







給使用者的說明

本產品的所有部分,包括配件與軟體等,其所有權歸華碩電腦公司(以 下簡稱華碩)所有,未經華碩公司許可,不得任意地仿製、拷貝、謄抄或 轉譯。本使用手冊沒有任何型式的擔保、立場表達或其它暗示。若有任何 因本使用手冊或其所提到之產品的所有資訊,所引起直接或間接的資料流 失、利益損失或事業終止,華碩及其所屬員工恕不為其擔負任何責任。除 此之外,本使用手冊所提到的產品規格及資訊僅供參考,内容亦會隨時更 新,恕不另行通知。本使用手冊的所有部分,包括硬體及軟體,若有任何 錯誤,華碩沒有義務為其擔負任何責任。

本使用手冊中談論到的產品及公司名稱僅做識別之用,這些名稱可能是 屬於其他公司的註冊商標或是版權,在此聲明如下:

·Microsoft、MS、ActiveSync、Windows 是 Microsoft 公司的註冊商標

・Intel 是 Intel 公司的註冊商標

版權所有·不得翻印 ©2003華碩電腦

產品名稱:華碩 Mypal A620 掌上型電腦 手冊版本: V1 T1249 發表日期: 2003 年 4 月

華碩的聯絡資訊

華碩電腦公司 ASUSTeK COMPUTER INC.(亞太地區)

市場訊息

- 地址 :臺北市北投區立德路150號
- 電話 : 886-2-2894-3447

電子郵件 : info@asus.com.tw

技術支援

服務時間	:週一至週五	AM 9:00~PM 9:00
	週六、週日	AM 9:00~PM 6:00
電子郵件	: tsd@asus.co	m.tw

全球資訊網 :www.asus.com.tw

ASUS COMPUTER INTERNATIONAL (美國)

市場訊息

地址	: 44370 Nobel Drive, Fremont ,CA 94538, USA
傳真	[:] +1-510-608-4555
電子郵件	: tmdl@asus.com

技術支援

ASUS Technology Service Inc.

	•
電話	: +1-502-995-0883
傳真	: +1-502-933-8713
電子郵件	: pda@asus.com
地址	: 7100 Intermodal Dr.Suite - A Louisville Ky,40258 USA

ASUS Holland BV. (歐洲)

技術支援與售後服務

電話	:+31-(0)591-668190 筆記型電腦
傳真	: +31-(0)591-666852
電子郵件	:notebook@asustek.nl(限筆記型電腦)
電子郵件	:motherboard@asustek.nl(限主機板)
電子郵件	:vga@asustek.nl(限顯示卡)
電子郵件	:pda@asustek.nl(限掌上型電腦)
全球資訊網	: www.asus.com.tw
FTP	ftp.asus.com.tw/pub/ASUS

華碩電腦保固服務

當您購買本產品後,為保障購買人之權益,請於購買後壹個月内務必填寫完整 個人資料及產品資訊並完成註冊手續:

- 1. 透過網路註冊,請您先加入華碩會員,再進行產品登錄之作業 (華碩會員 入會申請網址:http://www.asus.com.tw/register.htm)
- 2. 郵寄保固服務卡之【回執聯】至「華碩電腦客服中心 内銷支援課 收」

若因未上網登錄註冊個人資料及產品資料且未將回執聯寄回華碩電腦電腦客服中心,將會影響您售後服務的權益。

網路註冊使用說明

註冊產品資料前須先加入華碩會員,請您登入 http://www.asus.com.tw/register. htm,然後在標示有"*"記號的項目中輸入您的詳細個人資料→填寫客戶滿意度 調查→同意並且繼續→輸入產品資訊→即可完成登錄作業。

注意事項

- 請將隨機出貨之保固卡妥善保存,若因故遺失恕不予補發。若於購買華碩 掌上型電腦壹個月内,未進行註冊時,本公司將以華碩"出貨日"為保固啓 始日期。請您務必保留保固卡、發票或經銷商之售貨單據(加蓋經銷商店 章始生效力),於機台故障送修時出示,始享有保固服務之權益。
- 無論在任何情況下,您都不可自行拆解修理本機,這將導致本機的保固作 廢。

產品技術支援服務

若您在使用華碩掌上型電腦有操作上或相關技術問題,建議您可先參考本使用 手冊,若無法解決您的問題時可透過經銷商或華碩電腦為您解決。

台灣區請撥兗費服務專線:0800-093-456 尋求協助,我們將儘可能在線上協助 您解決。若為硬體方面之問題,倘若無法在線上為您解決,將視情況為您分派距離 最近之維修點。

來電時請告知下列資訊以加快處理程序(倘若能將電腦置於手邊,將可更容易 及時獲得相關資訊甚至解決問題):

- ・產品型號 / 系列 / 序號 / 購買日期:
- ・作業系統:
- ·Flash ROM 版本(可透過掌上型電腦内的華碩系統設定中找到):
- ・問題細節:
- ・産品保固卡:

保固範圍

- 硬體:由本公司出貨之掌上型電腦產品本體於正常使用狀況下,所產生的故障 均可獲免費售後維修服務。
- 2. 軟體:由使用者自行安裝或其它之軟體恕不在保固範圍內。
- 3. 其他:
- (1) 電池屬耗損零件產品,故我們僅提供 壹年 期間之保固。此保固意指電池能提 供系統之電量:但若因自然耗損或使用方式之不同而造成之蓄電量降低,恕不 在保固範圍内。
- (2) 隨機所附之使用手冊、放置包、應用工具程式等附件贈品恕不在保固範圍之 内。
- (3) 由於 LCD 在製造程序上的複雜性,因此在螢幕有可能出現亮點、暗點等現象,但這些並不影響掌上型電腦的效能。本公司將視 LCD 製造商之規格而保 留接受更換與否的權利。關於這項規格請洽詢我們的維修中心。

本產品自出售日起 **貳**年 内,於正常使用狀況下如產品故障可獲免費售後維修服務;若因下列因素引起之損害,本公司將有權利酌收維修費用:

- 1. 因天災或遇不可抗力、異常電壓或人為之不慎所造成之損壞。
- 2. 因自行拆裝、任意變更規格或使用非本公司原廠之配件所引起之故障或損壞。
- 3. 因軟體之安裝或設定所造成之使用問題與故障。
- 4. 因電腦病毒所造成之問題及故障。
- 5. 顧客購買後因搬遷、移動摔落而導致故障損壞時。
- 6. 轉作其他用途使用而導致故障損壞時。
- 7. 本公司保固識別標籤撕毀或無法辨識。
- 8. 未能提出本商品保證書的時候。
- 9. 其他不正常之使用。

送修前注意事項 (僅適用台灣地區)

- 請先透過華碩電腦 0800-093-456 免付費電話之客戶技術支援服務/送修專線 與華碩客服人員聯繫後,若機台經由客服人員確認為硬體方面的問題需要快修 服務時,我們將給您一組維修授權號碼,並安排就近的快修中心為您服務;為 保障您的權益,請您親自將機台(並攜帶保固卡)送達所安排之快修中心,以 縮短您送修的流程。
- 為加速快修中心對維修機台的處理,請務必於取得維修授權號碼後的48小時 内送修您的機台:若您無法在48小時內送修,該組維修授權號碼即自行失效, 您必須於送修前再次索取新的維修號碼。
- 請保留購買時的紙箱,當您需要回原廠檢測時,請您透過華碩電腦 0800-093-456 免付費電話索取維修號碼後,務必於外箱包裝上註明維修編碼,否則機台 將會直接經由快遞退回。
- 4. 送修時非必要之相關配件請勿連同機器寄回,若遺失恕本公司不負保管之責。
- 送修產品若因軟體安裝設定、病毒、其它硬體設備衝突或保固貼紙、原廠序號 條碼污損、破損致無法辨識,或產品本身屬人為不當操作導致損壞、產品已超 過保固期限,上述均不在保固範圍內,華碩將另行報價收費。

再次提醒您!!!請於送修前務必將您的重要資料先行備份,華碩僅負責產品之維修與檢測, 恕不提供資料救援與備份,對於送修過程中因任何因素而造成資料之遺失, 本公司恕難負責。



使用注意事項

在您開始使用華碩 MyPal A620 掌上型電腦之前,請您務 必詳閱以下的注意事項,以避免機器因人為的不當操作,而 發生故障:

- ·請勿試圖拆開機器内部,非本公司授權之維修工程師自行拆開機器可能 會造成機器故障,並將喪失保固權益。
- ·請勿放置重物在掌上型電腦上,掌上型電腦上面亦不可以堆疊書本紙張 等物品,以避免重壓造成内部元件的損壞。
- ·請勿將掌上型電腦放在重心不穩的物品上,以免掉落時造成嚴重的機體 損壞。
- ·請勿使用非本產品配備的任何變壓器,由於電路設計之不同,將有可能 造成内部零件的損壞。
- 液晶螢幕的表面需避免硬物接觸,以免刮傷(如鈕扣、錶帶、皮帶扣環等)
- 除了使用機器内附的手寫筆及手指在螢幕上書寫之外,您還可以自行選 購其他相容的掌上型電腦手寫筆,但請勿使用其他尖銳的物品碰觸螢 幕。
- ·請勿使用任何化學清潔劑擦拭液晶顯示螢幕,建議購買液晶顯示螢幕專 用擦拭布來清潔螢幕,由於液晶顯示螢幕本身有一定的硬度,因此不必 擔心會擦壞。
- ·避免在灰塵飛揚或是環境髒亂的場所使用掌上型電腦(灰塵容易引起系統故障)。
- ·避免邊吃東西邊操作掌上型電腦,以免污染機件造成故障。



- ·請勿將任何物品塞入掌上型電腦機件内,以避免引起機件短路,或是電路損毀。
- ·避免將掌上型電腦放置在磁性物質附近(譬如喇叭及電視等);並請勿 將儲存裝置放置在掌上型電腦前面及上方,以避免電磁效應造成資料流 失。
- ·請勿將掌上型電腦放置在陽光直接照射的地方,尤其是不要將掌上型電 腦留在會直接照射到陽光的車子裡,有必要將掌上型電腦留在車上時, 也請放在行李箱内較陰涼的角落。
- ·請勿將掌上型電腦放置在過冷的環境中(0℃或是30℃以下),也不要將 掌上型電腦放在過熱的環境當中(45℃或是113℃以上),如此可能導 致無法正常開機運作。室溫(20~30度)為最適宜的工作溫度,溫度過 高或過低的操作環境將降低電池的使用時間。
- ·避免掌上型電腦及其配件淋到水或是暴露在溼氣當中。應保持機器在乾燥的環境下使用,雨水、溼氣、液體等含有礦物質將會腐蝕電子線路。
- ·清潔掌上型電腦前請先關機,並移開變壓器。
- ·不可丢擲掌上型電腦及其相關組件,應將掌上型電腦放在穩定的桌面, 並且放在小孩拿不到的地方。
- ·暫時不用電腦時,請長按電源鍵將液晶顯示螢幕背光電源關閉,或是直接關閉電源,以節省電源,同時能延長液晶螢幕的壽命。
- ・當遇到以下情況時,請馬上關閉電源,並儘速連絡維修服務人員
 - 電源線毀壞或是磨損
 - 有液體滴落在掌上型電腦内
 - 掌上型電腦掉在地上或是外殼破損



目錄

給使用者的說明	2
華碩的聯絡資訊	
華碩電腦保固服務	4
使用注意事項	
第 1 章 · 概觀	
1.1 產品包裝内容	
1.2 產品資訊	
1.2.1 華碩 MyPal A620 掌上型電腦規格	
1.2.2 正面外觀	
1.2.3 二側及背面外觀	
1.2.4 頂部外觀	
1.2.5 底部外觀	
1.3 為掌上型電腦充電	
1.3.1 直接充電	
1.3.2 連接同步傳輸基座	
1.4 開啓電源	
1.5 與個人電腦同步	
1.5.1 使用華碩驅動程式及公用程式光碟	
1.5.2 安裝 Outlook 2000	
1.5.3 安裝 ActiveSync 3.5	
1.5.4 其他資訊	
1.5.5 連接同步傳輸線	
1.5.5.1 旅行用 USB 同步傳輸排線	
1.5.5.2 傳輸基座 USB 同步傳輸排線	25
1.5.6 使用紅外線同步	
1.5.7 建立合作關係	

1.5.8 開始同步	
1.5.9 連線狀態	
1.6 使用 CF 介面週邊裝置	
1.6.1 安裝 CF 卡	
1.6.2 移除 CF 卡	

2.1 瀏覽介面	33
2.1.1 Today 主畫面	
2.1.2 自訂 Today 主畫面	
2.1.3 個人化桌布	
2.1.4 開始功能表	
2.1.5 自訂功能鍵 One Touch	
2.2 系統設定	
2.2.1 設定密碼	
2.2.2 設定我的資訊	
2.2.3 聲音及提醒	
2.2.4 輸入法設定	
2.2.5 輸入文字	
2.2.6 區域設定	
2.2.7 如何節省電源	
2.2.8 時鐘 / 鬧鐘設定	
2.2.9 超時空資料回溯器	
2.2.10 華碩系統設定	
2.2.11 螢幕校準	
2.2.12 記憶體分配	
2.2.13 移除程式	
2.2.14 著作權說明	

第3章:軟體的使用	59
3.1 記事	61
3.1.1 開啓記事	61
3.1.2 輸入記事内容	62
3.1.3 記事模式設定	63
3.1.4 編輯記事檔案	63
3.1.5 檢視及排序記事檔案	64
3.2 行事曆	65
3.2.1 開啓行事曆	65
3.2.2 新增約會 / 會議邀請	66
3.2.3 自定行事曆外觀 / 分類行程	67
3.2.4 瀏覽模式	68
3.3 連絡人	69
3.3.1 開啓連絡人	69
3.3.2 新增 / 搜尋連絡人	69
3.3.3 連絡人設定	70
3.3.4 E-mail 你的連絡人	70
3.3.5 透過紅外線交換連絡人資料	71
3.4 工作	72
3.4.1 開啓工作	
3.4.2 新增工作	
3.4.3 工作設定	
3.4.4 排序工作	
3.4.5 編輯工作	74
3.5 Pocket Word	75
3.5.1 開啓 Pocket Word	
3.5.2 快速新增 Word 文件	

3.5.3 編輯 Word 文件	
3.5.4 檢視 Word 文件	
3.5.5 檢視 Word 文件	
3.6 Pocket Excel	79
3.6.1 開啓 Pocket Excel	
3.6.2 快速新增 Excel 活頁簿	
3.6.3 編輯 Excel 文件	80
3.7 Windows Media	82
3.7.1 開啓 Windows Media	82
3.7.2 新增播放清單	82
3.7.3 播放 Windows Media 檔案	83
3.7.4 設定 Windows Media	84
3.8 華碩備份工具	85
3.8.1 開啓華碩備份工具	85
3.8.2 使用華碩備份工具	
3.8.1 備份所有資料	87
3.8.1 備份 PIM 資料	87
3.8.1 復原所有資料	88
3.8.1 復原 PIM 資料	88
3.9 檔案的分類與管理	89
3.9.1 開啓檔案總管	89
3.9.2 檔案管理	
3.9.3 檔案備份	
3.10 遊戲	92
3.10.1 開啓接龍	
3.10.2 遊戲設定	

第4章:網路與通訊	93
4.1 使用電子郵件	95
4.1.1 開啓收件匣	
4.1.2 設定郵件格式	
4.1.3 接收外部郵件設定	
4.1.4 收發電子郵件	
4.1.5 附加檔案及聲音	
4.2 使用 Internet Explorer	100
4.2.1 開啓Internet Explorer	100
4.2.2 設定Internet Explorer	101
4.2.3 新增我的最愛	101
4.3 使用 MSN Messenger	102
4.3.1 開啓 MSN Messenger	102
4.4 利用紅外線傳輸資料	103
4.4.1 資料交換	103



您可以在本章節中發現諸多華碩所賦予 MyPal A620 掌上型電腦的優異特色,利用簡 潔易懂的說明及圖示,您將能夠迅速地掌握 華碩 MyPal A620 的各項功能及特性。包括 產品外觀功能的說明以及基本的操作技巧。

Ι



1.1 產品包裝内容

在打開您的華碩 MyPal A620 掌上型電腦包裝盒之後,請立刻檢查包裝 盒中的各項物品是否與下表的清單符合,並且檢查物品外觀上是否有任何 損壞。若有物品遺漏或損壞的情形,請馬上聯絡您的經銷商。

MyPal A620 標準配件

- ・ 華碩 MyPal A620 掌上型電腦
- ・ 華碩 MyPal A620 同步傳輸基座
- 電源變壓器
- Microsoft Companion CD
- ・ 華碩 MyPal A620 掌上型電腦使用手冊
- ・ 華碩 MyPal A620 掌上型電腦快速安裝指南
- ・ 華碩 MyPal A620 掌上型電腦保固服務卡
- ・ 保護套

選購配件

- 車用充電器
- 電源變壓器
- ・ 摺疊鍵盤
- ・ 豪華皮套

說明

°0⊙

00000

- · 高級腰繫式皮套
- ・ CF 數據卡 (Modem Card)
- ・ CF 區域網路卡(LAN Card)
- ・ CF FM 廣播卡(Radio Card)

- CF 簡報卡 (VGA Output/Presenter)
- ・ CF 全球衛星定位卡 (GPS Card)
- ・ GPS 連接套件
- ・ CF 藍芽卡 (Bluetooth Card)
- ・ CF 無線網路卡 (Wireless LAN Card)
- ・ CF 數位相機卡 (Digital Camera)
- ・ 三合一 CF 轉接卡 (CF Adapter)
- ・ 旅行用 USB 同步傳輸排線(連接掌上型電腦)

有關華碩 Mypal 系列產品的選購配件及詳細資訊,請您與所購買產品的經銷商連絡,以取得最新的資訊。

歡迎使用華碩產品

感謝您購買華碩 MyPal A620 掌上型電腦 ! 為了確保產品正確的安裝與使用,請先詳細閱讀本手冊的操作指南以及其他重要資訊。

1.2 產品資訊

1.2.1 華碩 MyPal A620 掌上型電腦規格

CPU	Intel PXA255 400MHz 中央處理器
記憶體	32 MB Flash ROM/64 MB SDRAM 記憶體(使用者可以使用為 32MB)
顯示介面	240 x 320 像素/ 3.5" TFT 半穿透式 LCD 彩色螢幕(65536 色)
I/O 介面	IrDA (FIR/SIR)紅外線傳輸埠 x 1
	CompactFlash Type II 插槽 x 1
音效	3.5mm 立體音效插孔 x 1
	内建麥克風及喇叭
輸入裝置	觸控筆 / 内建觸控式螢幕 / 手寫輸入 / 錄音 / 螢幕虛擬鍵盤
電池	電池型式:可充電鋰電池,容量為 1300mAH
	省電技術:支援 Smart Power Saving 變頻技術
	充電時間:約 2~3.5 小時
使用者介面	快速功能鍵 x 4
	方向鍵 x 1(上,下,左,右,右上,右下,左上,左下,輸入)
	錄音鍵 x 1:軟體重置鈕 x 1:電源開關按鈕 x 1:
	電源輸入插孔 x 1
LED 指示燈	LED 系統警示燈 x 1 (閃紅燈:系統發出訊息)
	LED 充電指示燈x 1(橘燈表示充電中 : 綠燈表示已充飽電)
週邊裝置	同步傳輸基座:電源插孔x 1:26pin 接頭 x 1
	USB 同步傳輸排線(已連接在基座上)
	電源變壓器:輸入 100-240V;輸出 5Volt. 2A 10W
外觀尺寸	長125 x 寬76.8 x 厚13.3 (mm)
- - -	

重量約141g (含電池)

