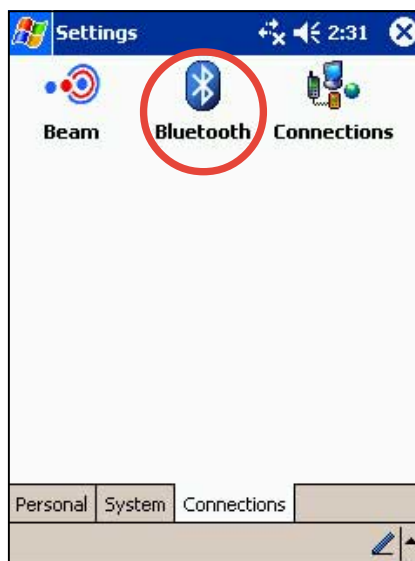
Bluetooth werkt in drie verschillende modi:

- **On (Aan).** De Bluetooth-radio wordt ingeschakeld en u kunt Bluetooth-functies gebruiken.
- **Off (Uit).** De Bluetooth-radio wordt uitgeschakeld. In deze modus kunt u geen informatie verzenden of ontvangen met Bluetooth. U kunt de radio soms uitschakelen om batterijvermogen te sparen, of in omstandigheden waar het gebruik van een radio verboden is, zoals in vliegtuigen en ziekenhuizen.
- **Discoverable (Detecteerbaar).** De Bluetooth-radio is ingeschakeld en alle andere Bluetooth-apparaten binnen het bereik (ongeveer 10 meter) kunnen uw apparaat detecteren en proberen informatie door te sturen, een verbinding te maken of een Bluetooth-service te gebruiken. In deze modus kunnen andere apparaten uw apparaat detecteren, ook wanneer er geen verbinding werd gemaakt. Om echter informatie te ontvangen van een ander apparaat, moet u het aanvaarden op uw apparaat, zoals beschreven in Een Bluetooth-transmissie ontvangen.

# Bluetooth-instellingen


## Bluetooth in- of uitschakelen:

1. Tik op  > **Settings** (Instellingen) > Tabblad **Connections** (Verbindingen).
2. Tik op **Bluetooth**.
3. Selecteer **On** (Aan) of **Off** (Uit.) De Bluetooth-radio wordt in- of uitgeschakeld naargelang uw selectie.



**OPMERKING** Standaard staat de Bluetooth-radio op **uit**. Als u de radio inschakelt en vervolgens het apparaat uitschakelt, dan zal de Bluetooth-radio ook worden uitgeschakeld. Wanneer u het apparaat opnieuw inschakelt, zal ook de Bluetooth-radio automatisch inschakelen.

## Uw apparaat detecteerbaar maken

1. Tik op  > **Settings** (Instellingen) > Tabblad **Connections** (Verbindingen).
2. Tik op **Bluetooth**.
3. Selecteer **Discoverable** (Detecteerbaar).

**OPMERKINGEN** Andere Bluetooth-apparaten zijn nu in staat uw apparaat te detecteren en kunnen proberen informatie door te sturen, een verbinding te maken of een Bluetooth-service te gebruiken. Wanneer u de doorgestuurde informatie wilt ontvangen, moet u deze aanvaarden op uw apparaat.

Wanneer u de optie Detecteerbaar kiest, wordt uw Bluetooth-radio eveneens ingeschakeld.

Als u niet wilt dat uw apparaat detecteerbaar blijft, tik dan op Uit om de radio uit te schakelen of op Aan om de radio aan te laten, maar geen detectie door andere apparaten toe te laten.

## Informatie doorsturen met Bluetooth

1. Tik en houd de pen op een item dat u wilt doorsturen, zoals een afspraak in de agenda, een taak van uw takenlijst, een visitekaart van uw contactpersonen of een bestand van het bestandsbeheer.
2. Tik op **Beam** (Doorsturen) [type item].
3. Tik op het apparaat waarnaar u de informatie wilt doorsturen.  
Het item wordt doorgestuurd naar het door u geselecteerde apparaat.