1.2.2 正面外觀



1. 充電指示燈

當這個指示燈亮格自色時表示正在 充電中:當這個指示燈亮後日時表 示已充電完畢。

2. 系統警示燈

當這個指示燈閃紅燈時表示您在 系統中所設定的約會時間到了,或者 系統出現錯誤之警告。

- 3. 快速功能鍵 1 華碩系統設定 開啓 華碩系統設定 功能。
- **4. 快速功能鍵 2 行事曆** 開啓 行事曆 主畫面。
- 5. 方向鍵

按下上,下,左,右,右上,右下,左上,左下,個方向鍵,或按中間輸入,可用來操控軟體的功能。

系統喇叭 系統聲音輸出孔。

- **7. 快速功能鍵 3 連絡人** 開啓 連絡人 主畫面。
- 8. 快速功能鍵 4 工作 開啓 工作 主畫面。
- 9. 3.5"彩色 LCD 螢幕 可用觸控筆或手指頭在觸控螢幕 上點選以操控其功能。
- 10.麥克風

當您要錄音時,請對準此孔,以 使聲音收錄更為清晰。

11. 錄音鍵

輕按一下此按鈕開啓記事,按住 此一按鈕不放即可開始錄音,放開則 停止錄音。

- 12. 電源開關 / 背光開關 輕按一下此按鈕可開啓或關閉電
- 源。在開機狀態時長按此按鈕(約一
- 秒)可關閉或開啓背光。

1.2.3 二側及背面外觀



1. CF 裝置插槽

本插槽用來連接 CF 介面裝置,如 CF 記憶卡、網路卡、無線網路 卡、藍芽卡、廣播卡、GPS 卡、簡報卡及數位相機卡等等,為了方便安 裝及取出 CF 裝置,此處特別設計了一個活動式保護蓋,讓使用者需要 時使用。

2. 軟體重置按鈕

請用觸控筆輕按一下此按鈕即可進行軟體重置。

3. 紅外線傳輸埠

您可以利用本通訊埠與其他具有紅外線傳輸埠的裝置進行無線資料 傳輸。

4. 觸控筆

用手指輕輕往上推,即可取出觸控筆。利用觸控筆可直接點選螢幕上的選單,並可進行手寫輸入等功能。

小技巧



同時按下電源按鈕∪及軟體重置按鈕▶○▲即可進行硬體重置。 硬體重置將會清除記憶體中所有的資料。



1. 耳機插孔

利用本插孔可以外接耳機等裝置。

2. 電源開關 / 背光開關

輕按一下此按鈕即可開啓或關閉電源。在開機狀態時長按此一按鈕 (約一秒)即可關閉或開啓背光,如此可達到節省電源的目的。

3. CF 裝置插槽

本插槽用來連接 CF 介面裝置,如 CF 記憶卡、網路卡、無線網路 卡、藍芽卡、廣播卡、GPS 卡、簡報卡及數位相機卡等等。

4. 錄音鍵

輕按一下此按鈕開啓記事,按住此一按鈕即可開始錄音,放開按鈕則停止錄音。

5. 觸控筆

用手指輕輕往上推,即可取出觸控筆。利用觸控筆可直接點選螢幕上的選單,並可進行手寫輸入等功能。

1.2.5 底部外觀



1. USB 同步傳輸排線插槽 / 同步傳輸基座連接埠

本插槽用來連接 USB 同步傳輸排線至您的個人電腦,或者用來連接 同步傳輸基座。

2. 電源線插孔 將電源線插入本插孔,可直接對 MyPal A620 進行充電。

1.3 為掌上型電腦充電

1.3.1 直接充電

請將包裝盒内的電源變壓器連接到產品底部的電源輸入插孔 <u>DCIN</u>,然後將另一端的電源插頭安插在一般的家用電源插座上,即可開始為您的掌上型電腦充電。接電之後,請注意左上角的充電指示燈 2011 是否亮橘色燈號,若是,即表示正在充電,當燈號顯示為綠色時,即表示充電完成。



3.5小時。(根據不同的使用條件,充 電時間會有差異)。 當主電池剩餘電量為 50% 時,螢幕會顯示電 力不足,此時若您仍未充電,則當主電池剩 餘電量為 10% 時,螢幕會顯示電力極為不 足,請您立即為您的掌上型電腦充電,否則

當主電池剩餘電量為 0% 時,您的掌上型電腦 將會進入睡眠狀態,此時電池最多只能再維 持3天的時間,若您仍未充電,當電池完全釋 電時,您在記憶體內的資料將會全數遺失。

25 開始	
② 2002年7日8	
E 王贵電池電力4)足
若要避免可能的手冊置換電池,)資料損失,請依照操作 或爲電池充電。 確定
△ 當主電池剩	餘電量為 50% 時
🏂 開始	!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!</td
② 2002年7日8	
2 主要電池電力相	國不足
■ 若要避免可能的 手冊置換電池,) 資料損失,請依照操作 或爲電池充電。
	確定
	and the second
△ 當主電池剩	餘電量為 10% 時

1.3.2 連接同步傳輸基座

在包裝盒中會包含一個同步傳輸基座,建議您使用同步傳輸基座來為您 的掌上型電腦充電。

由於您在華碩 MyPal A620 Pocket PC 中的資料及自行安裝的軟體都是 儲存在記憶體中,所以如果電池完全釋電,您的資料就會消失不見了。因 此建議您隨時為您的掌上型電腦充電,當您坐在電腦桌前時,最好保持將 掌上型電腦連接在傳輸基座上,並記得隨時接上電源。

1.3.2.1 將 MyPal A620 置入同步 傳輸基座

請將 MyPal A620 底部的 26-pin 連接 埠小心地插入同步傳輸基座上對應的接 頭,如右圖所示,若您正確安裝妥當的 話,當您將基座接上電源之後,MyPal A620 的電源會自動打開。



1.3.2.2 連接電源

基座後方連接埠的連接方式如左圖所示,請將電源變壓器的一端連接在基座後方的 <u>DCIN</u>接頭,另一端插上一般的家用電源插座即可。



注意

當您坐在電腦桌前時,最好保持將掌上型電腦連接在傳輸基座 上,並記得隨時接上電源。

1.4 開啓電源

按一下電源按鈕之後會出現一個 Pocket PC 歡迎畫面,請用觸控筆點一下螢幕,即可開始設定您的 Pocket PC。

接下來,您必須進行調整螢幕的設定,請用觸控筆穩定且準確的點選 螢幕上每一個位置的目標,目標會持續地移動,直到螢幕校準為止。

接下來必須依照螢幕指示學習觸控筆的基本操作,當您以手寫筆點選並 按住某個項目時,即會顯示一張列出指令的即現式功能表,這有點類似 PC 上滑鼠右鍵的功能。

再接下來,請選擇您所在的時區,例如:GMT+8 台北,這樣就完成基本的設定程序,可以開始使用您的掌上型電腦了。



Microsoft[®] ActiveSync[®] 3.5 軟體系統需求

- Microsoft[®] Windows[®] XP, Microsoft[®] Windows[®] 2000, Microsoft[®] Windows[®] Millennium Edition, Microsoft[®] Windows[®] NT[®] Workstation 4.0 with SP6 或最 新版本,或Microsoft[®] Windows[®] 98
- ・ Microsoft® Outlook® 98 或最新版本 (建議使用 Microsoft® Outlook® 2002)
- ・ Microsoft® Outlook® Internet Explorer 4.01 SP1 或最新版本
- · 紅外線傳輸埠或 USB 埠
- ・ CD-ROM 光碟機

1.5 與個人電腦同步

當您第一次將您的華碩 MyPal A620 掌上型電腦連接到您的個人電腦或筆記型電腦之前,必須先確認在您的桌上型電腦或筆記型電腦中已安裝Outlook。接下來,您還必須安裝 Microsoft ActiveSync 3.5 軟體之後,才可以連接同步傳輸線。您可以在本產品包裝中的 Companion CD,找到最新版的 Outlook 2000 以及 ActiveSync 3.5 軟體。

1.5.1 使用 Microsoft Companion CD

請將隨機附贈的 Companion CD 置入光碟機中,光碟將會自動 執行,並進入主功能表。請您點 選"從此處開始"以瀏覽重要的 說明資訊。



1.5.2 安裝 Outlook

在您連接 MyPal A620 到桌上 型電腦之前,您必須先確認您的 桌上型電腦或筆記型電腦中已安 裝 Outlook,這樣才可以在電腦與 掌上型電腦間同步處理電子郵 件、行事曆、連絡人、工作與記 事。

您可以使用既有的 Outlook 98 ,建議您安裝隨機附贈的 Outlook 2000,它將使您更有效率地管理 時間與資訊。







1.5.3 安裝 ActiveSync 3.5

在您安裝好 Outlook 2000 之後, 您還必須安裝 ActiveSync 3. 5,這樣才可以在電腦與掌上型電 腦間同步處理電子郵件、行事 曆、連絡人、工作與記事,以及 Internet Explorer 中的我的最愛與 包括 Word 及 Excel 格式的文件。







若您先將 MyPal A620 連接至您的個人電腦,再安裝 Microsoft ActiveSync 3.5 軟體,有可能會發生找不到行動裝置的情形。因此,請您務必先安裝好Microsoft ActiveSync 3.5 軟體之後,再連接 MyPal A620。

1.5.4 其他資訊

接下來您可以自行決定是否透 過網際網路下載連線精靈,以協 助您設定 Pocket PC 的不同連線 方式,包括有線與無線數據機及 網路卡、虛擬私人網路連線、無 線電話連線等等。有關這部分的 內容,請您自行瀏覽光碟片中的 資訊。



在 Companion CD中,還包括 許多實用的程式,以及有關如何 善用 Pocket PC 的資訊,您可以 稍後再慢慢地自行點選與瀏覽。







在您連接USB同步傳輸排線至個人電腦前,請再次確認您的個人電腦中已安裝 Microsoft ActiveSync 3.5 軟體。

1.5.5 連接同步傳輸線

1.5.5.1 旅行用 USB 同步傳輸排線

請利用選購的華碩專屬旅行用 USB 同步傳輸排線直接連接 MyPal A620 底部的 26-pin 連接埠,另一端連接至個人電腦的通用 USB 埠。



旅行用 USB 同步傳輸排線連接圖

1.5.5.2 傳輸基座 USB 同步傳輸排線

請先將 MyPal A620 插入同步傳輸基座上,並請接上電源,然後將 USB 同步傳輸排線的另一端連接至個人電腦的通用 USB 埠。



1.5.6 使用紅外線同步

您也可以不需連接 USB 同步傳輸排線,而直接利用華碩 MyPal A620 的 紅外線傳輸埠與同樣具備紅外線傳輸埠的電腦進行同步。請在 ActiveSync 畫面中點選「工具/使用紅外線連線...」,並將兩個裝置的紅外線傳輸埠 對齊即可連線進行同步。



1.5.7 建立合作關係

當您將華碩 MyPal A620 掌上型電腦連接到您的個人電腦時,電腦會自動偵測到有新的 USB 裝置加入,此時,請將本產品包裝中的 Companion CD 置入光碟機中,即可找到所需的驅動程式。當驅動程式安裝完成後,您的個人電腦即可與華碩 MyPal A620 掌上型電腦成功連線。

在您同步行動裝置和電腦之間的資訊之前,您還必須先建立合作關係, 請在「建立合作關係」視窗中點選"是",然後按下"下一步"



接下來請為行動裝置輸入一個識別的名稱,例如:Pocket_PC,然後按下 "下一步"。

新合作關係 命名裝置 為行動裝置輸入唯一的名稱。	×
装置名稱屬於部分的合作關係資訊,同時存放在装置和此部電腦上。Microsoft ActiveSync 會使用此名稱來辨別目前連線的是哪個裝置。 您的装置會使用此資訊來辨別它自己及其他電腦。諸輸入唯一的名稱,以字母爲開 頭,並包含字元、入之1或09。	
装置名辅△). Packet_PC	
_<上一步(ID) ↓ 下一步(ID)> 取消	説明

接下來請選擇您想要同步的資料類型,例如:工作、收件匣、行事曆、 連絡人、記事等常用的資訊,再按下"下一步"。

行動裝置	点上型電腦 二	
	Microsoft 資料庫	
▲◎工作 ▼ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎	Microsoft Dutlook	
☑◎{{注雪壓	Microsoft Dutlook	
☑到我的最愛	Internet Explorer	
☑■記事	Microsoft Dutlook	
≥●連絡人	Microsoft Outlook	

最後按下"完成"就大功告成囉。



此時你可以看到行動裝置的主畫面上已經出現了某些變化,例如時間已經和您的個人電腦同步。

1.5.8 開始同步

接下來, Microsoft ActiveSync 程式會自動搜尋需要同步的内容,並依序開始進行同步。同步完成之後,畫面上會出現"已同步"字樣。

😵 Microsoft ActiveSync	😚 Microsoft ActiveSync 📃 🖂 🗙
檔案(E) 檢視(V) 工具(I) 説明(H)	檔案(E) 檢視(M) 工具(D) 説明(H)
	 ③ ◎ ◎ ○ ○
Pocket_PC	Pocket_PC
正在尋找變更	已連線 已同歩
資料類型 狀態 ◎ 乙作 ⑦ ⑦ ⑦ 暦 ◎ ⑦ ⑦ 車路 ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ◎ 取的局愛 ◎ 取け匣 記事 □	資料類型 狀態 ② 工作 已同步 ④行事曆 已同步 ●連絡人 已同步 ●司步 已同步 ●取的最愛 已同步 ■記事 已同步

若您 PC 上的 Outlook 有設定行事曆及工作等資料,或者收件匣中有未 閱讀郵件的話,在您的 MyPal A620 主畫面上就會同時出現這些訊息喔!



1.5.9 連線狀態

當您的行動裝置與 PC 處於連線狀態時,螢幕右下角的工作列上會出現 如下的小圖示。



當您的行動裝置與 PC 中斷連線時,螢幕右下角的工作列上則會出現如下的小圖示。



1.6 使用 CF 介面週邊裝置

華碩 MyPal A620 掌上型電腦具備一個 Type II CF 介面插槽,您可以自行選購並使用各式 CF 介面的週邊裝置,例如 IBM Microdrive、無線網路卡、藍芽卡、數位相機卡、GPS全球衛星定位卡、簡報卡、廣播卡等等,讓您的掌上型電腦擁有更強大、更方便的功能。

1.6.1 安裝 CF 卡

警告

請將您的 CF 記憶卡對準行動裝置頂部的 CF 插槽,然後小心地插入,您會聽到一聲輕脆的卡入插槽的聲音。當您在關機狀態下插入 CF 卡時,系統會自動開機。



Step 1. 將 CF 卡置入插槽中



Step 2. 完成

請特別注意 CF 卡的插入方向,若無法插入請轉向後再試一次,切勿強行插入,否則您的 CF 卡有可能會發生損壞。

若安裝無誤,當您插入 CF 卡時,系統會自動 偵測到此一裝置,您可以在檔案總管中看到儲存 卡資料夾 🛐 及 📗 圖示。

25	檔案總管	€	02:51 🛞
	找的裝置 →		名稱▼
ΘM	ly Documents		
P	rogram Files		
СT	'emp		
ēγ	Vindows		
) 🔕	静存 卡		
≣ m	ndmlog3	2003/3/6	54B

1.6.2 移除 CF 卡

當您欲移除 CF 卡時,可直接將裝置從 CF 插槽中取出。一般來說,若 您使用 CF 無線網路卡、藍芽卡、數位相機卡、GPS全球衛星定位卡等較大 的 CF 週邊裝置時,這些裝置通常會突出於您的掌上型電腦之外,因此您可 以輕鬆地將裝置直接抽出來。但是若您使用像是 IBM Microdrive 等 Type II 記憶卡時,由於整張記憶卡完全沒入插槽中,取出較不容易。此時,您只 要先移除機器底部的 CF 插槽外蓋,即可輕鬆地將 CF 卡取出。





本章節主要介紹華碩 MyPal A620 掌上型 電腦的基本操作方法,讓您能夠迅速地掌握 華碩 MyPal A620 的各項操作技巧。包括產 品的基本功能設定以及一些主要選單的操作 方法等等。





2.1 瀏覽介面

當您第一次使用您的華碩 MyPal A620 掌上型電腦時,您一定會對其内 建的 Pocket PC 2002 作業系統感到相當熟悉,沒錯,它的整個操作介面就 跟您平常使用的 Windows 作業系統相似,同樣都有一個開始功能表,所有 您所需要使用的功能及程式,都可以透過開始功能表輕易地找到它。除此 之外,您也可以透過產品本身的快速功能鍵,例如華碩 MyPal A620 正面下 方的四個快速功能鍵分別對應到華碩系統設定、行事曆、連絡人及工作等 選單,您也可以自行設定每個快速功能鍵的對應功能喔。

2.1.1 Today 主畫面

在 Today 主畫面中,主要顯示今天的日期、時間,以及您的個人資訊, 此外,您還可以清楚地看到今天有哪些約會行程,有幾封未閱讀的郵件。



小技巧

↓ 想要變換個人化的桌面圖案嗎?想要自己編輯 Today 主畫面的功 ↓ 能選項嗎?您可以在 "開始 / 設定 / Today" 選項下面自行設定 Today 主畫面選項及桌面背景圖案喔!