---

**OPMERKING** Als het apparaat waarnaar u gegevens wilt doorsturen niet in de lijst voorkomt, controleer dan of het op **Aan** staat, in detecteerbare modus is en zich binnen een bereik van 10 meter (30 ft) van uw apparaat bevindt. Zorg er ook voor dat uw Bluetooth-radio ingeschakeld is.

---

## Een Bluetooth-transmissie ontvangen

1. Controleer of uw apparaat is ingesteld om inkomende transmissies te ontvangen.
2. Zorg ervoor dat uw apparaat zich **binnen een bereik van 10 meter** (ongeveer 30 ft) bevindt van het apparaat dat u de informatie doorstuurt en dat Bluetooth in **detecteerbare modus** staat.
3. Wanneer u wordt gevraagd of u een inkomende transmissie wilt ontvangen, tikt u op **Ja**.  
De informatie wordt ontvangen op uw apparaat.



# Bijlage

## *Bepalingen*

- ◆ Verklaring van de Federale Communicatie  
Commissie ..... A-2
- ◆ Verklaring Canadees Communicatiedepartement . A-2
- ◆ UL Veiligheidsrichtlijnen ..... A-3

# Verklaring van de Federale Communicatie Commissie

Dit apparaat voldoet aan Deel 15 van de FCC-voorschriften. Het gebruik is onderhevig aan de volgende twee voorwaarden:

- Dit apparaat mag geen schadelijke storingen veroorzaken, en
- Dit apparaat moet elke ontvangen storing aanvaarden, inclusief storingen die een ongewenste werking kunnen veroorzaken.

Dit apparaat werd getest en voldoet aan de beperkingen van een Klasse B digitaal apparaat, conform met Deel 15 van de FCC-voorschriften. Deze beperkingen zijn ontworpen om een redelijke bescherming te vormen tegen schadelijke storingen wanneer het apparaat wordt gebruikt in een woonomgeving. Dit apparaat genereert, gebruikt en kan radiofrequente energie uitstralen. Indien het niet wordt geïnstalleerd en gebruikt in overeenstemming met de voorschriften, kan het schadelijke storingen in radiocommunicatie veroorzaken. Er is echter geen garantie dat er zich geen storingen zullen voordoen in een specifieke installatie. Indien dit apparaat toch schadelijke storingen veroorzaakt in de radio- of televisieontvangst, wat kan worden bepaald door het apparaat uit en in te schakelen, raden wij u aan de storing op te lossen met een van de volgende maatregelen:

- Verplaats de ontvangstantenne of wijzig de richting.
- Vergroot de afstand tussen het apparaat en de ontvanger.
- Sluit het apparaat aan op een ander stopcontact dan dat waarop de ontvanger is aangesloten.
- Vraag hulp aan uw verkoper of een ervaren radio- of TV-technicus.

---

**OPGELET!** Het gebruik van afgeschermd kabels voor de aansluiting van het beeldscherm op de grafische kaart is vereist om de conformiteit met de FCC-voorschriften te verzekeren. Wijzigingen of aanpassingen aan dit apparaat die niet uitdrukkelijk werden goedgekeurd door de partij, verantwoordelijk voor de conformiteit, kan de bevoegdheid van de gebruiker voor het gebruik van dit apparaat nietig verklaren.

---

## Verklaring Canadees Communicatiedepartement

Dit digitaal apparaat is niet in overtreding van de Klasse B-beperkingen voor emissie van radoruis van digitale apparaten zoals is vastgesteld in de reglementering betreffende radiostoringen van het Canadese Communicatiedepartement.

**Dit klasse B digitaal apparaat is conform met de Canadese richtlijn ICES-003.**

# UL Veiligheidsrichtlijnen

Vereist voor UL-1459 met betrekking tot telecommunicatie-uitrustingen (telefoon), bedoeld om elektrisch te worden aangesloten op een telecommunicatienetwerk met een werkspanning naar aarde die niet hoger is dan de 200V-piek, 300V piek-piekspanning en 105V rms, en die wordt geïnstalleerd of gebruikt in overeenstemming met de Nationale Elektrische Code (NFPA 70).