2.1.2 自訂 Today 主畫面

不滿意 Today 主畫面上制式的内容嗎 ° 你可以在 "開始 / 設定 / Today 匣、工作等項目的排列順序及内容。

 設定 ◆ C04:38 ◆ <l< td=""><td>設定 ▲€ 06:19 ● Today 若要自訂 [Today] 畫面,請點選下列主題之一,然後點選[確定]。 〈預設> 「「」 「「」 「 「 「 「 <</td><td> 2002年7月18日 2002年7月18日 所有人:Lydia 没有近期約會 没有无期費的郵件 17 項進行中工作 7 項高優先權 </td></l<>	設定 ▲€ 06:19 ● Today 若要自訂 [Today] 畫面,請點選下列主題之一,然後點選[確定]。 〈預設> 「「」 「「」 「 「 「 「 <	 2002年7月18日 2002年7月18日 所有人:Lydia 没有近期約會 没有无期費的郵件 17 項進行中工作 7 項高優先權
 在"設定"頁面下,點選 "Today"小圖標。	點選"外觀",選擇您要 的 Today 畫面,然後按一 下 ❹ 即可。	這就是您選的 Today 畫面。您還可以上網下載更多更有趣的Today 畫面。
設定 ▲€ 04:36 ① Today 勾選的項目將顯示在 [Today] 畫面。 ● ♥ 日期 ● ♥ 我的資訊 ● ♥ 行事曆 ● ♥ 快件匣 ● ♥ 工作 ● ♥ 裝置閒置 1 → 小時後 顯示 [Today] 畫面 ●	 	選項設定 點選"項目",並分別進入各個項目,按"上移" 或"下移"以調整先後順 序"進一步的設定。例如在 工作選項中,您可以設定 要在 Today 畫面上秀出 "高優先權的工作",或 是"逾期的工作",或者
× 1	新増 工具 服務 📙 🛅 👘 🗖	全部都要秀出。



第二章:基本操作及設定

2.1.3 個人化桌布

想要更換個人化的桌面圖案嗎。首先,您必須找到一張滿意的圖片或照 片,然後先在您的個人電腦上編輯為 240*320 的大小,並儲存在您的行動 裝置中。然後在 Today 主畫面下點選 "開始/設定/Today ♀ ″/外觀, 並在 "使用此圖片作為背景"前打勾,再按下 "瀏覽" 選取您需要的圖片 即可。



你可以在"我的電腦"中找到 "行動裝置"資料夾。

日行動裝置 構案(P)	1 組織(F)	検想の 我	的最参(Δ)	rem a	(BEI/H)	-	
中上一	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	11 ② 捜索	·····································	しょう(1) 10 (3)記録	·SG(LL) 階 階	Xso	>>
網址(D)	- 			(10) (10) (10)	1.1962.189	• 2	多至
行動参	と置	説明-	個人 南務 主申 mine MyFat A600 到錄音1 到錄音2 到錄音3	020603.iap			
物件		Ĵ				目行動	裝j

將編輯好的 240*320 圖片檔案儲存 至行動裝置中。





在"使用此圖片作為育 景"前打勾,再按下"瀏 覽"。

🏂 設定			₹€	05:59	9
開啓					
資料夾:	所有資	料夾	•	取〉	肖
類型:	圖片檔	圖片檔案 ▼			•
名稱 ▲		資料夾		日期	
🏽 jennie			(5/13 .	上午
B ¶ jessie			ť	5/13.	上十
•	<u>III</u>				ک ۲

在您需要的圖片檔案上用 滑鼠點二下,回到上一選 單再按下 ok 即可。



完成囉!變換桌布是不是 很簡單呢。

2.1.4 開始功能表

🎊 開始
0 %
🖓 Today
(1) ActiveSync
@ Internet Explorer
📀 Windows Media
🔽 工作
🙆 收件匣
一行事曆
🔁 記事
1 連絡人
2 程式集
🕝 設定
▶ 尋找
2 説明

在 Today 主畫面中點選"開始"即可開啓開始功 能表,開始功能表主要是為了方便您快速地選擇您所 需要的功能,您只需要用觸控筆在選單中的項目輕點 一下即可。

自訂開始功能表 / 新增功能表

為了達到真正個人化的服務,您還可以自行更改 預設的開始功能表喔!您可以隨時修改開始功能表的 内容,將您最常使用的軟體及功能列在開始功能表 中。

請您點選"開始/設定/功能表",然後自行勾 選您要顯示在開始功能表的項目,由於開始功能表只 提供九個程式,未勾選的項目將顯示在"程式集" 中。



在"設定"頁面下,點選 "功能表"小圖標。



點選"開始功能表"標籤 頁,你可以自行勾選或取消 要顯示在開始功能表的項 目。

 設定
 ▲€ 10:20 ①

 功能表

 使用[新增]按鈕功能表

 諸勾選想要顯示在[新增]按鈕功能表的項目。

 ② Excel 活頁簿

 ② Word 文件

 ② 工作

 ② 記事

 ② 記事

 ② 連絡人

 ② 電子郵件

 [開始] 功能表

 [新増] 功能表

點選"新增功能表"標 籤頁,你也可以自行勾 選或取消要顯示在新增 功能表的項目。


2.1.5 自訂功能鍵 One Touch

為了方便您更快速地選取您所需要的功能,除了開始功能表及新增功能表之外,您還可以自行設定 MyPal A620 下方的四個快速功能鍵,作為您最常使用功能的快速連結喔。

請您點選"開始/設定/功能鍵",然後分別指定功能鍵 1~4 的對應 功能即可。





在"設定"頁面下,點選 "功能鍵"小圖標。

赶 設定	4 € 10:45 🐽
功能鍵	
爲您最常用的程式指	定功能鍵。
按鈕	指定
① 功能鍵 1	ASUS
🗾 功能鍵 2	行事曆
🔚 功能鍵 3	連絡人
🔽 功能鍵 4	工作
Record Button	錄音
功能鏈指定:	
prntscrn	•
	恢復預設値
程式功能鍵 上/下控	跳
	م ت

點選您需要更改的功能鍵, 然後在下方的"功能鍵指 定"選單中選擇您所需的功 能。按下"恢復預設值", 則可回復預設的項目。

🎊 設定		•€	10:48	ⓓ
功能鍵				
爲您最常用的程式指	定功能能	建。		
1-5-91	北中			
1231	指化			
🛛 🗊 功能鍵 1	ASUS			
📑 功能鍵 2	行事曆			
🔚 功能鍵 3	連絡人			
🔽 功能鍵 4	工作			
Record Button	錄音			
功能鍵指定:				
prntscrn				•
MSN Messenger				
Pocket Excel				EU.
Pocket Word				=_
prntscrn				
Windows Media				-
				- -

"功能鍵指定"選單會 列出所有可供選擇的功 能項目。

小技巧



♪ 您可以隨時依您的需求重新設定功能鍵。例如:若您最近需要經 常播放視訊檔案向您的客戶作產品簡報的話,則可以設定 Windows Media。

2.2 系統設定

2.2.1 設定密碼

為了有效保護您行動裝置中的資料不被他人竊取,華碩 MyPal A620 掌上型電腦提供了密碼保護的功能,當您在 MyPal A620 中儲存了重要資料時,請務必為您的 MyPal A620 設定密碼,以防止重要資料不小心被有心人士所竊取。

請您點選"開始/設定/密碼",然後自行輸入密碼即可。



在"設定"頁面下,點選 "密碼"小圖標。



勾選"簡單的 4 位數字密碼",並用觸控筆在下方的數字按鍵上輸入四位數字即可。



當畫面出現"是否儲存變 更。"時按下"是"或 "否"。



若您在 MyPal A620 中儲存 的資料具有非常高的重要性 時,建議您選用"進階式字 母/數字密碼",並用觸控 筆在下方的虛擬鍵盤上輸入 一組密碼,並再輸入一次作 一確認的動作即可。



您所輸入的密碼至少需7個字元,並包含大小寫字母,數字或標點的組合才行。

已有密碼的	杲護		×
%	此行動裝 能連接至	置已有密碼保護。您必須輸入密碼才 裝置。	
	密碼(2):	□ 儲存密碼(S)	
		確定	

當您為您的行動裝置設定 好密碼之後,行動裝置與 PC 連線時將會出現這樣 的畫面,您必須輸入正確 的密碼才能連接裝置。如 此將可確保您的資料不被 他人竊取。



2.2.2 設定我的資訊

為了方便識別您的掌上型電腦,建議您開始使用您的華碩 MyPal A620 之前,先在首頁的"我的資訊"中輸入您的基本資料。



🎊 設定		📢 04:42 🐽
我的資訊		
姓名:	林慧玲	
公司:	華碩電腦	
地址:	台北市北投	區立德路150號
電話號碼:	02-289434	4/
電子郵件:	1	
識別資訊 附請	ŧ	選項
號琥豌號籲	г.	● 手寫板
英數 議別 🔶		全螢幕手寫
Tab 空格 ←		注音
符全←→	L	倉頡

用觸控筆輕點一下"點選此處以設定我的 資訊";您也可以點選"開始/設定/我的資 訊",即可進入以下的畫面。



在這裡輸入您的姓名、公司名稱、地址、 電話號碼以及電子郵件等資料,您可以使用注 音、倉頡等常用的輸入法,或者利用手寫板直 接在螢幕上輸入文字即可。

4890 3001	<i>с</i> э. [02-209-13-117	
電子郵	件: [l	
<	2] 當裝置的電源開啓時] 資訊	顯示
識別資訊	附註	ŧ	
			▲



8 7	司这台	☑ ◀€ 11:14	
3	2003年3月18日		
	所有人: 林慧玲 2894-3447		-
-	沒有近期約會		+
1	沒有未閱讀的郵件		
? (3項進行中工作	-	P

▶ 輸入完成之後, 主畫面上即會出現您 所輸入的訊息。

小技巧



忘記密碼時怎麼辦?

當您忘記密碼時,只需為行動裝置執行 硬體重置 即可,此時您 儲存在記憶體中的資料會全部遺失,您必須重新安裝它們。 硬體重置:同時按下電源(小及軟體重置)→○< 按鈕。

2.2.3 聲音及提醒

您除了可以直接點選 Today 右上方的音量圖示以調整系統的音量之外, 您還可以透過點選 "開始 / 設定 / 聲音及提醒", 自行設定 MyPal A620 掌上型電腦的音量以及提醒訊息出現的方式及聲音。



在"設定"頁面下,點選 "聲音及提醒"小圖標。

🎊 設定	📢 02:10 🐽
聲音及提醒	
系統音量 靜音 ====================================	大聲
使用下列事件的聲音 ✓ 事件(警告、系統事件) ✓ 程式 ✓ 通知(警示、提醒) ✓ 思想発生)
	\$ *
音量)提醒訊息	
	م لک



用觸控筆拉動滑軌以調整 系統音量:您可自行勾選 或取消事件的聲音,以及 設定為輕聲或大聲。

接下來您還可以一一進入各個"選擇事件",並選擇 "如何通知"。按一下播放 鍵可以試聽提示的聲音喔。



有關通知的方式,您可以 選擇是否播放聲音,並從 下拉式選單中挑喜歡的聲 音:還可以設定是否在螢 幕顯示訊息,以及是否要 閃爍時間。



您可以自行設定的事件有 這麼多喔,您可以慢慢地 逐一設定為您所希望的提 示方式喲!

2.2.4 輸入法設定

有關輸入法的設定,您可以透過點選"開始/設定/輸入",以進行各項輸入法及錄音的設定。。

🏂 設定		4€ 04:38 😣
Today	功能表	功能鍵
CZZ		Ø.
密碼	我的資訊	聲音及提醒
御 入		
個人系統	連線	
		7



🏂 全螢幕手	寫設定	4 € 02:14	•
「辨識範圍」			1
• ▼	交 🗹	英文字母	
☑ 數	字 🔽	標點符號	
等待 0.5	▼ 秒後	,開始識別	
☑ 啓動村	I關字視窗		
辨識設定		設定	
			<u>≁</u> ר

在"設定"頁面下,點選 "輸入"小圖示。 點選"輸入法"標籤頁,您 可以點選"全螢幕手寫"作 更多的設定。 點選 "辨識設定"標籤 頁,您可以設定辨識範 圍,等待時間等項目。



點選"手寫設定"標籤 頁,您還可以設定手寫的 顏色,寬度。 🏂 設定 **∢**€ 02:15 🐽 輸入 這些選項只有在支援書寫模式或錄音時 才能使用。 錄音格式: 8,000 Hz, Mono (2 KB/s) ٠ 200% 🔻 書寫時的預設縮放比例: 100% 🔻 鍵入時的預設縮放比例: ✔ 英文句子的首字大寫 ✔ 到達最後一列時捲動 輸入法 選項 如果手寫筆的點選變得不正確,請<u>校準</u>觸控 式螢幕。 לבי <mark>ו</mark>בי

點選"選項"標籤頁,您 可以設定錄音格式。

2.2.5 輸入文字

如何在您的 MyPal A620 中輸入文字呢 ? 華碩 MyPal A620 提供了手寫板、全螢幕手寫、注音以及倉頡等輸入法供您選用。

2.2.5.1 螢幕虛擬鍵盤

若您欲使用螢幕虛擬鍵盤輸入文字,則可以在鍵盤右下角點選"注音" 或"倉頡"輸入法,此外,在虛擬鍵盤的左下角還可點選"英數"或"符 號"等鍵盤供您切換使用,當您欲使用全形符號時,只需點按一下"全" 即可切換為全形符號,欲換回半形符號時只要再按一下"全"(即取消 "全")即可切換為半形符號。



小技巧

如何切換大小寫字母? 當您在英數模式下欲輸入英文字母時,若要以小寫爲主,偶爾 才需切換大寫時,只要點按一下 Shift 鍵,即切換爲大寫,待您 輸入完畢後隨即自動切換爲小寫鍵盤。 黃你要持續輸入士寫字母,口要連續點拉,下 Shift 鏈及 Ctal

若您要持續輸入大寫字母,只要連續點按一下 Shift 鍵及 Ctrl 鍵,即可切換為大寫鍵盤,若要回復小寫鍵盤時,再點按一下 Shift 鍵即可。

2.2.5.2 手寫板

若您欲使用"手寫板"輸入文字,請在螢幕鍵盤右下角點選"手寫板" 符號,即可切換為手寫板輸入。此時,您只要在手寫區域中,用觸控筆書 寫所需的文字,系統即會自動辨識,辨識完成後的文字隨即會出現在您的 文件中。

當您欲輸入英文字母或數字時,請在手寫板的左側點選"英數",以使 系統辨識更為準確。點按"符"可切換為符號鍵盤供您使用:而當您欲使 用全形符號時,只需點按一下"全"即可切換為全形符號,欲換回半形符 號時只要再按一下"全"(即取消"全")即可切換為半形符號。



小技巧

 $\odot_0 \odot$

00000

文字辨識錯誤時怎麼辦?

當系統辨識錯誤時,您可試著放慢速度再重寫幾次看看,並注 意書寫工整及筆畫的正確性。

此外,您還可以利用 "相似字選擇區",相似字選擇區會提供 與您輸入相類似的文字供您選擇。當系統無法百分之百辨識 時, "相似字選擇區"可提供您快速選擇您所需要的文字。

2.2.5.3 全螢幕手寫

若您欲使用"全螢幕手寫"輸入文字,請在螢幕鍵盤右下角點選"全螢幕手寫"符號,即可切換為全螢幕手寫輸入。此時,您可以不需局限在手寫板的手寫區域,而可以用觸控筆在螢幕上的任何位置書寫文字,系統同樣會自動辨識,辨識完成後的文字隨即會出現在您的文件中。

當您欲輸入英文字母或數字時,請在螢幕下方的工作列上點選"英 數",以使系統辨識更為準確。點按"符"可切換為符號鍵盤供您使用, 欲回到全螢幕手寫時只要再按一下"符"(即取消"符")即可。

	🏂 工作	🔫 01:37 💁
	主旨: 華碩	(A6OO 単 🛛 🔻
	重要性: 中	
	狀態: 未完	减
	開始:無	
	結束: 無	
	2 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	提醒: <u>無</u>	
	類別:無類	BT
	敏感度: <u>中</u>	
和關今	工作 附註	
四 兩了 選擇區	相關字: 握 聲 管 植	置故
相似字一	掌萼牚嘗篿挈	符 ← ↩ 空格 英数 ?
選擇區	編輯	
	符號	· 全螢幕手寫符號

全螢幕手寫輸入

小技巧

相關字



全螢幕手寫輸入提供了一個方便的 "相關字"功能。類似您在 PC 上使用的漢音輸入法,當您輸入一個字時,這裡就會出現常 見的相關字詞供您選用,可節省您一個字一個字輸入的時間。

第二章:基本操作及設定

2.2.6 區域設定

在區域設定中,您可以自行設定所在區域的位置,以及數字、貨幣、時間、日期等之使用方式。



在"設定"頁面下,點選 "系統"標籤頁,再點選 "區域設定"小圖標。

🎊 設定			- 4	; 03:33	٠
區域設定					
中文 (台灣)				
中文 (台灣)				
甲交 (香港 中文 (新加	特別行 坡)	"政區)			
中交 (澳門	特別行	政區)			
开资久 巴斯克文					Ш
 卡達隆尼亞 	<u>較</u>		5 700		•
止1道:	1	23,40	3,789. % 700		
領値:		123,45	0,789	.00	
貨幣正値:	N	IT\$123	3,456,	789.00	
貨幣負値:	-1	VT\$12	3,456	,789.00	
地區 數字	貨幣	時間	日期		
				2	ד ≁

您可以在這裡選擇所在位置 的區域及使用語言。

赶 設定		4€ 03:33	•
區域設定			
小數點符號:			•
小數位數:		2	•
數字分組符號:		,	•
數字分組數值:		3	•
清單分隔字元:		,	•
負號:		-	•
負數格式:		-1.1	•
顯示前置 '0' 字元:		0.7	•
度量系統:		公制	•
地區 數字 貨幣	時間	日期	
			<u>+</u> د

您還可以進一步設定習慣 的數字用法以及度量系統 等。

🏂 設定	📢 03:33 🐽
區域設定	
貨幣符號:	NT\$ -
貨幣符號位置:	×1.1 •
小數點符號:	. 🔻
小數位數:	2 🔻
數字分組符號:	, –
數字分組數值:	3 🔻
負數格式:	-¤1.1 🔻
	¤ = 通用貨幣符號
地區 數字 貨幣 時間	日期
	▲ ਦੋ

您還可以進一步設定所在 區域的貨幣符號以及慣用 的貨幣書寫格式。

🎊 設定	🔫 📢 03:33 🚳
區域設定	
時間範例:	下午 03:33:54
時間様式:	tt hh:mm:ss 👻
時間分隔字元:	:
上午符號:	上午 ▼
下午符號:	下午 🔻
地區 動空 貨幣 時間	
	<u>тжа</u> 5 🔺

您可以在這裡選擇您習慣使 用的時間樣式。

🏂 設定	◀€ 03:34 🐽
區域設定	
簡短日期:	2002/6/17
完整日期:	2002年6月17日
簡短日期:	yyyy/M/d 👻
日期分隔字元:	/
完整日期:	yyyy'年'M'月'd'日' ▼
日曆類型:	西暦(中文) 🔻
地區 數字 貨	幣時間日期
	ר ד

您可以在這裡選擇您習慣 使用的日期樣式及日曆類 型等。

2.2.7 如何節省電源

夜光照明的設定主要是為了讓您的行動裝置更省電,因為當您在使用電 池電源時,若開啓夜光照明,行動裝置的電源將會快速消耗。以下的設定 將可為您的行動裝置節省不少電源喔!



在"設定"頁面下,點選 "系統"標籤頁,再點選 "夜光照明"小圖標。

∢ €06:39 💽
〕時,開啓夜光照 電源快速消耗。
1 分鐘 ▼
避螢幕時,開啓

在"電池電源"標籤頁下, 您可以設定待機多少時間後 關閉夜光照明,以及是否在 按下功能鍵或點選螢幕時再 開啓夜光照明。點選"電 源"超連結文字,可進入電 源設定。



在"外部電源"標籤頁 下,您可以設定待機多少 時間後關閉夜光照明,以 及是否在按下功能鍵或點 選螢幕時再開啓夜光照 明。點選"電源"超連結 文字,可進入電源設定。



在"設定"頁面下,點選 "系統"標籤頁,再點選 "電源"小圖標,也可以 進入電源設定選單。



在這裡您可以設定待機多少時間後關閉電源,以節省電源消耗。您也可以在"夜光照明"標籤頁下方點選"電源"超連結文字,以進入本選單。



2.2.8 時鐘 / 鬧鐘設定

您可以在這裡重新設定行動裝置的正確時間,而當您出國洽商或旅遊時,還可以在這裡設定到訪地的時間,兩地時間可以一目瞭然。此外,這裡的鬧鐘功能可讓您同時設定四組不同的時間喔!



在"設定"頁面下,點選 "系統"標籤頁,再點選 "時鐘"小圖標。



在"時間"標籤頁下您可以 設定所在位置的時間以及欲 到訪國家的時間。當您出國 時,就可以很清楚地知道兩 地的時間了。

🎊 設定	1:59 🐟
✔ Lunch 日 <mark>■</mark> 二三四五	六	必 上午 12:20
✔ Meeting 日一二■四五	*	必 上午 08:00
□ < 說明 > 日■二三四五	六	近 上午 06:00
		244
時間 開鐘 「 可 カ マ ト 里 / ・ 1 Tab 文 太 《 川 1 P - Shift П 3 5 〈 ア キ) Ctrl [フ / 「 T 回 人」 注 英 符 全	(万 マ 、 て 、 、 て 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	ル、◆ ケ!? え。 こと・
編輯		5-

在"鬧鐘"標籤頁下您可 以設定四組鬧鐘,例如每 天的吃飯時間,固定開會 時間,或是接小朋友下課 的時間等等。



在上一頁的時間上用觸控 筆點一下,即可進入這個 時鐘畫面,再用觸控筆直 接轉動指針,即可調整至 您指定的鬧鈴時間。



2.2.9 超時空資料回溯器

超時空資料回溯器是華碩最新研發出來的重量級程式,它可以在您的行動裝置電池電力即將用完之前,自動幫您備份目前的系統狀態至 CF 記憶卡,讓您免於因為電池電力完全釋盡而造成重要資料遺失的窘境。當您系統重新開機之後,只需將 CF 記憶卡中的備份檔回復,即可回到之前的系統狀態,包括所有的資料及應用程式都會完完全全地回復到之前使用的狀態。而除了"自動備份"之外,您也可以使用"手動備份"功能,您可以在任何時間備份系統狀態,以防重要資料不小心毀損或遺失。



系統自動備份 / PDA 處於睡眠狀態時

當您選擇 "系統自動備份"時,若在 PDA 處於睡眠狀態時發生電池電 量過低時,系統會自動喚醒並進行系統備份,此時,若 CF 卡安裝正確且一 切正常的情形下,備份成功後會再回到睡眠狀態。然而,系統若找不到 CF 卡,則無法進行備份動作,PDA 會回到睡眠狀態。

當系統開始備份時,若出現儲存卡未就緒、無法存取儲存卡或系統錯誤 等狀況時,則系統備份失敗。若 CF 卡剩餘空間不足時,因備份動作進行到 一半並未完成,儲存卡中會出現一個無法使用的備份檔。

注意



當您選擇 "系統自動備份" 時,請務必在 CF 插槽中安裝好可供 備份檔儲存用的 CF 記憶卡,且務必確認其可用空間足夠備份檔 儲存。

第二章:基本操作及設定

系統自動備份 / PDA 正在使用

當您選擇"系統自動備份"時,若您正在使用 PDA 時發生電池電量過低,系統會跳出詢問視窗,經過您的確認後才會開始備份。







當您正在使用 PDA 時發生 電池電量過低,系統會跳 出詢問視窗。欲進行系統 備份請按下"是"。

若 CF 卡已安裝妥當且有足 夠空間,在正常情形下備 份動作約 2-3分鐘可完成。

當系統欲開始備份時若您 將 CF 卡取出,則會出現 這個訊息。

備份失敗情形

當系統開始備份時若發現找不到 CF 卡、無法存取 CF 卡、CF 卡剩餘空間不足,或系統錯誤等狀況時,則備份失敗。



在系統備份過程中若發現 CF卡未安裝妥當,則會出 現這個訊息。



在系統備份過程中若您將 CF 卡取出,則會出現這個 訊息。



在系統備份過程中若發現 任何系統錯誤的狀況,則 會出現這個訊息。



在系統備份過程中若發現 CF 卡剩餘空間不足,則會 出現這個訊息。

小技巧

00000

系統備份檔案(ASUSBKUP. ⊙₀⊙} SAV)的大小會視您在系統記 憶體中儲存資料格式及大小的 不同而有差異,建議您在使用 系統自動備份″之前,先嘗 試使用 "手動備份"的方式, 以瞭解您目前系統狀態的備份 檔案大小。建議您最好使用具 有 64MB 以上剩餘空間的儲存 卡,以防不時之需。

系統自動回復

當您完成了"系統自動備份"的動作,且備份檔已正確儲存在 CF 記憶 卡中,此時,若您未再對 PDA 充電,則當 PDA 完全釋電後,系統内的資料 及自行安裝的軟體都將全數遺失,此時若您欲再使用此 PDA ,系統會進行 . 硬體重置,並自動搜尋 CF 卡中是否有備份檔,當系統發現到 CF 卡中的備 份檔時,會出現這樣的訊息:「於儲存卡中發現備份檔(ASUSBKUP. SAV)是否要使用此備份檔執行系統回復。」,請按一下"是"進行系統 回復,螢幕上會出現備份檔的日期、時間以及回復進度的百分比,一般來 說,系統回復的動作約 2-3 分鐘内即可完成,但也會視您的備份檔大小而 定。若您不想使用此備份檔回復系統,請按一下"否",然後重新設定 PDA 即可。



0000

超時空資料回溯器之系統備份檔案(ASUSBKUP.SAV)僅適用 於相同型號的華碩掌上型電腦,且 ROM 版本必須相同才能使 用,您無法將招時空資料回溯器檔案提供給不同型號或 ROM 版本不同的 Pocket PC 作為系統回復之用。

手動備份

超時空資料回溯器功能除了可以設定為自動備份之外,任何時候當您想 要備份系統狀態,只需按一下"系統備份",並確定 CF 插槽中已正確安裝 好可供儲存系統備份檔案的記憶卡,即可將當時的系統狀態備份下來,以 備不時之需。日後萬一您的系統發生損壞,或其他原因造成之前的資料遺 失或毀損,您只需要按一下"系統回復",即可利用之前儲存在 CF 記憶卡 中的備份檔,將系統還原成備份當時的狀態。

🍠 設定 📢 11:35 🐽	🎊 設定	∢ € 11:48	🎊 設定	∢€ 11:47
超時空資料回溯器	超時空資料回溯器		超時空資料回溯	月2日
系統備份	系統(着份		系統備份
系統回復	超時空資料回溯備	腦 📀	超時空資	料回溯器 🐽
按下'系統備份'按鈕,可以將目前的系統 狀態及資料備份至儲存卡中的備份 權(ASUSBKUP.SAV)。	接下 狀態 檔(ASUSBKUP.SAV	E成。 575	按下 狀態 人員11月4 檔(ASUSBKU	儲存卡未就緒! 系統 P.SAV)。
按下'系統回復'按鈕,可以將之前的系統 狀態及資料目儲存卡中的備份 檔(ASUSBKUP.SAV)回復。	按下'系統回復'按鈕, 狀態及資料目儲存+ 檔(ASUSBKUP.SAV	可以將之前的系統 年中的備份)回復。	按下'系統回復 狀態及資料自 檔(ASUSBKU	見按鈕,可以將之前的系統 (儲存卡中的備份 P.SAV)回復。
自動 手動	自動手動		自動手動	
5	e d'an an Anna an Anna an	5		, تر

若您要自行備份系統狀態,請在"手動"標籤頁 按下"系統備份"按鈕。 若 CF 卡已安裝妥當且有足夠空間,在正常情形下備份動作約 2-3分鐘可完成。

當系統欲開始備份時若您 將 CF 卡取出,則會出現 這個訊息。



若無法利用手動方式成功地完成系統備份及系統回復,建議您可以將儲存卡重新格式化一遍(格式化成 FAT16/FAT32 檔案系統),然後再試一次。

備份失敗情形

當系統開始備份時若發現找不到 CF 卡、無法存取 CF 卡、CF 卡剩餘空間不足,或系統錯誤等狀況時,則備份失敗。



在系統備份過程中若發現 CF卡未安裝妥當,則會出 現這個訊息。

	系統備份)
超時	空資料回溯器	00
8	● 系統備份失敗 存卡。	: 無法存取儲
按自檔	下'系統回復',可以! 儲存卡中的備份 (ASUSBKUP.SAV)	, 將系統狀態 回復。

在系統備份過程中若您將 CF卡取出,則會出現這個 訊息。



在系統備份過程中若發現 任何系統錯誤的狀況,則 會出現這個訊息。

🍠 設定	∢ € 12:07
超時空資料回溯	器
	系統備份
超時空資料國]溯器 🛛 🚯
経 図	流備份失敗: 儲存卡之空 下足。
按下'系統 自儲存卡 檔(ASUSE	回復',可以將系統狀態 中的備份 KUP.SAV)回復。
自動手動	
	* لا

在系統備份過程中若發現 CF 卡剩餘空間不足,則會 出現這個訊息。

注意



超時空資料回溯器系統備份檔案(ASUSBKUP.SAV)僅適用於 相同型號的華碩掌上型電腦,且 ROM 版本必須相同才能使 用,若您將超時空資料回溯器檔案提供給不同型號或 ROM 版 本不同的 Pocket PC 使用,則會出現下一頁的錯誤訊息。

手動回復

卻。

當您欲進行手動回復系統時,只需按一下"手動"標籤頁的"系統回復"按鈕,並備妥之前已儲存備份檔的 CF 記憶卡,即可迅速將系統狀態還原成之前備份時的狀態。

🏂 設定 📢 11:35	🕸 🥂 設定	∢€ 12:11	🎊 設定	∢€ 12:12
超時空資料回溯器	超時空資料回溯器		超時空資料回溯器	
系統備份	系統	充備份	系	統備份
系統回復	超時空資料	回溯器 🕕	超時空資料回	朔器 📀
技下`系統備份`按鈕,可以將目前的系統 狀態及資料備份至儲存卡中的備份 權(ASUSBKUP,SAV)。	按備 備	存卡未就緒!	(A) (A) (A)	卡中沒有備份 SUSBKUP.SAV)!
按下'系統回復'按鈕,可以將之前的系統 狀態及資料自儲存卡中的備份 檔(ASUSBKUP.SAV)回復。	接下「系統回復」 自儲存卡中的儀 檔(ASUSBKUP,	,可以將系統狀態 設 SAV)回復。	按下'系統回復 自儲存卡中的f 檔(ASUSBKUP	',可以將系統狀態 着份 .SAV)回復。
自動手動	自動 手動	<u>•</u> ر	自動手動	▲ ت
若您要自行回復之前的 統狀態,請在"手動" 籤頁按下"系統回復"	系 若 CF 卡未安 標 出現這個訊 f 按	裝妥當,則會 見。	若系統在 C 備份檔,則 息。	F 卡中找不到 會出現這個訊



若 CF 卡中的備份檔,與 本台機器型號不同,則無 法回復,並會出現這個訊 息。



若 CF 卡中的備份檔,與本 台機器的 ROM 版本不同, 則無法回復,並會出現這 個訊息。



若 CF 卡中的備份檔格式 不正確,則無法回復,並 會出現這個訊息。



當您在進行手動回復的過程中,請勿將 CF 卡取出,否則系統將 會自動進行硬體重置(Hardware Reset),並導致系統回復失敗。

2.2.10 華碩系統設定

華碩系統設定是由華碩專業工程師所精心研發的工具程式,它可以針對您的行動裝置作進階的功能設定,讓系統資源更有效的利用。特別是執行模式的部分,若您選擇「加速模式」可發揮 CPU 的最大效能,但卻最耗電;「省電模式」可讓系統最省電,但相對的執行效能會稍微降低;而「標準模式」則介於兩者之間。若您選擇「自動模式」,系統將視裝置的使用狀態自動調整在最適合的模式。此外,當您播放視訊檔案,則可選擇「進階效能提昇」,以使影像的播放更為順暢。



在"設定"頁面下,點選 "系統"標籤頁,再點選 "華碩系統設定"小圖 標。

版本	200	0/00/01	
ROM 日期;	200	3/03/21	51 1140
ROM 版本:	V0.,	25.05 CF	łT
OS 版本:	Poc	ketPC 20	002
Boot 版本:	030	3111752	216
記憶體			
系統 ROM 大/	b :	32MB	
系統 RAM 大小	ls:	64MB	
可使用 RAM 5	大小:	31.8M	1B

在"系統資訊"標籤頁下, 您可以看到 ROM 及 OS 版 本的說明以及記憶體的容量 及晶片類型等資訊。

🖅 設定	20	4 € 1	1:19	0	k
華碩系統設定					
「執行模式				-	ŝ
● 加速模式					
○ 標準模式					
○ 省電模式					
○ 自動模式					
▶ 進階效能提昇	ł				
系統資訊(執行模式)	売度 音	敪	麥克	•	۲
			1	5	

在"執行模式"標籤頁 下,您可視您目前的需要 隨時更改設定為加速模 式、信動模式以及進階效 能提昇等設定,以使系統 效能充分發揮。

使用	電池電	力;	128	K	-
1	0. !	() <u> </u>	3	1
使用:	外部電	源:	255	Ď	•
<u></u>	1	Ť	ŧ,	Ş.	=ń
					-

在"亮度"標籤頁下,當 您使用電池電力時,您可 以設定較低的亮度,以節 省電源。而當您使用外部 電源時,則可以設定為較 高的亮度。



在"音效"標籤頁下,除了 可以設定音量的大小之外, 還可以設定左右聲道平衡, 自行調整高、低音頻率。

麥克風敏! -	感度——				+
ŕ—	5	93. 1	23		1
ー 増益控制・					
○手動		2			+
麥克風增:	益控制 :			9499	¦¦∖
▲白新					Ц.
會 百動 輸出等級:		,	r 10	<i>t</i> .	ī
1987-115323		<u> </u>	Ş.		_
			載入	預設値	ĺ
行搏学言	中安	新潮	古国	目發編	4

當您使用錄音功能時,在 "麥克風"標籤頁下,可以 設定麥克風的靈敏度,以及 增益控制。

🎊 設定			4	11:19	۵
華碩系統	設定				
「開機來江	原——				1
	錄音鍵		2		
	功能鍵	1	畲		
	功能鍵	2			
	功能鍵	з	E		
	功能鍵	4			
執行模式	亮度	音效	麥克風	開機	1
					7 -

在"開機"標籤頁下,您 可以設定是否在按下這些 按鈕時即同步開機。。



小技巧



您也可以直接按下前面板下方的快速功能鍵1合,立即進入 華碩系統設定功能頁。



2.2.11 螢幕校準

除了初次使用本裝置時必須校準螢幕之外,當您使用一段時間之後,若 發現手寫筆在點選觸控螢幕時感覺不夠靈敏,或者點選經常有誤差時,就 表示您該校準螢幕了。您也可以每隔一段時間就自行校準螢幕,以使點選 更為準確。







按下"校準螢幕"即可開始 進行螢幕校準工作。



用觸控筆準確地按住十字 中心點,當十字往各個角 落移動時,也請一步一步 準確地校正。

小技巧



同時按下**電源按鈕** 〇 及 快速功能鍵 4 - 工作 🖸 ,也可以開啓 螢幕校準功能喔。

2.2.12 記憶體分配

您可以在這裡看到目前系統使用記憶體的狀況,一般來說,記憶體由裝置自動管理,但是在特殊情況下,若您需要使用較多的記憶體時,您可以 暫時調整記憶體的分配,或移除某些不重要的程式,以利您作業的進行。



在"設定"頁面下,點選 "系統"標籤頁,再點選 "記憶體"小圖標。



在"主記憶體"標籤頁下, 您可用觸控筆拉動滑軌,暫時調整記憶體的分配,以利 作業進行。例如當您執行較 大的程式時,則可分配給 "程式"較多的記憶體。



在"執行程式"標籤頁下,當記憶體不足時,您可以選擇暫時停止某些程式,或選擇"移除程式" (如下說明)以釋放較多的記憶體。

2.2.13 移除程式

當系統記憶體不足時,您可能需要移除某些程式以釋放較多的記憶體供系統執行使用。



"移除程式"小圖標。

🏂 設定	◀€ 06:02 🐽
移除程式	
儲存記憶體中的程式:	
IA Style - IA Album (tw)	
移除	
可用的儲存記憶體總計:	6724k
調整記憶體記置。	
	倉 ▲

點選您要移除的程式,然後 按下"移除"按鈕即可。



您也可以在"記憶體"標 籤頁下,直接按下"移除 程式"同樣會開啓左邊的 移除程式頁面。

2.2.14 著作權說明

您可以在這裡看到有關作業系統及本裝置的基本說明,裝置ID,以及軟體的著作權聲明文字。



在"設定"頁面下,點選 "系統"標籤頁,再點選 "關於"小圖標。

	反正	C 📢 U9:45 🚥
關於		
Micro 版本 (C) 保留)soft® 3.0.11 1996-2 一切權利	Pocket PC 228 (Build 11228) 001 Microsoft Corp. RJ.
本電 之保	腦程式。 護。	著作受著作權法及國際公約
展 言 摂	急理器: 記憶體: 廣充槽: 所有人:	Intel® PXA255 63.47 MB 使用中 Lvdia Lin
		ASUSTek.
11 mar 1	31 50 T	0 苯/左册

在"版本"標籤頁下,您可 以看到有關作業系統及本裝 置的基本說明。

資訊頭,	兵心电脑; 來代表自i 並且包含:	画訊時,忽 己。請輸入 下列字元:_	的要查使用) 以英文字母開 、A-Z、 或	回頃 開 0-9
的名	稱	-		
120	養置名稱:	ASUS_A	520	
	說明:	Ì		
W4410	No. 100			_

在"裝置ID"標籤頁下, 您可以看到本裝置的名 稱,您也可以自行輸入簡 短的說明文字。

🏂 設定		€ 03:35	•
關於			
本軟體的一部分係 NCSA Mosaic(TM) Urbana-Champaig Center for Supero 開發。依據與 Spy 發行。	根據 NCSA (係由伊利) n 校區的 N computing glass, Inc.	A Mosaic。 諾大學 Jational Application 的授權合約	s
包含由 RSA Data 的安全管理軟體。	Security, I	inc.許可使用	∄
本軟體的一部分係 JPEG Group 的部	根據 Inde 分研發成果	pendent :•	
此處提及之其他產 有者之商標。	品和公司名	3稱均爲其揃	I
版本 裝置 ID 著	作權		
		<u>د</u>	7 ▲
└────────────────────────────────────		籤頁下 產品著(, "乍

_{第三章} 軟體的使用

本章節主要介紹 MyPal A620 掌上型電腦 的軟體使用方法,包括行事曆、記事、工作、 連絡人等基本軟體的使用,以及 Pocket t Word、Pocket Excel、Pocket Outlook、 Windows Media Player、MSN Messenger 等 應用軟體的使用技巧。此外還會教您如何做好 檔案管理及檔案備份的工作。

3



3.1 記事

Pocket PC 中的「記事」是一個用來取代筆記本的軟體,您可以利用它來記錄突發的事件及資訊,而且除了可以用文字記錄之外,您還可以用圖形以及聲音等方式來記錄喔!