Wanneer u de Pocket-PC gebruikt, moeten bepaalde standaard veiligheidsmaatregelen worden nageleefd om het risico op vuur, elektrische schokken en persoonlijke letsels te voorkomen, inclusief de volgende voorschriften:

- **Gebruik** de Pocket-PC **niet** in de buurt van water, bijvoorbeeld bij een badkuip, een wasbak, een gootsteen of een waskuip, in een vochtige kelder of bij een zwembad.
- **Gebruik** de Pocket-PC **niet** tijdens een onweer. Er bestaat een beperkt risico op elektrische schokken door blikseminslag.
- **Gebruik** de Pocket-PC **niet** in de nabijheid van een gaslek.

Vereist voor UL-1642 met betrekking tot primaire (niet herlaadbare) en secundaire (herlaadbare) lithiumbatterijen die als voedingsbron voor de producten worden gebruikt. Deze batterijen bevatten metaal lithium, of een legering van lithium, of een lithium ion, en kan serieel of parallel, of op beide manieren, één elektrochemische cel of twee of meer cellen bevatten, die chemische energie omzetten naar elektrische energie door een onomkeerbare of omkeerbare chemische reactie.

- **Gooi** het batterijpakket van de Pocket-PC **niet** in het vuur, aangezien het kan ontploffen. Controleer de lokale voorschriften op mogelijke speciale richtlijnen voor het wegwerpen, om het risico op persoonlijk letsel ten gevolge van brand of ontploffing te voorkomen.
- **Gebruik geen** voedingsadapters of batterijen van andere apparaten. Hierdoor voorkomt u risico op persoonlijke letsels ten gevolge van brand of ontploffing. Gebruik alleen UL-goedgekeurde voedingsadapters of batterijen, geleverd door de fabrikant of erkende verdelers.

## Vervangbare batterijen

Als een apparaat wordt geleverd met een vervangbare batterij en indien het vervangen van de batterij door een verkeerd type, kan leiden tot een ontploffing (bv. met sommige lithiumbatterijen), is het volgende van toepassing:

- Als de batterij wordt geplaatst in een GEBIED TOEGANKELIJK VOOR DE OPERATOR, zal er dicht bij de batterij een markering voorzien zijn, of een vermelding in de bedienings- en onderhoudsrichtlijnen;
- als de batterij op een andere plaats in het apparaat wordt geplaatst, zal er dicht bij de batterij een markering voorzien zijn of een vermelding in de onderhoudsrichtlijnen.

De markering of vermelding zal de volgende tekst of een gelijkaardige tekst bevatten:

**WAARSCHUWING  
RISICO OP ONTPLOFFING INDIEN BATTERIJ WORDT  
VERVANGEN DOOR EEN VERKEERD TYPE.  
WERP DE GEBRUIKTE BATTERIJEN WEG  
IN OVEREENSTEMMING MET DE RICHTLIJNEN**

*Naleving wordt gecontroleerd door inspectie.*

## Operatortoegang met een gereedschap

Als een GEREEDSCHAP nodig is om toegang te krijgen tot een GEBIED TOEGANKELIJK VOOR DE OPERATOR, zullen alle andere delen binnen dit gebied, die een gevaar betekenen, niet toegankelijk zijn voor de OPERATOR met hetzelfde GEREEDSCHAP, of zullen dergelijke delen worden gemarkeerd om de OPERATOR te weerhouden van de toegang.

Een aanvaardbare markering voor gevaar op elektrische schokken is  (ISO 3864, No. 5036)

## Uitrusting voor locaties met beperkte toegang

Voor uitrusting die uitsluitend bedoeld is voor installatie in een LOCATIE MET BEPERKTE TOEGANG, zullen de installatierichtlijnen hierover een bepaling bevatten.