3.1.1 開啓記事

您可以用以下三種方法開啓記事。

方法一:開始功能表

點選「開始/記事」即可開啓記事主畫面。若 您在開始功能表找不到記事,則請點選「程式 集」就可以看到。

方法二:快速功能鍵

按一下 MyPal A620 左側的快速功能鍵 📺 即可 開啓記事主畫面。

方法三:新增功能表

點選「新增/記事」即可直接新增 一個記事。若您想回到記事的主畫 面,按一下 → 即可。





點選"新增/記事"。

🌮 記事	4 € 09:54 🐽
	
	▼
• • • •	
新増 編輯 工具 🖭 🧷	

直接開啓一個新的記事檔 案即可輸入記事内容。按 一下 ፼回到記事主畫面。







記事主畫面可以看到目前 MyPal A620 裡所有的記事 檔案。

3.1.2 輸入記事内容

輸入記事内容的方法有三種,手寫、鍵入和錄音。

3.1.2.1 手寫輸入







◀€ 04:32 🐽

🎊 記事

使用手寫輸入方式,可直 接用觸控筆在螢幕上書寫 或隨意塗鴨。

若需修改可點選"編輯", 然後選擇"復原手寫",再 重寫一次就行了。

點選"工具"可以更改文件比例、刪除記事、用 Email 傳送記事,或者利用 紅外線和其他裝置交換記 事內容。

3.1.2.2 鍵入及錄音



使用鍵入方式,請利用虛 擬鍵盤或手寫板輸入。



使用錄音方式,用觸控筆 按一下錄音鍵,然後將麥 克風對準聲音來源處,結 束按一下停止鍵即可。

~	- HILLING				
¥ 🔻	名稱	7	【] 所有資料火 ▼		
-	14.5s	2003/2/7	📲 note-0311		
	12.7s	2003/2/7	¶€song-1		
	21.0s	2003/2/7	¶€song-2		
	18.8s	2003/2/7	¶€song-3		
=	19.2s	2003/2/7	Song-4		
	12.6s	2003/2/7	song-5		
	13.9s	2003/2/7	¶€song-6		
	31.3s	2003/2/7	∎€song-7		
2	1k	上午 11:03	🖵 台祥		
ŝ.	14.5s	2003/2/7	₩ 錄音10		
64.0	15.4s	2003/2/7	₩、錄音11		
	0.5s	2003/3/6	···· 錄音12		
	1.7s	2003/3/6	1 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 1		
	345 1c	3103/3/6	進得…		
+	倉		新壇工具 🔛		

點選 》工具 / 選項 ″ 可做 相關的設定。

3.1.3 記事模式設定

您可以設定一個常用的記事模式,如手寫或鍵入,這樣,每當您新增一 個記事檔案時,即會以該模式出現。



在"選項"頁面下,您可 以設定預設模式為"手 寫"或"鍵入"。

若	您	設況	定為	制	``鈒	建フ	(″	模	団	,
則	當	您	新	增	—	個	記	事	檔	案
時	,	會	開	啓	—	個	這	樣	的	書
面	0									

若您設定為"手寫"模 式,則當您新增一個記事 檔案時,會開啓一個這樣 的畫面。

3.1.4 編輯記事檔案

在記事主畫面中,您可以看到目前 MyPal A620 裡的記事檔案,其中, 表示一般手寫或鍵入的文件, 《表示為錄音檔案, 》 存在 CF 記憶卡中。

一所有資料夾	*	名稱	
note-0311	2003/2/7	14.5s	-
song-1	2003/2/7	12.7s	1
song-2	2003/2/7	21.0s	
song-3	2003/2/7	18.8s	
🕻 song-4	2003/2/7	19.2s	
建立副本	2/7	12.6s	
刪除	2/7	13.9s	
全選	2/7	31.3s	
station in the local sector where we do not the	1:03	1k	
使用電子郵作	^{+傳送…} 2/7	14.5s	1
檔案資料交換	2/7	15.4s	
重新命名/秘	≣h β/6	0.5s	
178日13	200373/6	1.7s	
1-编章14	2003/3/6	345 1c	
新增 工具 🛄		倉	

您可以更改記事檔案的名 稱,或者移動檔案儲存的 位置。請用觸控筆選取欲 更改的檔案,在繼而出現 的選單中選擇 * 重新命 名/移動"。

里和1917年	47 132 990
名稱:	
note-03	311
資料夾:	
info	-
位置:	
儲存下	
主記憶留	
日期	2803/2/7
格式:	Microsoft Windows CE GSM 6.10 Audio CODEC 8,000 赫兹, 單聲道 1,625 hns

在"名稱"項下直接輸入 您想要更改的名稱,若您 想要將檔案轉存至 CF 記 憶卡,則在"位置"項下 選擇"儲存卡"即可。

🎊 記事	@⊀€	11:05	3
合所有資料夾 -		名稱	T
1 note-0311	2003/2/7	14.5s	
🖬 song-1	2003/2/7	12.7s	
🖬 🖞 song-2	2003/2/7	21.0s	
Maisong-3	2003/2/7	18.8s	
📲 song-4	2003/2/7	19.2s	=
🖌 song-5	2003/2/7	12.6s	
🛍 song-6	2003/2/7	13.9s	
📲 song-7	2003/2/7	31.3s	
山台祥	上午 11:03	1k	
1 錄音10	2003/2/7	14,5s	
ጫ€錄音11	2003/2/7	15.4s	
₩、錄音12	2003/3/6	0.5s	
₩、錄音13	2003/3/6	1.7s	-
di-编空14	2003/3/6	345 1c	*
新增 工具 📟		倉	

您可以在這裡看到轉存至 CF卡的檔案圖示已經改變 囉!

3.1.5 檢視及排序記事檔案

當您在 MyPal A620 中儲存了大量的記事檔案時,您可能會為了尋找一個檔案而大傷腦筋。此時您可以在記事主畫面中選擇只檢視某一資料夾的檔案(亦即做好資料的分類管理),也可以選擇檔案排序的方式,以方便您找到所需的檔案。

🏂 記事	 10:	29 😣
顯示 ▼		名稱 ▼
6月前有資料夾	上午 10:11	13k
└──個人	2002/1/1	0.8s
🧰 商務	2002/6/19	3.2s
🗀 範本	2002/6/19	5.0s
● ■ ▶ □ 新增 工具		●●● ●● ① ●●

🏂 記事	◀€ 10	0:29 🛞
🦳 所有資料夾 👻	排	廖方式 ▼
。 急件	上午 10:1	• 名稱
➡ 録音1	2002/1/	日期
록 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	2002/6/19	大小
ጫ€錄音5	2002/6/1	類型
新増 工具 ⊡		倉 ▲



在這裡您可以選擇您想要 瀏覽的資料夾。 您可以選擇依 * 名稱" * 日期" * 大小"或是 * 類 別"等方式來排序。 當您要播放錄音檔案時, 按一下這個按鍵即可調整 音量大小。

3.2 行事曆

您可以使用 Pocket PC 中的「行事曆」來安排約會、會議和其他事件的 行程,可用多種模式,如日、週、月、年等方式來查看約會,並可設定用 瞽音或其他方式向您提示各種約會。

3.2.1 開啓行事曆

您可以用以下三種方法開啓行事曆。

方法一:開始功能表

點選「開始 / 行事曆」即可開啓行事曆主畫 面。若您在開始功能表找不到行事曆,則請點選 「程式集」就可以看到。

方法二:快速功能鍵

按一下MyPal A620 正面下方的快速功能鍵 即可開啓行事曆主書面。

方法三:新增功能表

點選「新增/行事曆」即可直接新增一個行事 曆檔案。若您想回到行事曆主書面,只要按一下 👧 就行囉。







點選"新增/約會"。



🃰 開啓行事曆

直接開啓一個新的行事曆 檔案即可輸入約會内容。 一下 👧 回到行事曆主畫 按· 面。

🎦 行事暦 ◀€ 06:	12 🔇	3
2002/6/27日一二三四五六日	•	▶
D6		
07		
08		
09		
10 weekly meeting		
11		
12		
D1 CRW-4816A: send to print		=
D2 Digitrend no12 meeting		
03 (Room 15)		
D4 -		
05		
06		
D7 佐登妮絲		-
		Ľ
新増 工具 三 🧐 🕶 🗰 😕 💽 📗	- 51	*

行事曆主畫面可以看到您 的行程内容。點選下方的 按鈕切換以曰、週、月及 年等模式瀏覽。

3.2.2 新增約會 / 會議邀請

依照以下的步驟來新增一個新的約會,以及建立一個小組會議通知。



87	行	事,	橬						-	0	3:4	8 1	❹2
		Ì	旨	;]	Digi	trer	nd r	no1	.2 r	nee	etir	ıg	•
		地	點	: [Roo	m 1	.5						-
		開	姑	:]	200	2/6	/27	ר י	千千	01	:00)	•
		結	束	:	200	2/6	/27	ר י	千千	02	:00)	•
		類	狊	:	一彤	Į							
		쟳	生	:	一次	?							
		提	醒	:	提醒	誐							
					15	分	鐘						
	_	<u>*</u> F	민		無類	肕.							_
約會	r F	衔	ŧ										
•	1	2	З	4	5	6	7	8	9	0	-	=	•
Tab	q	W	1	e	r	t	y	u	i	O	р]	1
Shif	t a		s	d	f	g	h	j	k	Ι	;	•	
Ctr	1 7	Z	х	C	Y	b	n	m	1,		1	1	⊷
注	英	符	i i	全						t	1	4	→
編輯	ł											5	

🎊 行事暦	∢€ 03:49 (₽
主旨:	Digitrend no12 meeting	•
地點:	Room 15	•
開始:	2002/6/27 下午 02:30	•
結束:	2002/6/27 下午 04:30	•
類型:	一般	
發生:	一次	
提醒:	提醒我	
	15 分鐘	
類別:	商務	
出席者:	無出席者	
狀態:	忙碌	_
敏感度:	<u> </u>	_
約會附註		
編輯	ئ	

在行事曆主畫面按一下 "新增",或者直接在 Today 主畫面按一下 "新 增/約會"。

利用虛擬鍵盤或手寫板逐一	_
填入主旨、地點、開始時間	j
及結束時間、提醒、類別。)

若您想要	要召開小維	會議	,
請點選	〝出席者″	項目	0

	🏂 行事暦	◀€ 03:50	❹
(☑焦培倫	perry516@	
	□ 黃怡嘉	yichia36@y	Γ
	☑ 黄敏惠	Min-Hui_Hu	
	□ 黄裕元	eureke@fic	
	□ 黄靜哲	brendahua	
	💹 楊正祥	jasonyang	
	□楊垂明	ycm1@pch	
	□楊垂明	yrh@ms1.u	
	□ 溫芳琦	sally_wen@	H
	□ 葉治芳	yyeh@cm1	=
	□葉啓盛Johnson	johnson@m	
	□ 葉淑靖	juliet_yeh@	
	☑董怡君	aa012850	
	□ 靳仁傑	tecojinn@	-
		<u>د</u>	7 ▲

在您的連絡人資料中勾選 需要與會的人員。



點選 " 附註" 則可以手寫 或錄音模式記錄一些附加 的事項。此和記事功能相 同。當您輸入完成按下 → 之後,即會自動發出 mail 通知所有出席者。

🏂 行事暦	◀€ 04:16
主旨:	Digitrend no12 meeting 💌
地點:	Room 15 🔹 🔻
尼明 方台 ·	2002/6/27 下午 02:30 -
行事曆	•
? iii	知出席者關於會議的變更?
	是否
出席者:	焦培倫; 黄敏惠; 楊正祥;
狀態:	忙碌
敏感度:	<u>Ф</u>
約會 附註	
編輯	<u>+</u> ت

若您再次修改約會内容, 則會出現這個畫面,點選 "是"即會再發出 mail 通 知所有出席者。

	<i>8</i> 7	行事曆		 (: 0	4:18 🧕	3
	200	2/6/27	日一二三	四五六	€ ∢	
	10	weekly m	neeting			-
	11					Γ
	12					
	01	CRW-491	6A: sond to	print		
/	32	Digitrend	no12 meet	ing		
1	03	(Room 1	5)			
	04					
	05					
	06					
	07	佐登妮絲				_
	08 -					
	09					
	10					
	11					Ţ
	¢€ 16) T 🛛 🗖				
	42175				~	



🏂 行事暦	🛋 🕂 05:47 😣
2002/6/27 日一二三	四五六 🔁 📢 🕨
weekly meeting 上午 10:00-上午 11:00	
CRW-4816A: send to prin 下午 01:30-下午 02:00	t
Digitrend no12 meeting 下午 02:30-下午 04:30 (R	oom 15)
佐登妮絲 下午 07:00-下午 08:30	
選項 類別	
新増 工具 🛃 😬 📰	אַר 💽 💾

新增完成之後,您會在主 畫面上看到約會的主旨及 地點。若您沒有輸入地 點,則不會顯示。 再用觸控筆點選進入此一約 會,即可看到這個同時秀出 附註内容的畫面。在這裡點 選"工具",可以選擇交 換資料或刪除此一約會。

若您在行事曆主畫面點選 "工具"則可做"選項" 及"類別"的設定。

3.2.3 自定行事曆外觀 / 分類行程

依照以下的步驟來設定行事曆的選項及畫面,以及設定行程的分類

🎊 行事曆	4 € 05:47 🐽
選項	
每週的第一天是:	星期────▼
週檢視:	5天 🔻
 以半小時爲單 顯示週次編號 使用大字體 ▲新項目設定 15 ▼	位顯示 提醒 分鐘 ▲ 【 ① 『 ① ② <i>P</i>
傳送會議要求的 方式:	ActiveSync 🗸
	→ لز

在"選項"設定頁中您可 以視您的喜好設定每週的 第一天是星期日或星期 一,一週檢視5天、6天或 7 天。還有提醒的時間等 多項設定。設定完後按 ↓ 可。

🏂 行事曆	🔫 📢 05:48 🐽
□假日	
□商務	
選擇 新增/刪除	
編輯	→ لر

在"類別"設定頁中點選 "選擇"會列出您今天行 程中有設定的類別。若您 只勾選"商務"則只會顯 示今天的行程中有關商務 的行程,其他類別的行程 就不會顯示在您的行事曆 中了。



在"新增/删除"頁中, 您可以隨時新增類別或者 刪除已存在但較不常用的 類別。

3.2.4 瀏覽模式

在行事曆主畫面中,您可以直接用觸控筆點按下方的按鍵,選擇以日、 週、月、年等模式來瀏覽行程內容。

🏂 行事暦 🛛 📢 05:47 😣
2002/6/27 日一二三四五六 🗹 📢
weekly meeting 上午 10:00-上午 11:00
CRW-4816A: send to print 下午 01:30-下午 02:00
Digitrend no12 meeting 下午 02:30-下午 04:30 (Room 15)
佐登妮絲 下午 07:00-下午 08:30
新増 工具 🗐 🖽 🖽 🕑 💽 🦙 🏼

在行事曆主畫面按一下 " 2"按鈕,可顯示今 天行程的列表模式。

🏂 行事暦 🛛 📢 11:30	8
2002/6/27日一二三四五六 된 🖣	L 🕨
09	-
10 weekly meeting	П
11	
12	
D1 CRW-4816A: send to print	
02 Digitrend no12 meeting	Н
03 (Room 15)	
D4 -	
05	
D6	=
07	
08	
09	
10	
	1
ੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑ	′ ▲

在行事曆主畫面按一下" "按鈕,可依時間表顯 示您今天的行程。



在行事曆主畫面按一下" 描述,可依時間表 顯示您一週的行程。按一 下色塊即會顯示詳細的内 容

27	于事曆			-	(05:4	6 😣		
2002	2002 六月 🛛 된 🖌 🕨							
日	_	=	Ξ	四	五	六		
26	27	28	29	30	31	1		
2	3	4	5	6	7	8		
9	10	11	12	13	14	15		
16	17	18	19	20	21	22		
23	24	25	26 _	27	28	29		
30	1	2	3	4	5	6		
新增:	工具			90	<u>,</u>	ب ح		

在行事曆主畫面按一下 " ∰ ″ 按鈕,可顯示您 這個月的行程。出現三角 形色塊表示您今天有約 會,出現正方形色塊,表 示今天您會很忙喲!



在行事曆主畫面按一下 [™] **№** "按鈕,以顯示整 年年曆。

赶 î	丁事曆			-	(05:4	6 😣
2002	六月				Ð	↓ ►
日	—	=	Ξ	四	五	六
26	27	28	29	30	31	1
十五	十六	+七	十八	十九	二十	₩-
2	3	4	5	6	7	8
tt=	廿三	廿四	廿五	廿六	廿七	廿八
9	10	11	12	13	14	15
廿九	三十	五月	初二	初三	初四	初五
16	17	18	19	20	21	22
初六	初七	初八	初九	初十	+-	+=
23	24	25	26	27	28	29
+三	十四	十五	十六	十七	十八	十九
30	1	2	3	4	5	6
=+	±-	廿二	廿三	버四	出五	廿六
新增:	工具] 📑	II])	<u>+</u> ک

在行事曆主畫面按一下 " **○**"按鈕,以顯示包 含農曆的月曆。

3.3 連絡人

「連絡人」主要是用來記錄您的親友及客戶的連絡資料,也就是用來取 代傳統電話簿的功能。

3.3.1 開啓連絡人

您可以用以下三種方法開啓連絡人。

方法一:開始功能表

點選「開始 / 連絡人」即可開啓連絡人主畫 面。若您在開始功能表找不到連絡人,則請點選 「程式集」就可以看到。

方法二:快速功能鍵

按一下MyPal A620 正面下方的快速功能鍵 🖭 即可開啓連絡人主畫面。

方法三:新增功能表

點選「新增/連絡人」即可直接新增一個連絡人。若您想回到連絡人的主畫面,按一下 → 即可。

3.3.2 新增 / 搜尋連絡人

您可以在 Today 中直接新增一筆連絡人,然後輸入連絡人資料。當您要尋找連絡人時,可用類別或 筆劃等分類方式來搜尋。





按一下快速 功能鍵 🖭 開啓連絡人



度 福 八 工 量 面 ら 以 看 到 所 有 連 絡 人 的 資 料 。 您 還 可 以 點 選 分 類 或 筆 劃 ・ 以 方 便 您 快 速 搜 尋 。





3.3.3 連絡人設定

在連絡人主畫面中,您可以直接新增聯絡人,或用觸控筆點按既有的聯絡人,以查詢更多的資訊,或在工具/選項中做基本的設定。

🏂 連絡人 🛛 📢 07:15 😵						3
所有連	絡人 ▼	[
英/數	1-9劃	10-12	13-14	15-16	17劃]-
邱淑恩						•
阿哲					1	
威廉陳	Į					
柯淑微	[
洪悦蓉					ł	=
洪淑君	ī				- 1	-
洪傳華	i i					
洪億順	Į.					
胡家恩						
胡嘉璽						
范惠琪						
范聖培						
韋秀	・依姓名					
孫雅	依公司					Ŧ
新增核	歳視 工具	Į .			ارد	•



🎦 連絡人	📢 07:15 🐽
選項	
清單檢視設定	
 ✓ 顯示索引標籤 ✓ 僅顯示連絡人姓名 □ 使用大字型 	
國家(地區)設定	
區碼: 02	
國家(地區): 台灣	•
編輯	▲ ټ

在連絡人主畫面按一下 "檢視",可選擇依公司 或依姓名排列。 在連絡人主畫面按一下 " 工具 / 選項",可設定清單 檢視畫面。 在"選項"標籤頁中您可 以設定是否顯示索引標 籤,僅顯示連絡人姓名, 以及是否使用大字型等。

3.3.4 E-mail 你的連絡人

在連絡人主畫面中,您可以直接找到聯絡人的資料,如果想要快速傳送 一封 mail 給她,只需點一下郵件位址的超連結,就可以快速的建立一封新 郵件,輕輕鬆鬆把它 mail 出去喲!

🎦 連絡人	4 € 07:14 🐽	別 收件匣	4 € 03:40 🐽	赶 連絡人	🔫 04:35 🐽
孫雅琴		收件者: iv;	y@yotohoxx.com;	盧寶雲	
027-4040XXX ixy@yotohxx.com 0933-115XXX 03-5207XXX 重要連絡人,親人 02-246640XX	公司電話 電子郵件 行動電話 住宅電話 類別 住宅電話2	傳送 主旨: Te GygCcbh m, bv	est ≱ nvt6td	2311-8765 joyc 1006@sinamail.com 09330246 xx 02-294626 xx 朋友,重要連絡人 joycelu@azte .com.tw	公司電話 電子郵件 行動電話 住宅電訊 電子郵件2
摘要 附註	<u>م</u> رئ	、 1 2 3 4 5 € Tab q w e r t Shift a s d f g Ctrl z x c v t 注英符 全	i 7 8 9 0 - = ♦ y u i 0 p []] h j k i j * a n m , . J + i h f k i j * i m , . J + + i i f k - > i i f k - >	連絡人資料交換 傳送郵件給連絡人 摘要 編輯 工具	• -
您可以直接在注 畫面中按一下了 超連結,即可[連絡人資料 電子郵件的 直接開啓一	接下來您只要 容,然後按 就可以快速	要輸入郵件内 −下 〝 傳送″ 發送一封電子	您也可以在這裡 絡人資料交換" 郵件給連絡人":	選擇 〝 連 、 〝 傳送 或 〝 刪除

郵件囉。

連絡人"。

個新郵件。

3.3.5 透過紅外線交換連絡人資料

在您的 MyPal A620 掌上型電腦左側具備一個紅外線傳輸埠,您可千萬 別小看這個不怎麼起眼的小方塊喔,因為,您只需要透過這個紅外線傳輸 埠,就可以輕鬆地與其他具備紅外線傳輸埠的裝置(如手機、掌上型電 腦、筆記型電腦等)交換資料喔 !

🎊 程式集		📢 04:03 😣
章碩程式集 Pocket Excel	遊戲 遊戲 Pocket Word	MSN Messenger 回 小算盤
紅外線接收	檔案總管	

點選 》 開始 / 程式集" , 然後點選 》 紅外線接收" 按鈕。



請將兩台具備紅外線傳輸埠 的裝置面對面擺好,並使兩 個傳輸埠儘量接近,中間不 要有其他障礙物。 紅外線接收
▲€ 10:49
紅外線接收
▲● ● ●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●
▲●</p

當您的行動裝置找到對應 的紅外線裝置時,即會出 現這個畫面。

_						
🍠 連	縮人			◀€ 10:	52 🧕	3
所有連	絡人 ▼	[
英/數	1-9劃	10-12	13-1	4 15-16	17畫	IJ-
10000						•
Victor		(02) 20	39078	21	公	=
丁志斌	t	2847-0)783		宅	
工業工		(03) 40	14.025	52	一公	
建立	副本		þa	2	宅	
刪除	連絡人		β8	399-221	一公	
傳送	郵件給	連絡人.	— þ- 	1-5	公式	
連絡	人資料	交換	93	3	â	
主天和		02-29	18038	3	公	
王正菊	j	03-530)1134		宅	
王正裕	ì	092240	04399		行	
王成宗	1	02-263	30520)	公	
王有寫	5	03-531	.6804		宅	•
新増 れ	歳視 工具	1			倉	•

在連絡人主畫面中選擇您 欲交換的連絡人姓名,並 用觸控筆按住,在繼而出 現的選單中選擇 "連絡人 資料交換"。



您可以聽到嗶嗶聲,表示 資料已成功交換囉。



若您的行動裝置找不到對 應的紅外線裝置時,則會 出現這個畫面。。

3.4 工作

「工作」主要是用來記錄您每天的工作内容及所需處理的事項,也就是 用來取代傳統記事簿的功能,它可說是您的貼心小秘書,時時提醒您每 天該辦的事項。

3.4.1 開啓工作

您可以用以下三種方法開啓工作。

方法一:開始功能表

點選「開始 / 工作」即可開啓工作主畫面。 若您在開始功能表找不到工作,則請點選「程式 集」就可以看到。

方法二:快速功能鍵

按一下 MyPal A620 正面下方的快速功能鍵

方法三:新增功能表

點選「新增/工作」即可直接新增一個工作。若您想回到工作的主畫面,按一下 ₀ 即可。

3.4.2 新增工作

按一下快速功能 鍵 🗗 開啓工作

您可以在 Today 中直接新增一筆工作,然後輸入 待辦事項的内容。







上1F土重回可以有到的 待辦事項的資料。




3.4.3 工作設定

在工作主畫面中,您可以直接新增一筆工作資料,或用觸控筆點選 "工具"做相關的設定。

27	工作	- 📢 05:03 😣)
所有:	工作 👻	開始日期 ▼	,
1 1	. 點選此處以加入新3	工作	
. 8	Pda a600 2002/5/8 - 2002/6/2	21	-
	AP160R-S 2002/6/3 - 2002/6/2	21 :	
	V8460 2002/6/3 - 2002/6/2	28	
!	Terminator P4 533 2002/6/17 - 2002/6	/21	
!	AP130-D(SC) 2002/6/20 - 2002/6	/21	
!	✔ 輸人列 工作資料交換	(21	
	選項		-
新嘗	I AL	ן ל	•



若您勾選"輸入列",則 可在主畫面中直接鍵入新的 資料,而不需點選新增之後 再輸入内容。



在"選項"標籤頁中您可 以選擇是否設定新項目的 提醒,顯示開始日及到期 日,以及是否使用大字型 等。

3.4.4 排序工作

當您在 MyPal A620 中儲存了大量的工作檔案時,您可能需要花費較多的時間去尋找一筆資料。此時您可以在工作主畫面中選擇只檢視某一資料 來的檔案(亦即做好資料的分類管理),也可以選擇檔案排序的方式,以方便您找到所需的檔案。



您可以依照工作的類別來 瀏覽工作檔案,或者只選 擇瀏覽進行中的工作或已 完成的工作。



在排序方式中您可以選擇 依狀態、重要性、開始日 期等方式來瀏覽。

3.4.5 編輯工作

在工作主畫面中,您可以直接新增工作,或用觸控筆點按既有的工作, 以修改部分内容或設定。

<i>8</i> 7	工作	◀€ 03:54	8
所有	工作 ▼	開始日期	月 ▼
!	. 點選此處以加入新工	作	
	Pda a600		-
	AP160R-S		
	V8460		
	Terminator P4 533		
	AP130-D(SC)		
	AP1400-T(SC)		=
	AP140R(SC)		
	AP2400-T(SC)		
	V8170		
	Digitrend no.12		
	Adsl modem		
	A7V266-C manual T10)18	
	Adsl		-
新增	工具	2	J ►

在工作主畫面中按一下 需要修改的工作項目。

🏂 工作		📢 03:41 👲
Adsl mode	em	×
開始: 結束:	2002/7/4 2002/7/18	*
	作資料交換 除工作	
編輯 工具		م ت

您可以按一下"工具",以 進行資料交換或刪除此一工 作。右上角的響鈴符別代表 您設定了此項目的提醒。

🏂 工作		◀€ 03:41	❹2
主旨:	Adsl modem		•
重要性:	中		
狀態:	未完成		
開始:	2002/7/4		
結束:	2002/7/18		
發生:	一次		
提醒:	提醒我		
	2002/7/4		
類別:	無類別		
敏感度:	<u> </u>		
工作 附註			
編輯		2	⊐ ►

在 "編輯"標籤頁中您可以依工作的進度隨時修改 内容,包括目前處理狀 態,開始及結束日期,以 及是否要提醒等。

<i>8</i> 7	工作	-	({ 04:01	8
所有:	工作 👻		開始日	期▼
!	, 點選此	處以加入新工作		
	Pda a600)		
	AP160R-	S		
	V8460			- 11
	Terminat	or P4 533		- 11
	AP130-D	(SC)		- 11
	AP1400-	AP1400-T(SC) =		
	AP140R(SC)		- 11
	AP2400-	T(SC)		- 11
	V8170			- 11
	Digitrend	no.12		
	Adsl mod	建立副本		
	A7V266-	建立副牛		L
	Adsl	- 岡康工作		-
新增	工具	工作資料交換	ž	רבׂ

您也可以直接在工作主畫 面中,按住某一筆工作, 然後在繼而出現的選單中 選擇建立副本、刪除工作 或資料交換。

2	工作	◀€ 04:13	- 😣
所有	有工作 ▼	開始日期	朔 ▼
!	↓ 點選此。	虚以加入新工作	
	1 Pda a600		-
	AP160R-9	6	
	V8460		
	: Terminato	or P4 533	
	: AP130-D((SC)	
	1 AP1400-1	F(SC)	=
	: AP140R(9	SC)	
	AP2400-1	F(SC)	
	V8170		
	Digitrend	no.12	
	Adsl mod	em	
	Adsl mode	em	Ц
	A7V266-0	I manual T1018	-
新地	曾 工具		ב ≁

若您選擇"建立副本", 則可立即備份一筆相同的 工作。

3.5 Pocket Word

Pocket Word 是 Pocket PC 作業系統上的文字編輯程式,與 PC 上的 Word 大致相同,但功能較為簡單。您可以利用 ActiveSync 將 PC 上的 Word 格式檔案同步傳送到 Pocket PC 上,也可以直接在 Pocket PC 上編輯 您所需的 Word 文件。

3.5.1 開啓 Pocket Word

點選「開始/程式集/Pocket Word」即可開啓 Pocket Word 主畫面。



點選"開始/程式集"。



在這裡點選 "Pocket Word″ 圖示,以開啓 Pocket Word。

🔊 Pocket Word	4 € 04	:20 😣
🦳 所有資料夾 ▼		名稱 ▼
🔁 V8460	2002/7/1	63k
🔁 VDSL and SHDSL	2002/7/1	13k
國精品獎news-l	2002/7/1	6k
新增 工具		▲ C

Pocket Word 主畫面可以 看到所有 Word 格式的文件。您還可以點選資料夾 或排序方式,以方便您快 速搜尋檔案。

3.5.2 快速新增 Word 文件

您也可以直接在 Today 主畫面中快速新增一個 Word 文件。



3.5.3 編輯 Word 文件

Pocket Word 的主要功能並不是要讓您用來做專業的排版, 而是讓您隨 時隨地都可用 Pocket PC 來瀏覽及製作 Word 文件,並做簡單的修改與編 輯,待您回到座位上時,再把編修好的 Pocket Word 文件同步到 PC 上,做 進一步的版面調整,使文件更為美觀。當然,您也可以直接把在 Pocket PC 上編輯的文件直接以 mail 或者利用紅外線傳送出去。

🎊 Pocket Word	🕂 05:38 🐽
華碩出品 樣樣	皆精品
華碩17項產品榮復	竇第十屆國
家精品獎	1
華碩電腦公司於第十月	屆國家精品獎選
拔再傳捷報,總計17項產品	品榮獲國家精品
獎最高榮譽,一舉成爲第─	+屆國家精品獎
的最大赢家。藉由國家精品	品獎的肯定,更
加印證了華碩始終堅持「善	▶ 頑品質,堅若│
磐石」的企業理念。	
華碩電腦連年得獎,	繼去年12項產品
獲得國家精品獎之後,今年	F更是超越以往
地以多達17項產品榮獲國第	家精品獎的榮
耀,成爲第十屆國家精品對	絕的最大赢家。
得獎的產品涵括伺服器、筆	筆記型電腦、掌
上型電腦、光碟機、燒錄樹)。DVD以及準,
제가 ㅋ 제 ㅋ ㅋ ㅋ ㅋ ㅋ ㅋ ㅋ ㅋ ㅋ ㅋ ㅋ	/# ⁻

開啓一個 Word 文件,是 不是和 PC 上看到的畫面 差不多呢。



按一下「編輯」,您可以 做進一步的格式、段落設 定,並可做常用的尋找/取 代功能。

8460

8440

尋找

 $\begin{array}{c} 1 & 2 & 3 & 4 & 5 & 6 & 7 & 8 & 9 & 0 & - = \\ \hline Tab & q & w & e & r & t & y & u & i & o & p & [& 1 \\ Shift & a & s & d & f & g & h & j & k & 1 & ; & ' \\ \hline Ctrl & z & x & c & v & b & n & m & , & . & . & f & \leftarrow \\ \hline \end{array}$

◀€ 04:22

取消

↓ ↑ ← →

לך ▲

🏂 Pocket Word

取代

尋找目標:

注英符全

取代爲: 🗌 大小寫須相符 🗌 全字拼寫須相符

🎊 Pocket Word	◀€ 04:21 🐽
格式	
字型: Tahoma Courier New Tahoma 微軟細明 ✓ 粗體 □ 醒目提 副鍵 □ 加冊條 □ 加底線	大小: 【 【 【 【 【 【 】 【 】 【 】 【 】 【 】 】 】 】 】
	▲ ਦੋ

在「格式」部分,您可以設 定字型、大小、筆劃粗細及 顏色等。

🎊 Pocket Word		📢 04:21 🐽
段落		
對齊方式:	左 🔻	✔ 項目符號
縮排		
左:	0.19公分	•
右:	0.00公分	•
特殊格式:	(無)	-
點數:	0.00公分	• •
		▲ ا ت

在「段落」部分,您可以 設定對齊方式、項目符 號、版面縮排、首行縮排 或凸排等特殊格式。

在「尋找/取代」部分, 與 PC 上大致相同, 您只 要輸入尋找目標並按一下 取代,再輸入取代的文 字,然後選擇取代或全部 取代即可。

🎊 Pocket Word	∢€ 04:23 🐽
重新命名/移動	
名稱:	
V8460 for digitrend	
資料夾:	
商務	-
位置:	
主記憶體	-
主記憶體	
Tah 0 w e r t v u	$ 9 0 - = \Psi $
Shiftasdfghj	k l ; '
Ctrl z x c v b n m	
<u>注英符 全 </u>	↓ ↑ ← →
	<u>م ک</u>

在「重新命名/移動」部 分,您可更改檔案名稱,儲 存的位置及資料夾名稱。

3.5.4 檢視 Word 文件

除了使用一般鍵入模式輸入文字到 Pocket Word 之外,您還可以用手 寫、繪圖或錄音等模式來編輯 Pocket Word 檔案 。此外,為了方便您在 MyPal A620 螢幕上瀏覽長篇的 Word 檔案,您更可以隨時調整顯示比例以 方便您瀏覽。





"工具列"提供了常用的 粗體、斜體、底線,以及 對齊方式等常用的格式。 🏂 Pocket Word 🚽 **4€** 04:27 **ok** 造的高效能繪圖 厚組件製 當 白動 臣並重新 碩目 手寫 繪圖 構打 鍵入 75% 100% 錄音 顯示比 200% 新増 編輯 檢視工具 🚺 倉 |▲

當文字過大或過小時,請 選擇"顯示比例"以調整 為適合閱讀的版面大小。



選擇"手寫"可方便您直接在 Word 文件中標示簡單的註解。

🖉 Pocket Word	📢 📢 04:29 😻
圖處理器系列和	<i>≜∎+√84</i> ▲
第一,也是唯	-採用最新,
繪圖打造的高效意	
理, 發揮到 〈) 最細!
JTH J	6676
	2 (* 0 DX
12 般的零組作	+製造商,
WICIA原廠提	供的公板來
■碩自行研發1	<u> </u> 全重新修正
◀ Ⅲ	•
<u>∠</u> ≡ ^ _ ^ <u>&</u> ^ ×	っ 😽 🕸 昭 昭
新增 編輯 檢視工具 🕇	

您也可以選擇"繪圖"模式,滿足您愛圖鴉的性格,更可以方便您快速記錄一些突發的想法。

3.5.5 檢視 Word 文件

在"工具"標籤頁中,您可選擇快速插入日期、還原成已儲存的版本、 另存文件或刪除文件,以及資料交換、傳送郵件等。



點選"工具"標籤頁。



我選擇在這裡插入日期, 按一下"工具/插入日 期"是不是很方便呢。



若您對之前的修改不滿 意,按一下"工具/還原 成已儲存的版本"再按一 下"是"即可取消對文件 所做的變更。



按一下"工具/選項"即 可更改 Pocket Word 選 項,包括預設範本,儲存 位置及檔案類型。



在預設範本中,您可以有 多種選擇,如上圖所示。



按一下"工具/使用電子 郵件傳送"點一下下方的 連絡人按鈕,直接尋找收 件者,按下右方的箭頭可 開啓副本及密件副本等欄 位。OK之後按一下"傳 送"就可以夾帶您的 Pocket Word 文件出去 囉!

3.6 Pocket Excel

Pocket Excel 是 Pocket PC 作業系統上的試算表程式,與 PC 上的 Excel 大致相同,但功能較為簡單。您可以利用 ActiveSync 將 PC 上的 Excel 格式 檔案同步傳送到 Pocket PC 上,也可以直接在 Pocket PC 上編輯您所需的 Excel 文件。

3.6.1 開啓 Pocket Excel

點選「開始/程式集/Pocket Excel」即可開啓 Pocket Excel 主畫面。

4€ 04:03 🛞

88

MSN

Messenger

-

小算盤

5 +



點選"開始/程式集"。



<i>ß</i> Pocket Excel		30 😣
🦳 所有資料夾 ▼		名稱 ▼
🖄 DigiTrend	下午 01:27	1m
🔊 Readme 11	下午 01:27	11k
🔊 落版單11	下午 01:27	8k
剎 碩碩龍	下午 01:27	352k
新增 工具		倉 🔺

Pocket Excel 主畫面可以 看到所有 Excel 格式的文件。您還可以點選資料夾 或排序方式,以方便您快 速搜尋檔案。

3.6.2 快速新增 Excel 活頁簿

您也可以直接在 Today 主畫面中快速新增一個 Excel 文件。



點選"新增 / Excel 活頁 簿"。



在這裡您可以選擇您習慣 的輸入法直接鍵入文件的 內容。

3.6.3 編輯 Excel 文件

Pocket Excel 的功能雖然很簡單,但卻是集合了 Excel 最菁華,也是使用者最常使用的功能。在小小的 MyPal A620 中即能滿足使用者大部分的需求。

🎊 Pocket Excel					€ 0	4:58	0	3
E1:	L		台北市	₽₽	建東記	格三角	役1 2	29
	Α	B	C		D			-
1	贈閱	姓名	性拐	IJ	年齡	地	Ŀ	
2	贈閱	工具列			53	雪杉	櫊	=
3	贈閱	✔ 水平捲	軸		40	台中	壃	
4	贈閱	✔ 垂直搦	車 由		22	台北	七市	
5	贈閱	1+66万日	+#		21	台中	≒	
6	贈閱	- NV(光泉21)	-		13	嘉嘉	輾	
7	贈閱	✔ 欄列標	题		26	台中	∃賜	
8	贈閱	「た」			23	台北	七市	
9	贈閱				27	台北	七市	
10	贈閱	分割			17	台北	七縣	
11	贈閱	海結齋	救		21	台北	七市	
12	贈閱		שוי		21	台北	七市	
13	贈閱	全螢幕			24	台北	七縣	
14	贈閱	顯示比	(5) ▶		41	南招	淵	•
•		14-11-L	1/3 /				Ĺ	
新增	編輯	編輯 檢視 格式 工具 🍾						





點一下下方的剪頭圖示可 開啓工具列,這兒包括了 我們最常用到的全形逗 號、貨幣符號、文字對齊 以及放大鏡等功能。



選擇 ``格式/儲存格″即可 設定儲存格格式。

₿7	Pocket E	cel		 0	4:59	ⓓ
E1		١	址			
	В	C	D			
1	姓名	性別	年齡	地址		
2	呂志郎	男	-53	雪林	縣虎	8-
3	洪麗雪	女	40	台中	縣沙	鹿
4	葉玫	剪下		1	市中	Ц
5	楊佳	複製		I	縣沙	鹿
6	周宗	貼 ト			縣大	卻
7	洪宗 -				縣沙	鹿
8	:張惠:	插入			市士市	沭
9	柯紫	刪除			市南	樹
10	李蕙	清除			縣三	重:
11	尹弘 _	inaras.		[市民	8
12	李驊	設定儲存	存格格:	式	市八	團
13	張秀師	× -	24	шиĽ	縣中	和
14	張德芸	文	41	南投	縣埔	■
•			_		•	Ц
新增	編輯 檢討	見 格式	工員	1 4	1	€ *

您也可以先選擇需要編輯 的欄位,然後按住觸控 筆,再點選「設定儲存格 格式」。



您可在「字型」部分,重新 設定字型、色彩、大小以及 樣式等。

🎊 Pocket Excel	4 € 04:59 🐽
設定儲存格格式	
🗌 自動換列	
水平	
 ● 第左對背 ○ 置中 	
() 跨欄置中	
<u>≖</u> ⊑ ○ 靠上對齊	
● 置中	
() 靠下對齊 	
大小 數字 對齊 字型 外	·框

在「對齊」部分,重新設 定水平及垂直對齊方式。

輝 Pocket Excel	🔫 05:00 🐽
設定儲存格格式	
框線: ■▼ 塡滿:	•
框線	
□ 外框	
☑ 靠左對齊	
✔ 靠右對齊	
✔ 靠上對齊	
✔ 靠下對齊	
範例:	
-	
大小 數字 對齊 字型 外	-框
	倉 ▲

87	Pocket Excel			🔫 05:00 🐽		
E1				地址		
	B	1	L C			
1	姓	名	性	移至		
2	困志	鄎	E N	排序		
3	洪麗	酉	N.	自動簡	選	
4	難	绣	3			
5	楊信	繐	3	插入函	i數	
6	周守	毅	E -	插入符號		
7	浙	浦	E N	定義名稱		
8	張惠	雲	13			
9	柯界	(雲)	12	活頁簿	資料交換	
10	李蓮	譕	3	使用霍	子郵件傳送	
11	尹弘	试	1			
12	李嬰	镇	3	還原成已儲存的版本		
13	張秀	翻	3	另存活頁簿		
14	張德	芸	3	——————————————————————————————————————		
•					13-6149	
新增	編輯	檢祓	1格3	武工具	⁺₊ 倉▲	

🎊 Pocke	et Excel	-∢€ 05:00
排序		
主要鍵:	欄 E ▼	✔ 遞增
次要鍵:	(無) ▼	✔ 遞增
第三鍵:	(無) ・	✔ 遞增
□ 不排的	序標題列 確定	取消
		倉 ▲

您還可在「外框」部分, 重新設定框線及填滿的色 彩,以及外框的型式等。 選擇 "工具"可設定插入 函數、符號、排序,以及 傳送郵件、資料交換、還 原版本、另存新檔或刪除 檔案等功能。 當您選擇"排序"時,設定方式和 PC 上大致相同,主要需選擇排序的欄位,以及遞增或遞減。

A V	Pocket Excel	◀€ 05:01
插入	函數	
類別 全部	l: ß ▼	確定
函數 ABS ACC <u>ANC</u> AST	(; S(number) DS(number) D(logical1,logical2, N(number)	4X/H
如果 TRU	:所有引數均為 TRUI E。	Ξ 則傳回
		倉 ▲

當您選擇 "插入函數"功 能時,這裡的設定方式也 和 PC 上大致相同,您可 先選擇類別再選擇所需的 函數名稱。

3.7 Windows Media

Windows Media 是 Pocket PC 作業系統上的多媒體播放程式,您可用來播放 WMA、WMV 及 MP3 等格式的音樂及視訊檔案。

3.7.1 開啓 Windows Media

點選「開始 / _☯ Windows Media」即可開啓 Windows Media 主畫面。 若您在開始功能表找不到 Windows Media,則請點選「程式集」就可以看 到。



點選 [™]開始 / _☯ Windows Media″ 。



這就是 Windows Media 的 標準介面,您也可自行下 載新的面板來使用。



按一下主畫面下方的"選 取",您可以在本機内容 下看到所有符合 Windows Media 格式的檔案。

3.7.2 新增播放清單



點選"本機内容/組織播 放清單"。

🏂 v	/indc	ws I	Med	dia			-	0	4:0	5 (•
組織	番放社	青單									
新	增		E	し新	命令	3			刪	涂	
my m	3										
my vic	leo										
` 1	23	3 4	5	6	7	8	9	0	-	=	•
Tab C	l W	е	r	t	y	u	i	0	р]	1
Chiff	als	d	f	g	h	j	k	T	;	•	
ոալ	_			_	_	_	_	_			
Ctrl	z	(C	۱v	b	∣ n	l m	1	1.	11	' ·	
Stint Ctrl 倉英	z > 符	2 C 全	V	b	n	m	Ť	<u> </u> . ↓	<u> </u> / ↑	' . +	⊢ ≁

按一下"新增"並輸入新 增播放清單的名稱。



在這裡勾選您要加入新播 放清單的檔案。

3.7.3 播放 Windows Media 檔案

要播放 Windows Media 格式的檔案非常簡單,只要按一下選取,並找 到要播放的檔案,再按一下播放鍵就行囉。

🎉 Windows Media 🛛 📢 04:07 🐽	🎢 Windows Media 🛛 📢 06:59 🐠	🎉 Windows Media 🛛 📢 04:36 🐽
🔊 my mp3 🗸	🔊 my video 🗸	o]my mp3 →
05 06 DSCN0263	DSCN0263 DSCN0089	06 DSCN0263
+ X - ◆ ③ ▷ 倉 -	+ X ▲ ◆ ③ ▷ 倉 ▲	內容 停續時間: 0:38 檔案名稱: DSCN0263.wmv 位置: My Documents\個人 ◆ ▲ ▲ ▲ ▲
OK,新增完之後,即可在 my mp3 這個播放清單下 看到所屬的檔案。	要開始播放檔案,只要點 選您要播放的檔案名稱, 然後按一下下方的 ▶鍵即 可開始播放。 按一下 ➡ 鍵以新增檔案 按一下 ★ 鍵刪除此檔案	按一下下方的 👩 鍵即可 顯示詳細的檔案說明。

按一下 🔂 鍵選擇檔案







若您播放 mp3 檔案,則不 會出現任何影像畫面,但 您會看到音軌往前滑動。

3.7.4 設定 Windows Media

在 Windows Media 中還提供了一些基本的設定項目,讓您播放視訊檔案時能夠更加順手。



點選工具/設定值。

Windows Me	edia	4 € 04:5t	5 <u>06</u>
視訊 全螢幕:	僅過大		•
	旋	轉 180	
過大:	裁剪至最通	<u></u> 秋小	-
首 委 播放 播放			•
播放未支援的檔案 (大尺寸和高位元	द 亡率。)		
音效: 否	▼ 視訊	否	•
			.اھ
			名 📍

在"音訊與視訊"設定頁

中,您可設定是否全螢幕

播放,是否旋轉180度,

播放畫面大小,是否背景

播放等。

🎊 Windows Media	🔫 04:57 🐠
НТТР	
使用 HTTP Proxy	
伺服器:	
連接埠:]
Internet 連線速度	
LAN	•
通訊協定	
✔ UDP UDP 連接埠:	49301
TCP	
✓ НТТР	
	倉 ▲

在"網路"設定頁中,則 可設定 Proxy及連線方 式,通訊協定等。

27	Windows Media	4€ 05:45 🐽
1. 遺	擇功能	<預覽> ▼
2. 扨	安下 [硬體] 按鈕	
	按鈕	對應
功功下上執石	能鍵 2 能鍵 4 行	播放 螢幕切換 調小音量 調大音量 靜音 停止
	背景播放時不對於	應按鈕
		倉 ▲

在"按鈕"設定頁中,可 將常用的功能設定為面板 上的快速功能鍵。例如將 上下按鈕設定為音量調大 及調小,按一下功能鍵2 就能開始播放,按右鍵即 停止等等,這些您都可以 自己來設定。



在"面板選擇器"設定頁 中,若您有下載新面板, 則可在這裡更換。



您還可在"工具"標籤中設定"重複播放"或"隨機播放"。

3.8 華碩備份工具

「華碩備份工具」是由華碩自行研發的工具程式,提供您快速且有效地備份 MyPal A620 中的檔案,讓您可以更方便、更輕鬆地操控您的掌上型電腦喔!

3.8.1 開啓華碩備份工具

點選「開始/程式集/華碩程式集/華碩備份工具」即可開啓華碩備份工具主畫面。



小技巧



	11:28
	0
Today 功能表 功能鍵 許勾選安羅小任[[編就6]]切能安印9月17末 勾選的項目將顯示在[程式集]中。 《 ActiveSync	件
■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	
□□□□□ 接龍 □□ 程式集 □□□ 程式集 □□□ 20 歳定 □□ 20 歳定 □□ 20 歳 歳 20 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	<u>ê</u>
	ž –
フト 倉ト 新増	Ę
在"設定"頁面下,點選 在這裡勾選"華碩備份工 OK,開始功能表已	經出現
"以能表"小圖標。 具"。	0

3.8.2 使用華碩備份工具

注意在使用「華碩備份工具」前,您必須先關閉其他正在執行的程式, 而當您正在備份或復原資料時,也不要使用其他的功能。

🎊 華碩備份工具 ◀€ 10:32	🏂 華碩備份工具	🍠 華碩備份工具 🛛 ◀€ 10:32 📀
姜 頑備份工	注意: 正在備份或復原資料時,請暫停使用PDA。	技下'所有資料'按鈕,可以備份PDA上的所有資料。按下'PIM 資料'按鈕,可以備份PDA上 約PIM資料。
華碩備份工具 00	備份資料,請選擇'備份'標籤。	備份資料大小:~1801 KB
使用備份工具之前,請先結束 所有正在執行的程式。	復原資料,請選擇復原標籤。	所有資料
		PIM 資料
	沒用說明 猫防 復厚 	
庙田「華碩備仏丁目」 益	淮入「華菇借瓜丁目」为	嗯愣 " 准心" 博奕百,你
您心須先關閉其他正在執	進八「平順佣切工兵」之後,在 〝 使用說明″ 標籤	进序 1110 (示)

頁中會指引您如何使用本程

說明

行的程式。



 PIM (Personal Information Management)
 Pocket PC 2002 中的 PIM 指的就是行事曆、記事、工作、聯絡 人、收件匣等屬於個人資料管理方面的功能。

注意



若您未插入 CF 卡,則當您選擇「華碩 備份工具」時,系統會顯示沒有可使用 的儲存裝置,則您將無法使用「華碩備 份工具」的功能。此時,您必須插入 CF卡後再重新開啓「華碩備份工具」。

。
定



憶體中的資料或是只備份

PIM資料。

3.8.2.1 備份所有資料

若您選擇備份所有資料,請填入備份檔案名稱並選擇欲儲存的位置及資料來名稱。

🏂 華碩	備份工具	1	◀€ 09:54	8
備份檔				
當案:	A620			•
資料夾:	info			
位置: 🗲	ŧ			•
		確認	取消	Ì
			2	<u>a</u>].
				and the second se

87	華碩備份工具	4€ 10:33 😣
備† \[汾: My Documents\	,範本\空白記事.pwi
備 備	分資料大小: 21: 分失敗項目:	11572 Bytes
		倉▲

🎊 檔案總管		09:57	8
I info		名種	I .
🗏 A620	2003/4/8	3.64M	
🗐 joke-1	2003/2	3.75K	
joke-1.txt	2003/2	40B	
🗐 天母義麵屋	2003/3	1.45K	
國王文華	2003/2	19.3K	-
11 伊斯特島	2003/3	5.84K	-
	2003/3	11.8K	
	2003/2	3,29K	
■完美.txt	2003/2	40B	
111 柏拉圖	2003/3	5.24K	
间柏拉圈.txt	2003/2	40B	
美食任務總表	2003/2	36.9K	
III 馬雅文化	2003/3	5.64K	
冒是性的脓	2/2002	1.77K	*
編輯 開啓舊檔 -	I 🔳 🚨	倉	+

若您要備份到 CF 卡,請 在位置欄選擇 CF 卡,然 後自行設定一個資料夾及 檔案名稱,按下"確認" 鍵即可。 開始備份檔案。這裡會顯 示備份資料大小以及備份 失敗項目

◀€ 12:14 🛞

+ +

備份完成後您可以在儲存位置找到這個檔案名稱。

3.8.2.2 備份 PIM 資料

您可以選擇只備份常用的 PIM 資料。

🏂 華碩備份工具

A620

info

☑ 記事 ☑ 連絡人

□工作 🔽 收件匣

定義

取消

5 -

檔案名稱 檔案:

資料夾:

PIM 選擇 ——

日警音

| 自定資料夾

開始

儲存裝置 備份

取消

在這裡選擇儲存位置為 CF卡。 選擇欲備份的 PIM 項目, 並設定您欲儲存的檔案名 稱及資料夾。

全部選取

Sector Sector			
資料夾:	My Docu	ments	- 17
已選取的習	資料夾:		
My Docu	ments		
	sin' i		
-			
		移除	
		移除	

按下"定義"鍵,您還可 以設定自定資料夾來備份 所需的資料。

3.8.2.3 復原所有資料

若您選擇復原所有資料,請選擇之前的備份檔案及資料夾名稱,復原完 畢後系統會自動重新設定。

🥂 華碩備份工具 🛛 📢 10:49 🐠	🍠 華碩備份工具 ◀€ 10:50 😣	🌆 華碩備份工具 ◀€ 10:46
接下'所有資料'按鈕,可以復原所有資料 至PDA。按下'PIM 資料'按鈕,可以復原PIM資 料至PDA。 注意:復原後,部份或所有資料將被取代。 所有資料 PIM 資料	備份檔 檔案: A620.bke 聲對夾: mfo 位置: CF卡 ▼ 確認 取消	完成 ⁽¹⁾ 章碩備份工具 ② 資料復原完畢, PDA即將重 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
使用説明 備份 復原 つ 1	<u>،</u> د	• ا د
若您要復原所有資料,請	選擇之前的備份檔案及資	復原完畢後系統會自動重

右您要復原所有貧料,請 在復原欄中選擇"所有資料"。

選擇之前的備份檔案及資 料夾名稱。 復原完畢後系統會自動重 新設定。

3.8.2.4 復原 PIM 資料

您可以選擇只復原常用的 PIM 資料。

a存裝置		完成
• cF+t	檔案: a620p-2.bkp ▼ 資料夾: info ▼	行事曆: 成功 記 <mark>書: (</mark> ())
取消	PIM 選擇 ♥ 行事曆 ♥ 記事 ■ 聲音 ♥ 工作 ● 收件匣	連 建 建 理 調 ご 資料復原完果, PDA即將重 設… い い で で で で で で 、 で 、 で 、 、 で 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、
	自定資料夾 定義 開始 全部選取 取消	目定資料灭: 不復原
字装置 復原 つ	儲存装置 復原 ▲ フ ▲	

在這裡選擇儲存位置為 CF卡。 復原完畢後系統會自動重 新設定。

3.9 檔案的分類與管理

「檔案總管」用來管理掌上型電腦中的檔案,不管是您桌上型電腦的檔 案還是掌上型電腦中的檔案,都應該做好分類與管理,才能使您的工作更 有效率!

3.9.1 開啓檔案總管

點選「開始/程式集/檔案總管」即可開啓檔案總管。



點選「開始/程式集」。



點選「檔案總管」。

🏂 檔案總管		10:39	8
🧕 我的裝置 👻		名	稱,
🛅 My Documents			
🚞 Program Files			
🗟 SD 🕆			
🚞 Temp			
🛅 Windows			
🗒 mdmlog3	2002/6	54B	
伯根 明欧霍波 🔺		4	<u>م ا خ</u>

進入「檔案總管」之後, 在"我的裝置"下可以看 到目前 MyPal A620 中所 有的資料夾及檔案。

🏂 檔案總管	.	10:39 🛞	
📒 我的裝置 🗸		名稱 🗸	排序方式
My Documents Program Files SD+ Temp Windows Mindows Mindog3	2002/6	54B	 名稱 日期 大小 類型
^{編輯 開啓舊檔} │▲ [按一下「名] [] 』 3稱」,		

個您希望排序的方式。

🏂 檔案總管		05:42 😣
📒 我的裝置 🗸		名稱 ▼
🛅 My Documents		
🛅 Program Files		
🛅 Temp		
🛅 Windows		
🗒 mdmlog3	2002/7/8	54B
RE L		
2日上1年1年 入288		
王进		
新增資料夾		
編輯開啓告檔 ▲ 🛄	1 🔒	▲ ל

您可以按一下「編輯/新 增資料夾」,以新增一個 您所需要的資料類別,確 實做好資料的分類。

3.9.2 檔案管理

要做好檔案管理,首先一定要做好資料的分類,因此,在檔案總管中, 最好可以做詳細的分類,以方便您日後尋找檔案。

🏂 檔案總管		05:32 😣
📘 商務 👻		名稱 ▼
🛅 digitrend		
🗀 news		
🖺 FSB533	2002/7/1	3.48K
🔁 V8460	2002/7/1	62.6K
🔁 VDSL and SH.	 2002/7/1	13.1K
图精品獎news-l	2002/7/1	6.26K
貼上		
貼上捷徑		
全選		
新增資料夾		
編輯 開啓舊檔 ▲]] 🖉	▲ ਦ

點選「編輯 / 新增資料

🎊 檔案總管	🔫 05:32 😣
📘 商務 👻	名稱 ▼
🗀 digitrend	
🗀 news	
🖺 FSB533	2002/7/1 3.48K
🖻 V8460	2002/7/1 62.6K
🕲 VDSL and SH	2002/7/1 13.1K
精品獎news-l	2002/7/1 6.26K
🔁 新増資料夾	
123456	6 7 8 9 0 - = ቀ
Tab q w e r t	yuiop[]
Shiftasd f 🛛] h j k l ; '
Ctrl z x c v l	b n m , . / ←
注 英 符 全	↓ ↑ ← →
編輯開啓舊檔 🔺 🚺	- T

輸入新資料夾的名稱。

🏂 檔案	總管	🕂 06:06 🛞
📙 商務	•	名稱 ▼
Cad ad Cadigitre Canews の PSS5 の の り V346 の の い の の の の の の の の の の の の の の の の	nd <u>第下</u> 複製 重新命名 刪除 使用電子郵件傳送 檔案資料交換	7/1 3.48K 2.6K 3.1K .26K <u>\$</u>
編輯 開啓	:舊檔 🔺 📒 🗍 🔑	+ ت

要移動檔案到新的資料夾 時,請按住該檔案,然後 在跳出的選單中選擇「剪 下」。



在您欲移入的資料夾中用 觸控筆按住,並在繼而出 現的選單選擇「貼上」即 可。
 確案總管
 ▲€ 06:44

 news <</td>
 名稱

 面ews >
 名稱

 面FSB533
 2002/7/1 3.48K

OK,這個檔案已經移到 news資料夾中了。

🏂 檔案	總管		06:06	8
📙 phot	0 🕶		名	稱▼
📑 jennie	9-4	2002/7/2	146K	
📓 jessie	&lydia-1	2002/7/4	194K	
📓 jessie	&lydia-2	2002/7/4	173K	
📓 jessie		2002/7/2	421K	
🏽 jessie	っ 	או לו כחחכ	1604	
📓 jessi	99 F			
📓 jessi				
📑 jessi	重新命名			
📓 kiss-	刪除			
📓 sofa			İ	=
📓 yes-	使用電子	郵件傳送		
📑 yu-s	檔案資料	交換		
	設成 [To	day]的底色的	案	_
				_ _
編輯 開图	容舊檔 🔺 📒		-	7 ▲

當您按住某一圖形格式的 檔案時,在跳出的選單中 會多出一個選項「設成 today 的底色圖案」,您 只要點選此選項,這張圖 片立刻就會出現在您的桌 布上喔!

注意



若您欲快速更改您的桌面圖案時,注意您的圖片檔案必須事先設 為 240*320,否則若圖檔過大,在桌面上只會出現局部的畫面 喔!

3.9.3 檔案備份

如果您沒有記憶卡,也可以利用 ActiveSync 裡頭的「備份/還原」功能,將 MyPal A620 裡頭的檔案全部備份到電腦上,一旦 MyPal A620 的資料不見了,只要再同步一次就可以復原。

檔案(E) 檢視(Y)	工具(I) 説明(H)	
3 0	選項(@)	
同步 停止	· 远理衝突項目(E) ●	
Pocket_PC	(佳心)) (佳心))	1
已連線	新增/移除程式(M)	0
已同步	匯入資料庫表格(D) 匯出資料庫表格(D)	
資料類型		
②工作	已同步	
()行事曆	已同步	
1 連絡人	已同步	
●我的最愛	已同步	
w 收件匣	已同步	
記事	已同步	

在 Pocket PC 和電腦連線的狀態

下,在 ActiveSync 視窗中選擇「工

具」「備份 / 還原」。

備份處原		×
備份	原	
<u>.</u>	使用備份在電腦上建立一個檔案,可以包含所有檔案、 資料庫、個人資訊、以RAM為基礎的應用程式,以及其 他目前在行動裝置上的資訊。	
 完全(清份) 更新(備份) 	份(1) 有資訊。。 份資料(1) 上一次備份後有變更的資訊。	
備份至此 ataWicro	畜菜(B): MActiveSync/Profiles/Pocket PC/Backup.stg 筆更(C)	
」 按一下[即備份],開始為行動裝置備份。 立即備份 @	
匚 連線	自動備份①。	
	確定取消	

在這裡選擇要備份所有資訊,或 者只更新備份資料,然後選擇您要 備份的硬碟路徑,再按下「立即備 份」即可。

備份	還原				
4	請使用 存放在	還原將目前所 備份檔案中的	行有的資訊從行 的內容置換到行	疗動裝置上₹ 疗動裝置上・	^多 除,並將
若要成 式。也	功還原,請 清在還原程	再開始還原程 序完成之前,	序前,先結3 先不要使用が	₩裝置上的角 的裝置。	f有應用程
注意:-	·且還原程序	\$ 開始後,就 3	不能取消。		
按一下	[立即還原]	開始進行還原	〔行動裝置。		₽還頂(N)

當您的 MyPal A620 資料遺失時,只要點選「還原」,再按下「立即還原」就可以讓 MyPal A620回復到同步時的狀態。

3.10 遊戲

Pocket PC 上提供的遊戲程式目前只有「接龍」一種,而其玩法大致和 PC 上相同。

3.10.1 開啓接龍

點選「開始/程式集/遊戲/接龍」即可開啓遊戲主畫面。



3.10.2 遊戲設定

點選「工具/選項」即可設定遊戲,例如選擇紙牌花色、發牌方式、計 分方式等等。



「接龍」遊戲的主畫面, 和 PC 上是一樣的。



點選「工具/選項」可做 進一步的設定。



這些設定基本上也和 PC 上差不多,可選紙牌花 色、發牌方式、計分方式 等等。

^{第四章} 網路與通訊

本章節主要介紹如何利用 MyPal A620 掌 上型電腦連接網際網路,包括電子郵件以及 Internet Explorer 的使用。





4.1 使用電子郵件

Pocket PC 上的電子郵件程式除了能夠同步 PC 上的收件匣之外,還能 夠設定收發外部郵件,此外更可以利用 MyPal A620 方便的錄音功能來編輯 語音電子郵件。

4.1.1 開啓收件匣

點選「開始 / 收件匣」,若您在開始功能表找不到收件匣,則請點選 「程式集」就可以看到。



點選「開始 / 收件匣」。



「收件匣」主畫面。



點一下「收件匣」以選擇 瀏覽其他資料夾。你看, 它還可以同步 Outlook 的 子資料夾喔!

8 5	" 收件匣			3 😣
收	件匣 ▼		排序方	式 ▼
	Luck Hua [Prodigy_20712	上午 10 2] Prod <u>c</u>	 寄件者 接收日 	期
	Joy Huan FW: Manual help	2002/1 o desk te	主旨 	Д
¢	Joy Huan RE: PDA's chine	2002/7/ se manu	11 7/4 al	4K [≡]
	Steve Pa Please place you	2002/7/ ur order	'11 for A7N8	зк
	David. Cha Spec. of Termin	2002/7/ hator Ser	'11 ies Bare	1K
¢	Emily Chu RE: Digitrend Is:	2002/7/ sue12	11 4/19	20ł
¢	Luck Hua FW: Prodigy ph	2002/7/ oto	11 1/47	'2K ▼
收件	‡匣:ActiveSync	14 郵件		
新增	第工具服務 📙	2		倉 ▲

按一下「接收日期」可選 擇「排序方式」為依寄件 者、接收日期或主旨。



點選「工具/編輯我的文字訊息…」。



您可以在這裡新增常用的 文字訊息,以方便您日後 寄發電子郵件時可直接套 用。

4.1.2 設定郵件格式

在"工具/選項"中,可進一步設定電子郵件的格式,新增外部電子郵件,並可新增線上通訊錄等。

蹇 收件匣 🛛 📢 02:54 🐠	
選項	
✔ 回覆時包括原文	
✔ 縮排	
🗌 加上前置字元: 💦 📃 🖂	
🗌 在 [寄件備份] 資料夾中保留備份	
刪除郵件後	
顯示下一封郵件 ▼	
清空刪除的郵件:	
手動	
服務 郵件 位址 儲存	

在「選項/郵件」項下, 您可以設定郵件編輯的格 式,以及其他郵件的基本 設定。

🎊 收件匣	📢 02:54 唑
選項	
從連絡人的哪個欄位取得	位址:
所有電子郵件欄位	•
許多郵件伺服器可以根據 查名稱。請點選您想使用 是點選新增以指定新的服	線上通訊錄來檢 的服務名稱,或 務。
	新增
服務郵件位址路存	

若您的公司有使用郵件伺服器,在「選項/位址」 項下可以新增線上通訊錄。

🍠 收件匣	∢€ 02:54
線上通訊錄	
目錄名稱:	伺服器:
l	
🗌 此伺服器需要驗證	Ì
使用者名稱:	密碼:
✔ 用此伺服器檢查名	稱
	確定取消
123456	7 8 9 0 - = 🗲
Tab q w e r t	y u i o p []
Shiftasd f g	h j k l ; '
Ctrl z x c v Ł) n m , . / ←
倉英符全	↓ ↑ ← →
編輯	

您必須先打聽清楚伺服器 的位址以及目錄名稱,使 用者名稱及密碼等資訊, 並在此——輸入。

🏂 收件匣	📢 02:54 🐽
選項	
主記憶體 (6082KB 可用) 儲存卡 (未安裝) 附件的目前大小 (86KB)	
── 將附件存至儲存卡	
服務郵件位址儲存	
	[▲

若您有安裝記憶卡,在 「選項/儲存」,可設定 是否將附件儲存至儲存 卡,以節省記憶體空間。



若您要設定接收外部郵件,可選擇「服務/新服務」或是「工具/選項/服務」。



在這裡輸入要接收外部郵 件的名稱,然後按下「下 一步」。

4.1.3 接收外部郵件設定

除了與 Outlook 同步的收件匣之外,還可設定收發外部電子郵件。

	怨 收件匣 ◆€ 03:01
	電子郵件設定 (2/5) 🛛 💡
	自動組態 正在嘗試自動設定您約電子郵件設定。
	若要跳過此步驟,請點選 [跳過]。
1	狀態: ★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★
	正在建绿···· 取得 - 読過 上一步 下一步
	1234567890 = 4
	1ab 4 w e r t y 4 1 0 p [] Shift a s d f g h j k ; '
	Ctrl z x c v b n m / . / +
	倉英符 全 ↓↑ ← →
	編輯 🗙 [倉] 📩

在連線狀態下,系統會自 動進行郵件設定。



當狀態顯示	"已完成"	時	,
再按下「下-	一步」。		

🎊 收件匣	◀€ 03:02
電子郵件設定 (3/5) 📀
使用者資訊	
您的名字:	lydia
使用者名稱:	lydia
密碼:	****
	儲存密碼
取消	上一步下一步
12345	6 7 8 9 0 - = 🕈
Tabqwer	t y u i o p []
Shiftasd f	g h j k l ; '
Ctrl z x c v	b n m , . / ←
倉英符全	↓ ↑ ← →
編輯 🗙	倉▲

在這裡輸7	\ "	姓名"	"使
用者名稱"	及	`密碼"	0

🎊 收件匣	∢€ 03:02	2
電子郵件設定	(4/5)	0
帳號資訊		
服務類型:	POP3	•
名稱:	POP3	
毦	双消 上一歩 下一	步
1234	567890-	= ቀ
∏ab∣q w∣e Shifta sid	r t y u i o p f g h i k i ;	<u> </u>]
Ctrl z x c	V b n m , . /	┯
/15月 (15月) 全	· ↑ ↓ Г	← → ⊕ ⊾
क्षेम्भम 🔨		<u>a</u>

在這裡選擇"服務類型" 及"名稱"。

🏂 收件匣	∢€ 03:08
電子郵件設定((5/5) 📀
伺服器資訊	
內送郵件:	beethoven.com
外寄郵件:	beethoven.com
網域:	
	選項
取	刘润 上一步 完成
	567890-=
Shift a s d	f g h j k l ; '
Ctrl z x c	V b n m / . / ←
倉英符主	↓ ↑ ← →
編輯 🗙	倉▲

接下來需輸入内送與外寄 郵件伺服器,通常就是@ 後面那一串,若有網域資 訊也需輸入。

赶 收件匣	∢€ 03:08
進階 (1/3)	0
選項 ✓ 毎隔 □ 外寄電子郵件(鐘,檢查新郵件 司服器需要驗證
連線: 預設的:	網際網路設定 ▼
取消	上一步下一步
` 1 2 3 4 5 Tab q w e r Shift a s d f Ctrl z x c v 倉 英 符 全	6 7 8 9 0 - = ↓ t y u i o p [] g h j k l ; ' b n m , / ↓ ↓ ↑ ← →
編輯 🗙	倉▲

在上一頁中按下"選項" 可設定每隔幾分鐘檢查新 郵件,是否需要驗證,以 及連線方式。



<i>8</i> 9 4	(件匣 📢 03:08
進階	3/3) 📀
選項	2願示
✔ 9	後 🛐 天的郵件
	取消上一步 完成
` 1	2 3 4 5 6 7 8 9 0 - = •
Tab (w e r t y u i o p []
Shift	a s d f g h j k l ; '
Utrl	z x c v b n m , . / ←
<u>倉 英</u>	猗 숲 ↓ ↑ ← →
編輯	× 2



在這裡您可以選擇是否接 收完整郵件,再按下「下 一步」。 在這裡選擇要顯示最後幾 天的郵件,以節省記憶體 空間,按一下「完成」即 結束設定。 設定完成之後,您可以在 收件匣中看到新的 POP3 郵件。

4.1.4 收發電子郵件

依照以下的步驟來收發電子郵件及附加檔案。



在收件匣中直接點選您要 閱讀的郵件,若其使用其 他無法閱讀的語文時,可 選擇「編輯/語言」然後 選擇正確的語言即可閱 讀。



您可選擇「編輯/移動 到...」將此郵件移到其他 資料夾儲存,若要刪此郵 件,則可移至「刪除的郵 件」。



按一下 📑 按鈕直接選擇 轉寄、全部回覆或回覆此 封郵件。



🏂 收件图	E 📢 03:36 💽		
■ ■ ■ 目送	牧件者:jk894588@mail.tsc.		
	主旨:Sayhi 🛛 😜		
Hi jenny	7		
1	你好, 我上線了		
1	謝謝 好久不見!		
	現在有空嗎?		
	你在哪裡?		
	我在這裡等你		
<u>1 2</u>	剛才真是對不起!		
lab y w	我先離開了,掰掰。		
	早點睡,別熬夜熬得太晚了!		
倉英符	我受我的 Pocket PC!		
新増 編輯	我的文字 🔚 🖾 🛛 🔒 🔺		

<i>8</i> 7 I	枚件画	3:37 🐽
■ (書) (書) (書) (書) (書) (書) (書) (書)	收件者: jk894588@mai	l.tsc.
	主旨: Say hi	*
Hi :	剪下	
好久; 	複製 貼上 清除 全選 	
	新用手科 [9%はり(ス・ナー) a)(/25 10 】 除け(生	
Tab Shift	校 前 言 →	- = ← p []
倉臣	取消郵件 編輯 我的文字 🔚 💴	 ↑ ← → 倉▲

當您要新增一封郵件時, 按一下收件者,然後按一 下回 可直接從連絡人清單 中選擇收件者。 接下來您可直接按一下"我 的文字"輸入常用的文字, 例如"好久不見"。 點選"編輯/加入附件" 即可加入附加檔案。

4.1.5 附加檔案及聲音

依照以下步驟在電子郵件中插入附加檔案及聲音。

🏂 收件匣		4€ 03:38
開啓		
資料夾: 所有資	料夾 ▼	取消
類型: 所有檔	案 (*,*)	•
名稱 ▲	資料夾	日期 🔺
05	個人	7/9 上午 💻
<u>ම</u> 106	個人	7/9 上午
07- 551399	個人	7/9 上午
080058885	個人	7/9 上午
a 1	商務	7/10 上午
2	商務	7/10 上午
U 2002.4.8	個人	7/9 上午
B 228-1	photo	7/4 上午 🚽
▲		
		倉 ▲

在這裡選擇您要附加的檔案。

🎊 收件匣	📢 03:40 🕺		
◎ 收件者: jk89 傳送	4588@mail.tsc.		
主旨: Say	hi 😺		
好久不見!			
0 05 mm ²			
Shinta s ci t g i	n] K ; -		
	n m , , / ←		
倉 英 符 全	↓ ↑ ← →		
新增編輯我的文字 🔚 🖾 🛛 👔 🔺			

OK,附檔已經加入此封郵 件了。

🍠 收	╪画	•
◎ ■ 傳送	收件者: <jk894588@mail.ts c.com.tw></jk894588@mail.ts 	*
好久不	土白: Sayni 記!	×
•	▶	1 8
00	5.mp3	
` 1	2 3 4 5 6 7 8 9 0 - =	+
Tab q	w e r t y u i o p [1
Shift a	s d f g h j k ; '	'
Ctrl	x c v b n m / . /	₽
倉英	符 全 ↓ ↑ ←	→
新増 維	輯 我的文字 🔚 🔤 🛛 👔	

若您想更酷一點來一段本 尊的聲音,按一下 ☑ 會 出現錄音工具列,直接錄 音就行了。這就是 PocketPC 最方便的錄音 功能囉。

4.2 使用 Internet Explorer

Pocket PC 上的網頁瀏覽器 Internet Explorer 除了能夠利用與 PC 同步的 方式連接網際網路之外,您還可以利用選購的無線網路卡或數據機卡,以 連接網際網路。

4.2.1 開啓 Internet Explorer

點選「開始 / Internet Explorer」,若您在開始功能表找不到 Internet Explorer,則請點選「程式集」就可以看到。



點選「開始/Internet Explorer」。



進入「Internet Explorer」 歡迎畫面可以看到這三個 logo。



點一下「ASUS」logo即 可快速連線至華碩網站, 以取得更多的資訊。



因為 Pocket PC 螢幕較小 的關係,進入華碩網頁之 後,您只會看到原本網頁 的一角。您必須拉動捲軸 以瀏覽其他內容。



將捲軸往右拉即可看到更 多的資訊,在這裡請選擇 您要瀏覽的語言版本。



這就是華碩的中文網頁。 下方的按鈕分別代表: ♀回到前一頁 № 重新整理 ■ 回到預設的首頁 ■ 我的最愛

🔊 瀏覽純文字網頁

4.2.2 設定 Internet Explorer

Pocket PC 上的 Internet Explorer 同樣也可以設定一些基本的功能,例 如預設首頁位址,網頁連結保留天數等等。



🖉 internet Explorer 🛛 🤫 02.20 🖤
首頁
about:home
使用目前使用預設
使用記錄
網頁連結保留天數
30 ▲▼天 清除記錄
Temporary Internet files
先前檢視過或與裝置同步過的 Web 內 容
刪除檔案
一般 進階



按一下「工具 / 選項」可 做進一步的設定。

在	Γ—	·般」	設定	ΞФ	미	以	設
定	領設	首頁	ī位山	Ŀ丶	網	頁	連
結	呆留	天數	等等	0			

在「進階」設定中則可以 設定 Cookies、安全設定 以及預設字元集等等。

4.2.3 新增我的最愛

在瀏覽器畫面中點選 📮 按鈕即可進入我的最愛,您可以在這裡新增、 刪除或者建立資料夾以組織「我的最愛」。



在「我的最愛」畫面中點 選「新增」。

🎢 Internet Explorer 👘 📢 02:22 🐠
新增我的最愛
名稱:
位址 (URL):
http://taiwan.asus.com.tw/
建立時間:
🛱 行動式我的最愛
Pocket PC Web Guide
WindowsMedia.com
新增取消
倉 ▲

若您確定要新增這個網站 及位址,請再點一下「新 增」即可。



OK,華碩電腦已經出現在「我的最愛」中了。

4.3 使用 MSN Messenger

MSN Messenger Service 是一種即時傳送訊息的應用程式,它能讓用戶知道友人或工作夥伴目前正在線上,立即傳送訊息,或透過網路彼此交談。自動輸入指示會顯示您的朋友正在輸入回覆的訊息。您可以定義簡短的訊息,例如「回家途中」或「待會兒見」,無須再重複輸入。

4.3.1 開啓 MSN Messenger

點選「開始/程式集/MSN Messenger」,並點選 MSN Messenger 小 圖示即可開啓。您也可以將 MSN Messenger 設定為開始功能表選單,以快 速開啓此程式。



點選「開始 / 程式集」。



點選「MSN Messenger」 小圖示。



點一下「請點選這裡登入」。注意,您必須先在 MSN網站登錄為會員,才 可登入使用。

🎊 MSI	N Messenger	◀€ 07:17	
登入名	稱:		
lydia_li	n@asus.com.tw		
範例:	name_123@	hotmail.com	
	myname@m	isn.com	
	example@pa	assport.com	
密碼:			

🖌 🗹 儲積	字密碼		
	取消	登入	
· 1 2	2345678	390-=+	
Tab q	wertyu	i o p []	
Shift a	sdfgh j	j k l ; '	
Ctrl z	X C V b n I	m / . / +	
倉英符 全 ↓↑ ← →			
		倉▲	

鍵入您的登入名稱及密碼,再按一下「登入」。



OK,系統已經開始連線 了。有關MSNMessenger 的詳細使用說明可參閱 messenger.msn.com.tw 網站。

4.4 利用紅外線傳輸資料

使用 Pocket PC 傳送資料及檔案最簡單又快速的辦法,就是利用紅外線 傳輸埠。您可以和其他同樣具有紅外線傳輸埠的行動電話、筆記型電腦及 掌上型電腦等裝置快速地交換資料,只需短短幾秒鐘的時間,真的是非常 方便喔!

4.4.1 資料交換

您可以任意地在檔案總管、Pocket Word、Pocket Excel、記事、工作、 連絡人、行事曆等程式中,用觸控筆按住任何檔案,並在繼而出現的即現 式選單中選擇「檔案資料交換」,並將裝置的紅外線傳輸埠對齊,就能夠 輕鬆地傳送檔案,就是這麼簡單!



在「檔案總管」中使用資 料交换。

🏂 記事	.	43 🧕	3
ME .			•
Abo	使用電子郵件傳送… 記事資料交換…]	=
	75% • 100% 150% 200% 300%		
	重新命名/移動 刪除記事		•
新増 編輯	工具 🖾 🖉	倉	•

在「記事」中使用資料交 換∘

🎊 Pocket Word 🛛 😽 10:43 🤇	D
華碩出品 樣樣皆精品	•
華碩17項產品榮獲第十屆國	
家精品獎	≡
華碩電腦公司於第十屆國家精品獎選	
拔再傳捷報,總計17項產品榮獲國家精品	
獎最高榮譽, 插入日期	1
的最大赢家。藉	
加印證了華碩始(文件資料交換…)	
磐石」的企業理使用電子郵件傳送	
華碩電腦通	
獲得國家精品幾一還原成已儲存的版本	
地以多達17項燈 另存文件	
櫂,成為第十周 個略始本口流域	
「上空电脑、 尢解 選項…」 「炙滋奈 旦笑(詳	-
新增 編輯 檢視 工具 ⁺→ 倉	-

在「Pocket Word」的文 件中使用資料交換。

🎊 Pocket Word	∢€ 10:	44 😣
🚰 所有資料夾 👻		名稱 ▼
🖻 V8460 for digitr 🖻 V8460 for test	2002/7/9 2002/7/10	61k 64k
○○WORL and GUDS 建立副本 剛除 全選 使用電子郵件傳送 檔案資料交換 重新命名/移動	2002/7/1 02/7/9 02/7/1 	13k 736b 6k
新增 工具		倉 ▲

在「Pocket Word」中使 用資料交換。



在「行事曆」中使用資料 交換。

🎦 工作	🚽 📢 10:45 🚿
最近 ▼	開始日期 ▼
!↓ 點選此處以加入新	工作
● 0 ods scon 建立副本 刪除工作 工作資料交換 ● ! Digitrend no.12 ● Adsl modem	
新增 工具	倉 🔺
在「工作」中 換。	使用資料交



